

(3) 令和5年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市楠福社会館		
所在地	四日市市楠町南五味塚60番地		設置年月：平成5年4月1日
指定管理者	名称	楠町商工会	
	代表者	会長 加田 静夫	
	住所	四日市市楠町南五味塚60番地	
担当部課 (問合せ先)	市民生活部 市民生活課 TEL：059-354-8146 E-mail：shiminseikatsu@city.yokkaichi.mie.jp		
設置目的	市民の福祉、健康の増進及び生活文化の向上に資する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市楠福社会館条例		
施設の概要	敷地面積(m ²)	3,525.79	延床面積(m ²) 1,781.50 (楠町商工会の区分所有部分を除く)
	設備の概要	鉄筋コンクリート造 2階建 1階 ホール、第2会議室、おもちゃ図書館、ボランティアルーム、他 2階 第1会議室、教養娯楽室、トレーニングルーム、調理室、他 ※施設の一部を楠町商工会が区分所有	
	事業概要	市民向け会館施設の一般利用 災害時に避難所として使用 トレーニングルーム及び教養娯楽室を一般開放	

■ モニタリングの総合コメント

四日市市楠福社会館は、市民の福祉、健康の増進及び生活文化の向上に資することを目的として設置されています。この目的を達成するため、各項目について、条例、規則や当初の計画、仕様書等に基づいた管理運営が行われました。

①業務の履行状況

施設の維持管理については、施設の設置から30年以上が経過するため、設備の不具合も生じていますが、不具合が発生した際には、市と連携しながら、迅速に対応していました。

施設利用については、実施計画と比較すると、利用者数が個人は2,688人増、団体は11,615人増となり、計画を50%程上回りました。収入としては59,390円増となり、実施計画と比較すると2%上回りました。

②サービスの質

利用者アンケートによる施設の管理運営業務についての感想は、概ね満足との結果でした。

指定管理者のノウハウを生かした委託・提案事業を実施するとともに、利用者目線の施設利用サービスを実施しました。幅広い世代の方々に利用してもらえるように、親子向けの「防災授業」や、高齢の方向けの「健康体操」等、様々な講座を実施していました。地区広報やホームページでイベントの告知を行い、施設・事業のPRに努めていました。

③サービス提供の継続性・安定性

収入については、実施計画と比較し利用料金収入が増加しました。支出については、電気料金を下げるために新たな電力会社と契約を結ぶ等、経費を削減する工夫をしていました。また、指定管理者の管理経費の収支状況報告書によると赤字となっており、継続的かつ安定的なサービスを提供することは可能と判断しました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

令和5年度の貸館の平均稼働率については、実施計画の18.1%に対し、17.3% (0.8ポイント減) となりました。また、利用者アンケートについては「満足・まあまあ満足」の肯定的な回答のみであり、利用者の満足度は高いと考えます。

令和6年度からの次期指定管理期間においても、引き続き楠町商工会が指定管理者となりますが、利用者の声を幅広く取り入れて施設の管理運営に生かし、地域交流、地域振興の場として当該施設がより活用されるよう、ニーズに合致した事業を取捨選択していく必要があると考えます。また、地域特性を踏まえ、高い防災意識を持ち、災害発生時の避難施設として市との連携を強化していきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

条例や規則等を遵守し、幅広い世代が集える施設となるよう様々な委託・提案事業を開催する等、施設の設置目的に沿った管理運営が行われていました。設置目的である「市民の福祉、健康の増進及び生活文化の向上に資する」ため、地域交流、地域振興の場としてより活用されるよう、地区広報やホームページで告知を行い、市民の利用促進と利便性の向上に努めていました。

業務内容

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

職員体制として、開館中は日中、夜間ともに常時1名以上の専任の職員を配置しています。また、指定管理者の事務所が施設内に設置されているため、バックアップ体制が確立されており、業務に支障なく運営が行われていました。施設の運営、利用方法について課題が発生した場合、速やかに指定管理者と市で調整を図るとともに、月に一度の連絡調整会議で議論しました。また、防災研修、ITスキル向上のための研修等により、職員の資質向上が図られていました。

