

No	書類名	項目名	質問内容	回答
1	特記事項	(2)②松阪競輪との相互払戻について	松阪競輪、川越場外には当社払戻機を設置することになりますが、設置に際してのLAN工事、電源工事は松阪競輪側で対応と考えてよろしいでしょうか。 また、四日市競輪に設置する松阪競輪業者の投票機及び設置に関する作業は無償提供と考えてよろしいでしょうか。	松阪競輪場および川越場外にて他メーカーの払戻機を設置する場合は、受託者側の負担となります。四日市競輪場で松阪競輪場業者の投票機を設置する場合も同様です。なお、相互払戻において払戻機による対応は必須としておらず、一般的な他場券払のように有人窓口でのワークステーションを用いた払戻も可能とします。
2	特記事項	(2)④従業員の雇用について	現行従事員様を継続雇用するにあたり、雇用条件をお知らせいただけますでしょうか。	具体的な雇用条件については、本委託業務の受託候補者として選定された後、現受託者からの引き継ぎ時等において調整・確認を行ってください。
3	特記事項	(2)⑤外向投票所2階の運用	「受託者の独自事業として位置づけ」と記載がありますが、利用料の取り扱いについては受託者収入か施行者様収入のどちらになりますでしょうか。	利用料は受託者の収入となります。
4	特記事項	(5)②四日市市 所有機器一覧	3. TZS関連機器 (2) システム関連機器3) 端末ジャーナル保管装置に赤塗り●がございますが黒塗り●との違いはございますか。	違いはございません。
5	特記事項	(6)①ゾーニングイメージ (外構整備後)	「空室のため提案可能」と記載があるエリアですが、ご提案する場合の費用は本委託業務内として見込む必要がありますでしょうか。	本委託業務の費用に含めた上でご提案ください。
6	特記事項	(6)①ゾーニングイメージ 新外向投票所1階 諸室について	ビギナールームおよびファミリールームには、常時人員の配置が必要でしょうか。	ビギナールームについては、受託者との委託契約により競輪選手会三重支部による運営となります。原則として土日及び本場開催時のみの営業とし、1名を配置しており、今後も同程度の営業頻度と人員体制を想定しています。ファミリールームについては、同ルームでのイベント実施時のみ人員配置を必須とします。通常の本場・場外開催時の常時配置は任意としますが、監視カメラの活用や警備員等による定期的な巡回により、トラブル発生時に迅速に対応できる体制を確保してください。
7	企画提案書作成要領	7 審査委員会開催後の提出書類	固定経費の中に「コンビニエンスストア・飲食店運営業務の経費」とありますが、コンビニエンスストアや飲食店の内装に関わる経費は協議となっており、運営費については売上から捻出すると思われますが、経費とはどのような経費を見込めばよろしいでしょうか。	店舗運営に最低限必要となる固定的な経費（光熱水費、通信費、備品購入費等）を想定しています。詳細な内訳については指定しませんので、独立採算を前提とした各社の事業計画の中で適切に見込み、ご提案ください。なお、内装に関する経費については、四日市市と協議を行い、市が必要と認めた範囲において別途契約にて市が負担します。
8	特記事項	(7)①仕様書（コンビニエンスストア・飲食店）	コンビニエンスストアおよび飲食店の運営にあたり、再委託は可能でしょうか。	再委託は可能です。ただし、業務開始前までに四日市市の承認を得てください。
9	特記事項	(7)①仕様書（コンビニエンスストア・飲食店）	コンビニエンスストアおよび飲食店の運営が赤字の場合、補填はどのように考えればよろしいでしょうか。	独立採算を前提としているため、赤字となった場合の本市からの補填は原則行いません。ただし、新たな感染症の拡大等による長期休業や、それに伴う急激な売上減少など、特段の事情が生じた場合は、別途本市と協議の上、対応を決定することとします。
10	特記事項	(7)①仕様書（コンビニエンスストア・飲食店）	コンビニエンスストアおよび飲食店について、レイアウト等の具体的な提案は必要でしょうか。	レイアウト等の提案は必須ではありませんが、ご提示いただいた場合は審査において事業計画の具体性や魅力を評価する参考といたします。可能な範囲で、レイアウトや店舗コンセプト、提供メニュー等のご提案をお願いします。
