

プロポーザル募集要項

1. 業務の概要

業 務 名	四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託
業 務 の 目 的	四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園の管理運営業務を実施する
業 務 内 容	「業務委託仕様書」(別紙参照)に示すとおり
業 務 期 間	令和7年4月1日から令和12年3月31日
予 算	639,500千円(債務負担限度額)

2. 参加資格

プロポーザルに参加する者(以下、「応募者」という。)は、次に掲げる事項の全ての条件を満たすものとし、(共同企業体で応募する場合についても、構成員の全てが次に掲げる事項の全ての条件を満たすこと。)条件を満たさない場合は、選定の対象外とする。

- ①：応募者は、プロポーザル方式により契約をしようとする業務(大分類：運営・管理、中分類：施設運営・管理、取扱業務：斎場)における本市の入札参加資格を有していること。
なお、共同企業体で応募する場合も同様とするが、業種登録(大分類：運営・管理、中分類：施設運営・管理、取扱業務：斎場)については代表となる構成員が要件を満たせばよい(下記表参照)。

参加条件1	参加条件2	当プロポーザルの参加資格
本市の入札参加資格がある	業種登録(大分類：運営・管理、中分類：施設運営・管理、取扱業務：斎場)がある	
○	○	あり
○	×	なし(ただし、下記<1>の条件を満たす場合は認める)
×	×	なし(ただし、下記<2>の条件を満たす場合は認める)

※ 共同企業体で応募する場合の構成員(代表となる構成員を除く)については参加条件1を満たすのみで可。

<1> 当該応募者(共同企業体の場合は代表となる構成員)は速やかに入札参加資格審査申請書変更届の提出を行い、プロポーザル実施にあたり入札参加資格者として、プロポーザル方式により契約をしようとする業務(大分類：運営・管理、中分類：施設運営・管理、取扱業務：斎場)における本市の入札参加資格者登録手続きを完了し、令和6年9月30日の時点で本市の「入札参加資格者名簿(物品・業務委託)」(以下、「名簿」という。)に登載されていること。名簿登載されていない応募者については、選定の対象外とする。

＜ 2 ＞ 当該応募者（共同企業体の場合は代表となる構成員または他の構成員）は以下の書類の提出を行うとともに、速やかに入札参加資格審査申請書の提出を行い、プロポーザル実施にあたり入札参加資格者として、プロポーザル方式により契約をしようとする業務（大分類：運営・管理、中分類：施設運営・管理、取扱業務：斎場）における本市の入札参加資格者登録手続きを完了し、令和6年9月30日の時点で名簿に登載されていること。名簿登載されていない応募者については、選定の対象外とする。ただし、共同企業体における構成員（代表となる構成員を除く）の場合は業種登録（大分類：運営・管理、中分類：施設運営・管理、取扱業務：斎場）の有無は問わないものとする。

ア：法人にあつては、登記事項全部証明書（登記簿謄本）

イ：個人にあつては、身分証明書及び登記されていないことの証明書

ウ：納税証明書その3の3（「法人税」「消費税及地方消費税」）（法人）

納税証明書その3の2（「申告所得税及復興特別所得税」「消費税及地方消費税」）（個人）

エ：市税完納証明書（所在地における市町村の完納証明書）

オ：財務諸表（写）又は確定申告書（写）（法人及び個人）

- ②： 過去に火葬場運營業務について、地方公共団体からの受託実績を持つこと。ただし、共同企業体で応募する場合は代表となる構成員が要件を満たせばよい。
- ③： プロポーザル実施公表の日から受託候補者の特定の日まで、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準の規定による入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
- ④： 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ⑤： 入札参加資格審査申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

3. 日程

候補者の決定方法（全体スケジュール）

令和6年	8月23日	（金）	募集要項の公表
令和6年	9月6日	（金）	現地説明会参加申込書の提出期限
令和6年	9月11日	（水）	現地説明会
令和6年	9月18日	（水）	参加意向申出書の提出期限
令和6年	9月24日	（火）	質問書の提出期限
令和6年	10月1日	（火）	参加資格審査結果の通知
令和6年	10月3日	（木）	質疑回答
令和6年	10月10日	（木）	企画提案書の提出期限
令和6年	11月21日	（木）	プロポーザルの実施
令和6年	12月6日	（金）	選考結果の通知
令和7年	1月上旬		契約の締結

※なお、スケジュールが変更となる場合は別途通知を行う。

4. 参加申込・資格審査

様式1「参加意向申出書」(6頁参照)及び上記参加資格要件②を証明する書類を持参又は郵送により提出する。なお、共同企業体の場合には、様式2「参加意向申出書(共同企業体)」(7頁参照)及び上記参加資格要件②を証明する書類を持参又は郵送により提出する。提出期限は、令和6年9月18日(水)午後5時までとする。(郵送の場合は必着)

参加資格審査結果は、各応募者へ様式3「参加資格審査結果通知書」(8頁参照)にて郵送により通知する。

5. 説明会

現地説明会：令和6年9月11日(水)午後3時から午後5時まで

様式4「現地説明会参加申込書」(9頁参照)にて持参又は電子メールにより提出するものとし、電子メール送付の際には市へ送付確認の連絡を行うこと。提出期限は、令和6年9月6日(金)午後5時までとする。

