

就労証明書

四日市市社会福祉事務所 宛

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2024 年 8 月 21 日, 社会福祉法人〇〇).

記入例
育児休業から復職の場合
※修正液・修正テープ不可
※訂正の際は、社印や担当者印の訂正印が必要

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 20 numbered sections. Includes fields for job type, employer, dates, and childcare facility information. Contains handwritten notes and checkboxes.

就労証明書

四日市市社会福祉事務所 宛

記入例
就労中・内定の場合
※修正液・修正テープ不可
※訂正の際は、社印や担当者印の訂正印が必要

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2024 年 8 月 21 日, 社会福祉法人〇〇)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with multiple sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約)の満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Shortening childcare leave), 16. 育休延長可否 (Extension of childcare leave), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information), 20. 使用目的 (Purpose of use).