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

この施設の特徴であるホールを活用したコンサートイベントやマルシェ等、地域団体と連携し、幅広い世代の市民に参加していただけるような委託・提案事業を実施していました。また、地域の地理的特性を踏まえた防災学習を行う等、事業内容に指定管理者の創意工夫が見られました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

施設利用料等の収入、人件費、管理費（光熱水費等）、事業費に係る支出については、連絡調整会議において報告を受けるとともに、支出伝票の内容について、領収書等で適正な会計処理がなされていることを確認しました。経理関係書類や、施設の保守点検等に関する書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

「楠福祉会館防災マニュアル」に基づき、台風による暴風警報発令時においては、指定避難所として避難者の受け入れ態勢を整え、市の指示に従い、施設管理者として迅速に対応していました。また、火災等を想定した避難訓練については、消防計画通り年2回実施していました。消防法に基づく報告等も行われていました。個人情報保護については、個人情報保護規程を遵守し、個人情報管理については、研修等を通じて日頃から職員に周知を行い、漏洩・紛失等の防止を図るための管理がなされていました。施設・設備の保守点検についても安全を考慮して維持、管理しており、不具合が生じた場合の処理も速やかになされていました。

社会性（環境、障害者等への配慮）

施設運営において、不要な照明の消灯やエアコンの設定温度をこまめにチェックする等、環境に配慮した取組みがなされていました。また、植栽の手入れやゴミ収集を定期的実施することで、敷地内の美化活動や周辺環境への配慮がなされていました。配慮が必要な方への対応としては、職員が施設内を適時巡回し声かけを行っています。また、施設内の障害物の排除を徹底し、通路等の確保を行う等バリアフリーに努めています。

事業収支

経済性

収入については、計画と比較し、利用料金収入の増加が見られました。支出については、電気料金を下げるために新たな電力会社と契約を結び、経費を削減することができました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務資料（令和5年度収支決算書、貸借対照表、財産目録、各種特別会計収支決算書）を分析した結果、経営の健全性に対するリスクは特に見当たらず、問題は無いと判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

事業所の従業員数は10名であり、障害者雇用促進法の適用事業所ではないため、現在障害者雇用はありませんが、施設管理専門職員のサポート役としての職務を検討しています。

令和5年度 四日市市楠福社会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	360日	360日	0日	開館は計画通り実施された。 委託・提案事業については、コロナ禍の影響で廃業となった事業者がいたこと等で、やむを得ず10回中止となった。	適
開館時間	8:30~21:30	8:30~21:30	計画通り		
委託・提案事業開催数	20回	10回	△ 10回		
自主事業開催数	-	-	-		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	個人	3,681人	6,369人	2,688人	個人及び団体利用者数は、実施計画に比べても計画を上回った。 委託・提案事業参加者数は、コンサートイベントの参加者数が前年度より減少したこと、一部事業が中止になったことから、全体としては計画を下回った。 1日あたりの平均利用人数は計画を上回った。	適
	団体	21,600人	33,215人	11,615人		
	計	25,281人	39,584人	14,303人		
	委託・提案事業参加者数	4,266人	1,318人	△ 2,948人		
	自主事業参加者数	-	-	-		
	合計	29,547人	40,902人	11,355人		
延べ利用件数	914件	883件	△ 31件			
平均利用人数 (人/日)	82人	113人	31人			
平均稼働率 (%)	18.1%	17.3%	△ 0.8			