11	特記事項	四日市競輪開催業務等総合業務委託 現況書57	光熱水費及び通信費について、過去3年間の実績をご教示いただけますと幸いです。 また、新外向投票所の営業開始後は対象に含まれるでしょうか。	光熱水費及び通信費は、別添のとおり回答いたします。 新外向投票所も対象に含まれます。
12	特記事項	四日市競輪開催業務等総合業務委託 現況書	「演出照明操作業務」について、業務に必要な人員数をご教示ください。	本場開催やイベントにおいて、1名程度を想定しています。
13	実施要領	8 (1)①企画提案内容に含める導入機器	既存機器を継続して使用する場合、現業者の投票機器の保守料を開示していただくことは可能でしょうか。	現行機器の保守料等に関する情報は、現受託者の法人情報・営業秘密に該当するため非公表とさせていただきます。
14	実施要領 特記事項	24受託にあたっての留意事項(29)、指定席販売システム	外向投票所2階有料席における2次元バーコード解錠システムの導入に際し、利用者の受付方法、受付場所等、想定されている運用方法についてご教示いただけますでしょうか。	利用者が2階受付に設置された指定席販売システムで空席を確認し、2次元バーコードを受領した後、各個室前に設置されたリーダーにかざして解錠・入場する運用を想定しています。
15	実施要領	【新規】車券購入機器（特別観覧席個室席）	「特記事項に定める最低席数以上を確保すること」と記載されておりますが、『特記事項』「(4)②特別観覧席（個室席）の仕様について」には「四日市市と協議のうえ決定」とされています。提案者から席数を提案するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。特記事項に定める仕様を満たした上で、限られたスペースを有効活用できる最適な席数および配置をご提案ください。なお、具体的な席数等については、プロポーザルでのご提案をもとに四日市市と協議して決定することとします。
16	企画提案書作成要領	7審査委員会開催後の提出書類(2)	車券発売払戻関係機器の見積額（355,000千円）および、車券購入機器（特別観覧席個室席）の見積額（53,000千円）は、『特記事項』(4)①「車券発払関係機器」の「場所別最大設置可能台数」に記載された台数を前提として試算されたものという認識で相違ないかご教示いただけますでしょうか。	当該金額は最大設置可能台数を前提としたものではありません。

17	企画提案書作成要領	企画提案書作成要領様式集	各様式内にあらかじめ印字されている記入上の説明文や注記について、記入欄の確保等のため削除した上で提出しても支障がないかご教示いただけますでしょうか。	記入欄の確保等を目的とした説明文・注記の削除は差し支えありません。また、提案内容の項目が明記されていれば、縦・横を問わずWord以外の任意の形式で作成いただいても差し支えございません。
18	審査要領	3「審査の方法」 4「審査基準（別表）」	各審査項目に対してどのような段階・割合で得点が与えられるのかご教示いただけますでしょうか。	各審査項目の得点は、ご提出いただく提案書、プレゼンテーション及び質疑の内容をもとに決定いたします。また、参考見積（本場開催・場外開催）については、ご提案いただいた金額および定率に応じて得点を決定します。 ただし、ご質問の具体的な採点基準（得点の段階や配点割合等）については、現段階では非公表とさせていただきます。審査結果の公表と併せてお知らせする予定です。
19	審査要領	審査項目「法人の業務実績経験」	具体的な実績内容を記載する様式および提出書類の指定（様式5「事業者情報カード」のみで審査されるか等）をご教示いただけますでしょうか。	業務実績については、原則として様式5「事業者情報カード」の記載内容に基づき審査します。
20	審査要領	参考見積（本場開催・場外開催）	各5点の配点に関し、金額や定率の差に応じた具体的な採点・計算式をご教示いただけますでしょうか。	価格点の算出方法（計算式）については、非公表とさせていただきます。審査結果の公表と併せてお知らせする予定です。
21	令和8年度四日市競輪開催業務等総合業務委託仕様書	本件業務に必要な光熱水費	参考見積の適正な積算のため、四日市競輪場全体における光熱水費（電気料金・水道料金・下水道使用料等）の昨年度実績（令和6年度決算実績等）または受託者負担分に相当する直近の年間負担額の目安（金額）をご提示いただくことは可能でしょうか。	No. 11の回答をご参照ください。