（様式４）

令和 年 月 日

四日市市長

　住　　所

商号又は名称

代表者職氏名

企　画　提　案　書

次の件について、企画提案書を提出します。

件名：四日市市こどもの居場所づくりサポート・コーディネート事業業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

添付書類

* 様式 5 業務実施方針
* 任意様式　業務工程表
* 様式 6 本業務の実施体制
* 様式 7　　配置予定者（管理者）の経歴等
* 様式 8　 配置予定者（主担当者）の経歴等
* 任意様式 提案課題（様式9関係）
* 様式10 参考見積書
* 任意様式　積算内訳

（様式５）

業務実施方針

|  |
| --- |
| ※業務実施方針・実施フローを記入してください。  ※別途、業務工程表（任意様式）を添付してください。 |

（様式６）

本業務の実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者一覧 | 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ) | 所属・役職 |
| 管理者 |  |  |
| 主担当者 |  |  |
| 担当者 |  | ※「担当者」の欄は、適宜、行を追加してください。  ただし、本業務への関与が低い担当者は記載しないでください。 |
|  |  |
|  |  |
| ※本業務の実施体制について、簡潔に分かりやすく記入してください。  ※各担当予定者の本業務への具体的な関わり方（窓口体制、業務割り振り、打合せへの出席等）を記入してください。  ※文章を補完するための概念図は用いてもかまいません。 | | |

(様式７)　【記入例】

配置予定者（管理者）の経歴等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな　○○○　○○○  ①氏　　名：○○　○○ | | | ②生年月日：　　○○○○年○月○日　（○才） | |
| ③所属・役職：○○○○会社　○○○○ | | | | |
| ④保有資格等 | | | | |
| ⑤業務実績 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 履行期間 |
| (例)こどもの居場所の運営実績 | ○○市 | 居場所の運営に係る業務  (管理者として従事) | | 令和○年○月  ～  令和○年○月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月月 |
| ⑥手持ち業務の状況（参加申込日現在の手持ち業務）  合計（　○　）件 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 履行期間 |
| （例）こどもの居場所の運営に関する業務 | ○○市 | 居場所の運営に係る業務 | | 令和○年○月  ～  令和○年○月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
| ⑦その他 | | | | |
|  | | | | |

(様式８)　【記入例】

配置予定者（主担当者）の経歴等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな　○○○　○○○  ①氏　　名：○○　○○ | | | ②生年月日：　　○○○○年○月○日　（○才） | |
| ③所属・役職：○○○○会社　○○○○ | | | | |
| ④保有資格等 | | | | |
| ⑤業務実績 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 履行期間 |
| (例)こどもの居場所の運営実績 | ○○市 | 居場所の運営に係る業務  (管理者として従事) | | 令和○年○月  ～  令和○年○月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
| ⑥手持ち業務の状況（参加申込日現在の手持ち業務）  合計（　○　）件 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | | 履行期間 |
| （例）こどもの居場所の運営に関する業務 | ○○市 | 居場所の運営に係る業務 | | 令和○年○月  ～  令和○年○月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
|  |  |  | | 令和 年 月  ～  令和 年 月 |
| ⑦その他 | | | | |
|  | | | | |

（様式９）

提案課題

※任意様式による提案も**可**とする。

|  |
| --- |
| ＜提案課題１＞  仕様書の５．業務内容（１）こどもの居場所づくりコーディネーターの配置の【企画提案事項】に記載の以下の内容を提案すること。  ・コーディネーターを２人以上で提案すること。提案にあたっては、コーディネーターの経歴等をふくめ、要件を満たすことを示すこと。  ＜提案課題２＞  仕様書の５．業務内容（２）コーディネーターが実施する業務の【企画提案事項】に記載の以下の内容を提案すること。  ・補助団体等のネットワーク形成及び人材育成について、会議・研修の全４回の研修の内容を提案すること。  ・居場所の運営サポート及びこどもの意見聴き取り・支援を実施するにあたって、チェックシートの項目やニーズ把握の方法などの実施方法を提案すること。 |

（様式１０）

令和 年 月 日

四日市市長

　住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　 　　　　　　　 　　　印

**参考見積書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 見積金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　ただし、

　　（業務の名称）四日市市こどもの居場所づくりサポート・コーディネート事業業務委託

　　（内　訳　書）別途添付