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
収入	利用料金 (施設使用)	2,200,000	1,916,430	59,390	利用料金について、施設使用、設備利用の合計は計画を上回った。 委託・提案事業について、コンサートイベントの参加者数が前年より減少したこと、一部事業が中止になったことから、全体としては計画を下回った。	適
	(設備利用)		342,960			
	指定管理料	12,400,000	12,400,000	0		
	指定管理料(エネルギー価格高騰影響分)	-	-	-		
	委託・提案事業	450,000	198,750	△ 251,250		
	その他収入	550,000	392,117	△ 157,883		
	自主事業からの繰入金	-	-	-		
計	15,600,000	15,250,257	△ 349,743			
支出	人件費	5,000,000	4,120,867	△ 879,133	〔勤務体制：正職3人，臨時7人〕 人件費は、新規採用職員の教育等で例年より増額することを見込み計画を立てていたが、時期がずれ込んだこと等が影響し、計画を下回った。 光熱水費は、令和5年度より新電力会社との契約を結び、電気料金を抑えたことで計画を大幅に下回った。 手数料については、最適な電力会社を選定するためのエネルギーサービスプロバイダー事業者へ手数料を支払ったため、計画を上回った。	適
	管理費	9,620,000	8,930,473	△ 689,527		
	消耗品費	253,000	217,811	△ 35,189		
	燃料費	-	-	-		
	印刷製本費	-	-	-		
	光熱水費	3,600,000	2,479,728	△ 1,120,272		
	修繕料	380,000	385,463	5,463		
	通信運搬費	120,000	119,284	△ 716		
	広告料	-	-	-		
	手数料	510,000	515,460	5,460		
	保険料	45,000	58,348	13,348		
	委託料	3,860,000	4,322,970	462,970		
	賃借料	-	-	-		
	その他	852,000	831,409	△ 20,591		
	委託・提案事業費	860,000	736,934	△ 123,066		
一般管理費	120,000	3,741	△ 116,259			
計	15,600,000	13,792,015	△ 1,807,985			
収 支	0	1,458,242	1,458,242			
自主事業	収 入	-	-	-	自主事業なし	-
	支 出	-	-	-		
	収 支	-	-	-		

総合コメント

収入について、利用料金収入は、有料貸館の利用が増えたことで実施計画を上回りました。一方、委託・提案事業については一部中止となったため、参加料等の収入が計画を下回ることとなりました。
支出については、人件費は新規職員採用の時期がずれ込んだこと、光熱水費は新たな電力会社と契約を結び経費を削減する工夫をしたことでそれぞれ計画を下回り、事業収支は1,458,242円の黒字となりました。

令和5年度 四日市市楠福社会館 運営状況 チェックシート

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>延べ利用者数は、実施計画と比べ個人利用者数は2,688人、団体利用者数は11,615人とともに上回りました。一方、委託・提案事業参加者数については、2,948人下回りました。貸館の平均稼働率については、実施計画18.1%に対し、17.3% (0.8ポイント減)となりました。</p> <p>貸館の利用者数については、アフターコロナにおいて回復傾向にあり、コロナ禍に利用を控えていた方々が再度利用し始めたことで計画を上回ったと考えます。</p> <p>一方、委託・提案事業の参加者数については、新型コロナウイルス感染症が5類に移行したことにより、従来の利用者が他施設の事業に分散したことで計画を下回りました。</p> <p>令和6年度からの次期指定管理期間においては、新規利用者のさらなる獲得を目指し、委託・提案事業参加者数や貸館の稼働率を上げていく方法を協議していきます。</p>	適
事業収支	収入	<p>全体としては、計画に比べ、349,743円下回る15,250,257円となりました。</p> <p>利用料金収入は、有料貸館の利用が増えたことで実施計画を59,390円上回りました。一方、委託・提案事業については一部中止となったため、参加料等の収入が計画と比べ251,250円下回るとなりました。</p> <p>令和6年度からの次期指定管理期間においては、顧客満足度の高い事業を中心に地区広報・ホームページ等を活用して周知し、収入の増加につながるよう努めていきます。</p>	適
	支出	<p>全体としては、計画に比べ、1,807,985円下回る13,792,015円となり、計画を大幅に上回りました。</p> <p>これは、必要なサービスを保ちながら、光熱水費、消耗品費等の支出削減を行う等経費削減の取り組みを行ったことによるものです。</p> <p>委託・提案事業費は、朝市等の事業が10回中止となったことで、計画より123,066円下回りました。事業の開催に向けて、様々な事業者へ声をかけ再開できるよう努めていましたが、既存の事業者の廃業、新規事業者の辞退等の影響で、出店事業者が集まらずやむを得ず開催を断念したという経緯があります。</p> <p>令和6年度からの次期指定管理期間においては、社会情勢や利用者のニーズを把握し、それに合致した事業を取捨選択していく必要があると考えます。</p>	適

