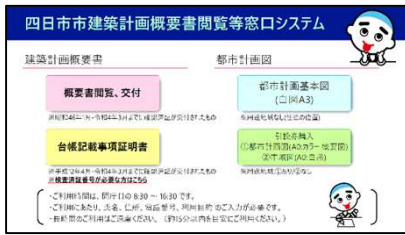


## 1 スタート

利用時間は、平日の 8:30 ~ 16:30 です



閲覧・印刷したいテーマを選択します。

## 2 利用条件の同意・申請者ID登録有無の選択

利用条件を確認します。



申請者IDの登録有無を選択します。



## 3 申請者情報の新規登録または検索

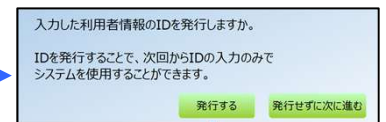
申請者会社、氏名を入力します。



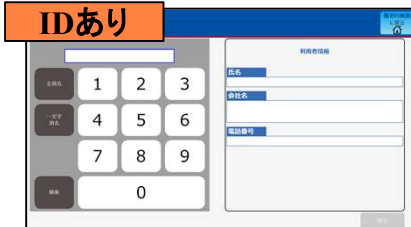
住所・電話番号を入力します。



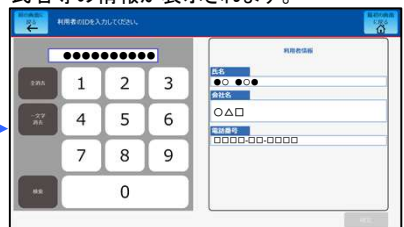
申請者IDの発行の有無を選択します。IDを発行したら、通知書を忘れずお持ち帰りください。



お持ちの「利用者ID」を検索します。



IDを入力すると、自動的に氏名等の情報が表示されます。



調査目的を選択します。



(複数選択可)

## 4 位置検索

地番、概略図、目標図、または台帳を用いた検索方法を選択し、大まかな位置を検索します。

### 検索方法の選択



## 4 位置の確定



- ・ふれた位置が画面の中心に動きます。
- ・画面外周の矢印にふれると矢印の方向に画面が動きます。
- ・調べたい場所に矢印を合わせ **位置確定** を選びます。



概略図を表示 : 概略図に移動し、大まかな位置を検索します。

拡大 縮小 : 地図の縮尺を拡大/縮小します。

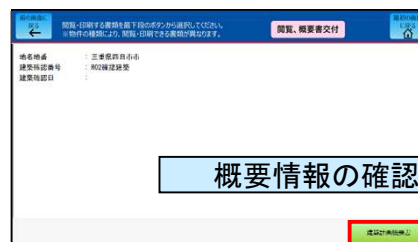
## 5 検索対象の選択・確認

選択したテーマの地図情報が表示されます。閲覧・印刷したい位置にふれて、調べたい情報を確認します。

### 資料情報例:「建築計画概要書」



選択した検索対象の概要情報が表示されます。



資料の詳細を確認する場合は 画面下部の資料を選択します。

[6 印刷手続](#) へ

### テーマの切り替え

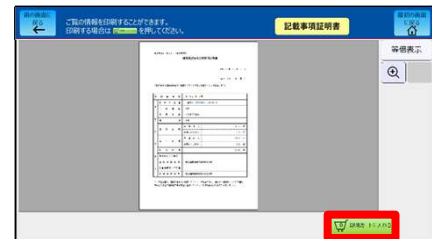
を選択すると、別テーマの情報を閲覧できます。



## 6 印刷手続

資料、地図を印刷する場合は **印刷カートに入れる** を選択します。※「前の画面に戻る」を選択して戻り、

複数の図面をカートに追加することができます。



カートの内容を確認のうえ、**印刷** を選択すると確認画面が表示されますので、**確定** を選択すると、資料、地図の印刷が開始されます。



以上です。**釣銭**の取り忘れにご注意下さい。