

〔固定資産評価審査申出書（家屋） 記載例〕

第1号様式（その2）



四日市市固定資産
評価審査委員会様

下記について四日市市
固定資産評価審査委員
会条例第7条の規定に
より審査申出をします。

年 月 日 提出

固定資産評価審査申出書（家屋）	
審査申出人	住所又は居 所 氏名又は名 称 TEL () -

代表者又は管 理 人	住所又は居 所 氏 名 TEL () -
------------	-----------------------------

総代又は代 理 人	住所又は居 所 氏 名 TEL () -
-----------	-----------------------------

台帳登録所有者	住 所 (所在地)
	氏 名 (名 称)
	代 表 者

所 在 地	家屋番号	種 類	構 造	床面積 m ²	台帳価格 円

審査申出の趣旨（「台帳価格 円を 円にしてください。」のようにできるだけ簡明に書いてください。）

審査申出の理由（できるだけ具体的に書いてください。）

口 頭 に よ る 意 見 陳 述	希望する 希望しない	納税通知書の 交付を受けた日	年 月 日	家 屋
添 付 書 類 名	(添付書類がある場合その名称を書いてください。)			

(注) 1 申出書は正副2通を提出してください。
2 審査申出人が法人の場合又は法人でない社団若しくは財団である場合は、その代表者又は管理人の資格を証する書面を添付してください。
3 総代を互選した場合は総代互選書を、代理人のある場合は委任状を添付してください。

○「審査申出人」欄
・審査申出人が個人の場合
⇒住所又は居所、氏名及び連絡先電話番号を記載してください。
本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の写しを添付してください。
・審査申出人が法人等の場合
⇒法人等の住所、名称及び連絡先電話番号を記載してください。

○「代表者又は管理人」欄
・審査申出人が個人の場合
⇒記載不要です。
・審査申出人が法人等の場合
⇒法人等の代表者又は管理人の住所又は居所、氏名及び連絡先電話番号を記載してください。
法人等の代表者又は管理人の資格を証する書面（商業登記簿謄本、選任の総会議事録の写し等）を添付してください。
法人等の代表者又は管理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の写しを添付してください。

○「総代又は代理人」欄
・総代又は代理人によって審査申出を行う場合
⇒総代又は代理人の住所又は居所、氏名及び連絡先電話番号を記載してください。
総代を互選した場合は総代互選書を、代理人のある場合は委任状を、それぞれ添付してください。
総代又は代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）の写しを添付してください。

○「提出年月日」欄
固定資産評価審査申出書の提出日を記載してください。

○「審査申出の趣旨」欄
委員会に対して決定を求める結論を記載してください。
「台帳価格〇〇〇円を×××円にしてください。」のように、できるだけ簡明に記載してください。

○「審査申出の理由」欄
「審査申出の趣旨」欄に記載の価格にすべきと考える理由（主張、計算根拠等）をできるだけ具体的に記載してください。
また、この欄に書ききれない場合は、別紙に記入のうえ、添付して下さい。「別紙参照」という形で、審査申出の理由すべてを別紙に記入のうえ、添付していただいても結構です。
〔記載例〕
「売買価格が令和〇〇年から△△%減となっているにもかかわらず、台帳価格があまり下がっていないため。」

○「口頭による意見陳述」欄
いずれかに○印をつけてください。
「口頭による意見陳述」とは、固定資産評価審査委員会において、審査申出人から審査申出理由に補足することや、文章表現しにくいことなどの意見を口頭によりお聞かせいただく審理手続です。

○「納税通知書の交付を受けた日」欄
納税通知書の交付を受けた日を記載してください。
なお、審査申出期間を既に経過している場合において、審査申出期間を経過したことについて正当な理由があるときは、「審査申出の理由」欄に記載してください。

○「添付書類名」欄
添付書類がある場合は、書類の区別がつくように、その名称及び数量を記載してください。