令和5年度 四日市市楠福祉会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	随時確認（書類）	協定書に基づき明確になっている。従事者の変更についても、速やかに届出された	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	随時確認（書類）	遅滞なく速やかに提出されていた	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	R 5. 3. 21計画書確認 毎月報告書確認	協定書で定められた期日までに提出された	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	—	—	—
		収支予算書・決算書は提出されたか	R 5. 3. 21予算書確認 R 6. 3. 31決算書確認	協定書で定められた期日までに提出された	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月確認（現地）	毎月の連絡調整会議、随時相談など、常に情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	毎月確認（現地）	整備・保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	毎月確認（現地）	整備・保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	毎月確認（現地）	整備・保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	随時確認（書類）	加入の報告及び保険証書写しの提出あり	適
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	毎月確認（現地）	毎月の連絡調整会議時に確認整備・保管されている	適	
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	R 6. 3. 28（現地）	該当なし	—	
	事故等の報告書が提出されたか	R 6. 3. 28（現地）	該当なし	—	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	毎月確認（書類）	実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	毎月確認（書類）	実施されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	毎月確認（現地）	整備・保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	毎月確認（書類）	実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	随時確認（書類）	計画・実施されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	毎月確認（書類）	整備、保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	毎月確認（書類）	実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	毎月確認（書類）	実施されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に行われているか	毎月確認（書類）	実施されている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	毎月確認（書類）	計画に基づき実施されている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	随時確認（書類）	作成されている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	毎月確認（書類）	管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	随時確認（書類）	作成されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	毎月確認（現地）	実施されている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	毎月確認（現地）	実施されている	適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	毎月確認（現地）	受付窓口を設置・整備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	毎月ホームページ確認	随時更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	毎月確認（現地）	実施されている	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	毎月確認（現地）	常になされている	適
		トラブルに対応したか	R 6. 3. 28（現地）	該当事案なし	—

総合コメント

法令等を遵守するとともに、協定書等に基づき、事業計画等に沿って運営されてきました。
 また、各計画書及び報告書等についても期限までに提出されており、職員の配置及び施設の設備保守等についても適切に履行されていました。
 さらに、届出書類の提出及び経理簿、重要書類等の保管についても仕様書通り履行されました。

令和5年度 四日市市楠福祉会館 事業の実施状況 チェックシート

事業区分	通し番号	項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
委託・提案事業	1	市民学習講座	年9回	「寄せ植え講習会」 6/19(月) 25人 「健康体操」 11/16(木) 6人 12/7(木) 6人 「寄せ植え講習」 12/11(月) 26人 「お正月アレンジフラワー講習会」 12/27(水) 30人 「親子で学ぼう防災授業」 2/17(土) 18人 「洋らん展、育て方教室・作品展」 3/9(土)、10(日) 190人 計7回 301人 (7月の体験講座、9月の防災講座、1月の体験講座は中止)	各種学習講座を通じて、施設をPRするとともに地域交流の場として活用できた。 一部事業については、コロナ禍により参加する事業者の廃業や、自主的な感染予防で参加不可とした事業者があり、中止となった。	適
	2	地域交流事業(朝市)	年6回	4、6、8、10、12、2月 全6回すべて中止	4月は、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった。6月、8月、10月、12月、2月は出店業者が集まらず中止となった。	—
	3	地域交流事業(マルシェ)	年2回	「ロマンチックusuマルシェ」 9/24(日) 1,000人 (コンサートと同時開催) (12月のマルシェは中止)	9月のマルシェはコンサートと同時開催とし、ハンドメイド雑貨の販売や体験等を行った。 12月のマルシェは出店する事業者がおらず中止となった。	適
	4	文化事業(コンサート)	年1回	9/24(日) 1,000人 (マルシェと同時開催)	マルシェと同時開催。地元で活動している和太鼓団体や音楽、ダンスのパフォーマンスを開催し、盛況であった。	適
	5	環境整備事業	年2回	5/15(月) 8人 11/20(月) 9人 計2回 17人	花いっぱい運動として、花を植えたプランターを地区内の公共施設(楠地区市民センター、楠交流会館、楠福祉会館、楠交番)に置き、地域の環境美化向上に努めた。	適

