（様式４）

令和 年 月 日

四日市市長

　住　　所

商号又は名称

代表者職氏名

企　画　提　案　書

次の件について、企画提案書を提出します。

件名：多様なこどもの居場所づくり実証事業

（小学生高学年（４～６年生）のための身近な居場所づくり）業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

添付書類

* 様式 5 業務実施方針
* 任意様式　業務工程表
* 様式 6 本業務の実施体制
* 様式 7　　配置予定者（管理者）の経歴等
* 様式 8　 配置予定者（主担当者）の経歴等
* 任意様式 提案課題（様式9関係）
* 様式10 参考見積書
* 任意様式　積算内訳

（様式５）

業務実施方針

|  |
| --- |
| ※業務実施方針・実施フローを記入してください。※別途、業務工程表（任意様式）を添付してください。 |

（様式６）

本業務の実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者一覧 | 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ) | 所属・役職 |
| 管理者 |  |  |
| 主担当者 |  |  |
| 担当者 |  | ※「担当者」の欄は、適宜、行を追加してください。ただし、本業務への関与が低い担当者は記載しないでください。 |
|  |  |
|  |  |
| ※本業務の実施体制について、簡潔に分かりやすく記入してください。※各担当予定者の本業務への具体的な関わり方（居場所の運営管理、業務割り振り、打合せへの出席等）を記入してください。※文章を補完するための概念図は用いてもかまいません。 |

(様式７)　【記入例】

配置予定者（管理者）の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
|  ふりがな　○○○　○○○①氏　　名：○○　○○ | ②生年月日：　　○○○○年○月○日　（○才） |
| ③所属・役職：○○○○会社　○○○○ |
| ④保有資格等　　 |
| ⑤業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 履行期間 |
| (例)○○市こどもの居場所づくり事業業務委託 | ○○市 | 居場所の運営に係る業務(管理者として従事) | 令和○年○月～令和○年○月 |
| (例)中高生を対象としたイベント運営業務委託 | △△市 | イベントの企画運営に係る業務(管理者として従事) | 令和○年○月～令和○年○月 |
| （例）●●施設運営行委託 | ●●市 | 施設の運営管理に係る業務 | 令和○年○月～令和○年○月 |
| ⑥手持ち業務の状況（参加申込日現在の手持ち業務）合計（　○　）件 |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 履行期間 |
| （例）●●施設運営行委託 | ●●市 | 施設の運営管理に係る業務 | 令和○年○月～令和○年○月 |
|  |  |  | 令和 年 月～令和 年 月 |
|  |  |  | 令和 年 月～令和 年 月 |
| ⑦その他 |
|   |

(様式８)　【記入例】

配置予定者（主担当者）の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
|  ふりがな　○○○　○○○①氏　　名：○○　○○ | ②生年月日：　　○○○○年○月○日　（○才） |
| ③所属・役職：○○○○会社　○○○○ |
| ④保有資格等　　 |
| ⑤業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 履行期間 |
| (例)○○市こどもの居場所づくり事業業務委託 | ○○市 | 居場所の運営に係る業務(管理者として従事) | 令和○年○月～令和○年○月 |
| (例)中高生を対象としたイベント運営業務委託 | △△市 | イベントの企画運営に係る業務(管理者として従事) | 令和○年○月～令和○年○月 |
| （例）●●施設運営行委託 | ●●市 | 施設の運営管理に係る業務 | 令和○年○月～令和○年○月 |
| ⑥手持ち業務の状況（参加申込日現在の手持ち業務）合計（　○　）件 |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 履行期間 |
| （例）●●施設運営行委託 | ●●市 | 施設の運営管理に係る業務 | 令和○年○月～令和○年○月 |
|  |  |  | 令和 年 月～令和 年 月 |
|  |  |  | 令和 年 月～令和 年 月 |
| ⑦その他 |
|  |

（様式９）

提案課題

※任意様式による提案も**可**とする。

|  |
| --- |
| ＜提案課題１＞仕様書の５．業務内容（１）小学生高学年（４～６年生）のための身近な居場所づくりの【企画提案事項】に記載の以下の内容を提案すること。・指定する場所において実施する学習支援の内容を提案すること。・指定する場所において実施する学習支援以外の遊びや体験の内容、実施回数を提案すること。（例：職業体験・研究、地域の大人と交流するイベント、こども食堂、eスポーツなど）＜提案課題２＞仕様書の５．業務内容（２）居場所の運営・管理の【企画提案事項】に記載の以下の内容を提案すること。・居場所の運営体制を示すとともに、利用者の情報や様子、来場の頻度等の記録方法を提案すること。・学校から居場所、居場所から自宅までの移動について、原則、保護者の承諾を得て。利用者の責任において、移動・送迎していただくことを想定しているが、その上で、安全を確保する方法として、どのような手法により、保護者や学校、委託者と情報共有などが実施できるか提案すること。＜提案課題３＞仕様書の５．業務内容（４）成果の把握・分析及び考察に記載の以下の内容を提案すること。・事業実施前において、想定される課題と成果を提案すること。また、それらを事業の中で、どのように分析し、考察に生かしていこうと考えているか示すこと。 |

（様式１０）

令和 年 月 日

四日市市長

　住　　所

商号又は名称

代表者職氏名

**参考見積書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 見積金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　ただし、

　　（業務の名称）多様なこどもの居場所づくり実証事業

（小学生高学年（４～６年生）のための身近な居場所づくり）業務委託

　（内　訳　書）別途添付