（様式１）

令和　　年　　月　　日

四日市市長

住 所

団体名

代表者職氏名

（署名又は記名・押印）

企 画 提 案 提 出 書

次の件について、企画提案書を提出します。

企画事業名：　令和７年度四日市市民大学講座企画運営業務委託

添付書類：　（１）企画提案書　（提案様式１～５）

　　　　　　　　　　　　 　（２）団体の概要が分かるもの(団体の定款・規約・会則等)

（提案様式１）

１　団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 名　称 |  |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 〒 |
| 住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |

２　事業実績（３件まで）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 内容 | 実施年月日 | 事業形態  ※いずれかに〇 |
|  |  |  | 自主事業  受託事業  その他 |
|  |  |  | 自主事業  受託事業  その他 |
|  |  |  | 自主事業  受託事業  その他 |

（提案様式２）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （全体を通しての）  講座タイトル | （サブタイトルがついても構いません） | | | | |
| 講座ジャンル  ※どちらかに〇 | Ａ：　教養を高めることを目的とした講座  Ｂ：　生活課題や地域課題の共有化及び解決に向けた学びの提供を目的とした講座 | | | | |
| 主な開催会場  ※部屋名まで記入 |  | | | | |
| 開催日の  曜日・時間 | 曜日の　　　：　　　　～　　　： | | | | |
| 講座回数 | 回 | | 受講者定員 | 人 | |
| 託児  ※どちらかに〇 | あり（受け入れ人数（子どもの数：　　　　　　　　人））　　・　　なし | | | | |
| 学習プログラム | 回 | 各回の講座タイトル | | | 予定講師名（肩書きも記入） |
| 第１回 |  | | |  |
| 第２回 |  | | |  |
| 第３回 |  | | |  |
| 第４回 |  | | |  |
| 第５回 |  | | |  |
| 第６回 |  | | |  |
| 第7回 |  | | |  |
| 第8回 |  | | |  |

３　講座概要

※枠が足りない場合は行を追加してください。

|  |
| --- |
| 講座を通しての主旨や企画設定の理由 |
| 各回の学習プログラム内容  **※提案様式４を必要枚数複写し、作成してください。** |
| 主に参加対象と想定される性別や年齢層 |
| 全回の目標や講座終了後に期待できる効果 |

（提案様式３）

**４　学習プログラム概要**

|  |
| --- |
| 第　　回目講座  　　講座タイトル：  　　　　※全体のタイトルではなく、今回1回の講座のタイトルです。（サブタイトルをつけていただいても構いません） |
| 講座の形態（※いずれかに〇）  　　１．講義形式　　　　　　２．実習･体験形式　　　　　３．参加者談議形式  　　４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習プログラムの内容 |
| 予定講師名（協力者名)※肩書きになるものもご記入ください。 |
| 講師（協力者）の選定理由 |
| 講師（協力者）の略歴・活動実績など |

※講座１回につきＡ４用紙１枚以内で作成してください。

（提案様式４）

５　業務実施体制

従事予定者数　　　　　　人（総括責任者及びメイン従事者を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 担当する分担業務の内容 |
| 総括責任者 |  |  |
| メイン従事者 |  |  |
| 従事者① |  |  |
| 従事者② |  |  |
| 従事者③ |  |  |
| 従事者④ |  |  |
| 従事者⑤ |  |  |

※従事者を５人以上予定している場合は、業務に携わる量が多い者から５人分を記載してください。

６　広報計画

|  |
| --- |
|  |

（提案様式５）

７　価格提案書（見積書）

【見積金額】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

＊金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

【内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（円） | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税 |  | １０％として積算してください |
| 合計 |  |  |

※仕様書に沿って積算内訳と積算根拠を示してください。

※枠が足りない場合は行を追加してください。