総合コメント

委託・提案事業については、実施計画の20回のうち10回の事業が中止となりました。「朝市」はコロナ禍で中止されていた事業であり、様々な事業者に声をかけ再開できるよう努めていましたが、既存の事業者の廃業、新規事業者の辞退等の影響で、出店事業者が集まらずやむを得ず開催を断念しました。

また、親子向けの「防災授業」や、高齢の方向けの「健康体操」等、様々な世代の新規利用者獲得のための講座を実施していました。地区広報やホームページでイベントの告知を行い、施設・事業のPRに努めていました。

令和5年度 四日市市楠福社会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月確認（電話、メール及び現地）	連絡調整会議で確認十分に情報共有がなされた	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	毎月確認（現地）	月次報告書および点検票等で整備・保管されていた	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時確認（現地）	異常が認められた際には、市に報告するとともに、速やかに修繕等の対応がなされた	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	随時確認（現地）	随時報告された	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	随時確認（現地）	速やかに報告された	適
	修理	修繕工事は適切であったか	随時確認（現地）	実施された	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時確認（現地）	異常があった場合は、すぐに市に報告するとともに、速やかに修繕等の対応がなされた	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	随時確認（現地）	報告された	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	随時確認（現地）	速やかに報告された	適
	修理	修繕工事は適切であったか	随時確認（現地）	実施された	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時確認（現地）	異常があった場合は、すぐに市に報告するとともに、速やかに修繕等の対応がなされた	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	随時確認（現地）	報告された	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	随時確認（現地）	速やかに報告された	適
	修理	修繕工事は適切であったか	随時確認（現地） 随時確認（書類）	実施された	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時確認（現地）	該当なし	—
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	随時確認（現地）	該当なし	—
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	随時確認（現地）	該当なし	—
	修理	修繕工事は適切であったか	—	—	—

総合コメント

点検や検査の実施時に異常が発見された場合は、速やかに市と協議を行い、修繕対応を実施するなど管理がなされました。具体的には、玄関の自動ドアの戸車が摩耗し開閉に支障が出た際に、速やかに応急対応をし、取替工事を行ったことが挙げられます。

令和5年度 四日市市楠福祉会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	随時確認 (書類・現地)	アンケート結果及び連絡調整会議時に確認 スムーズに行われている	適
		許可証は速やかに発行されたか	随時確認 (書類・現地)	アンケート結果及び連絡調整会議時に確認 スムーズに行われている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	随時確認 (書類)	広報よっかいち、地区広報、募集チラシ等にて確認 適切に行われている	適
		ホームページは見易いか	随時確認	見易い	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか	随時確認 (書類・現地)	アンケート結果にて、適切との意見あり	適
		利用者に対する指導は適切であったか	随時確認 (書類・現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認	適
		業務従業者は名札を着用しているか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	随時確認 (書類)	良好である	適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
	清掃業務	トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	随時確認 (現地)	立寄り時に確認 補充されている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目が清潔に保たれているか	随時確認 (現地)	立寄り時に確認 清潔に保たれている	適
	安全管理業務	避難経路には障害物がないか	随時確認 (現地)	立寄り時に確認 管理されている	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
		草刈りや除草はされているか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されており、良好である	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時確認 (現地)	連絡調整会議時及び立寄り時に確認 管理されている	適	

総合コメント

アンケート結果において、職員の対応に関する項目「電話・窓口の対応」での評価について、「満足・まあまあ満足」の肯定的な回答のみであり、否定的な回答はありませんでした。
また、その他のアンケート項目（利用のしやすさ等）についての感想も、良好でした。