参加者は1応募者2人までとする。共同企業体として構成された団体においては、代表構成員を含む構成員の中から2人までとする。

それ以外での説明会への参加は、受け付けない。

6. 質疑・回答

質疑は、様式6「質問書」(11頁参照)を用い、原則電子メールにより応募者(様式1または様式2の「参加意向申出書」を提出した者)から受け付ける(電子メール送付の際には市へ送付確認の連絡を行うこと)。なお、共同企業体の場合は代表となる構成員が、他の構成員の質疑を取りまとめ、質問書を提出すること。質問書の受付期限は、令和6年9月24日(火)午後5時までとする。

回答は電子メールにより、すべての質疑を全応募者に対して通知するものとし、令和6年10月3日(木)に行う。ただし、令和6年10月1日(火)に行う参加資格審査結果の通知において、資格を有することを認められないとされた応募者からの質疑については無効とし、回答しないものとする。

7. 企画提案書の提出

企画提案書は「企画提案書作成要領」(別紙参照)を参照の上、一括して持参又は郵送により、正1部、副9部(複写可)の計10部を提出するものとし、分割提出は認めない。

8. 経費に関する事項

委託期間に支払う委託料の総額(消費税及び地方消費税を含む。)は、639,500千円を上限とする。

9. 審査方法 別紙「審査要項」参照

四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託プロポーザル審査委員会において、

各委員が応募者ごとに審査項目に対し評価点を付与する。各委員の得点の合計を合算した総合得点の最も高い応募者を受託候補者として特定する（同点の場合はいくじ引きとする。）。

受託候補者決定後、随意契約に向けた交渉を受託候補者で行うが、令和7年1月31日（金）までに交渉が整わない場合は、次点者と交渉を行う。

なお、評価の結果、各委員の得点の平均が60点に満たない場合は、受託候補者としない。

10. 審査結果の通知

審査結果は、各応募者へ様式5「プロポーザル審査結果通知書」（10頁参照）にて以下の内容を添付し郵送及び電子メールにより通知する。

- 通知相手先の順位と総合点数、各審査項目の点数
- 候補者の名称と総合点数

11. 提出書類の取り扱い

- 提出書類は応募者へ返還しない。
- 提出書類の著作権は、応募者に帰属するが、法令等に基づき、応募者の許諾を得た上で公表する場合がある。

12. 情報公開及び提供

市ホームページに以下の情報を掲載する。

- 候補者決定前：募集要項、仕様書、審査要項、提案書作成要領、審査委員会設置要項
- 候補者決定後：参加者名、決定された候補者

13. 問い合わせ先・書類提出方法

持 参	期日の午後5時まで	〒510-8601 四日市市諏訪町1番5号 環境部 生活環境課（市役所5階）
郵 送	簡易書留・期日必着	
E-mail	期日の午後5時まで 送信を電話で連絡すること。	メールアドレス： seikatsukankyous@city.yokkaichi.mie.jp
TEL/FAX	TEL:059-354-8191 / FAX:059-354-4412	

14. その他

- プロポーザルに要する経費は応募者の負担とする。
- 応募を取り下げる場合は、速やかに文書にて連絡すること。
- 次のいずれかに該当する企画提案書は無効とする。
 - ・ 定めた提出方法、提出先、期限に適合しない場合
 - ・ 提案内容に虚偽がある場合
 - ・ 応募者が審査関係者に対する不当な活動を行ったと認められる場合

○ 各種提出書類について、提出期限後の変更については認めない。

○共同企業体による提案

- ・ 共同企業体として構成された団体は、構成員の中から代表となる構成員を定めること。
- ・ 共同企業体として構成された団体の構成員は、別の共同企業体として構成された団体の構成員となり、又は単独で申請することはできない。
- ・ 共同企業体により提案を行う場合は「4. 参加申込・資格審査」に記載された書類の他に様式7「共同企業体として構成された団体の構成員名簿兼委任状」（12頁及び13頁参照）を提出すること。なお、提出にあたっては共同企業体として構成された団体の団体結成に関する協定書及び共同企業体として構成された構成員の組織図等内容がわかるものを添付すること。
- ・ 審査結果や質疑への回答などの各種通知については、代表となる構成員に対して行う。
- ・ 共同企業体として構成された団体が候補者として選定された場合は、代表となる構成員を中心に交渉を行うが、契約の締結にあたっては当該団体の構成員すべてを契約当事者とする。また、当該契約に関する責任は当該団体の構成員すべてが負うこととなる。

(様式1)

令和 年 月 日

四日市市長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件 名： 四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式2)

令和 年 月 日

四日市市長

共同企業体団体名称
(代表構成員) 住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件 名： 四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式3)

令和 年 月 日

(共同企業体の場合、共同企業体団体名称)

(商号又は名称)

(代表者職氏名)

様

四日市市長

参加資格審査結果通知書

次の件について、参加資格審査結果を通知します。

件名： 四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：資格を有することを認めます。ただし、下記の要件を満たすこと。

結果③：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

※ 上記理由について説明を希望される方は、年月日までに環境部生活環境課へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式4)

令和 年 月 日

四日市市長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

次の件について、プロポーザルの参加にあたり現地説明会への参加を申し込みます。

件 名： 四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託

現地説明会参加者名

1：

2：

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式5)

令和 年 月 日

(共同企業体の場合、共同企業体団体名称)

(商号又は名称)

(代表者職氏名) 様

四日市市長

プロポーザル審査結果通知書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名： 四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理運営業務委託

結果①：契約の相手方となる候補者に決定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：次の理由により決定しませんでした。

理由：××のため

※ 上記理由について説明を希望される方は、年月日までに環境部生活環境課へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式6)

令和 年 月 日

四日市市長

(共同企業体の場合、共同企業体団体名称)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

担当者名

連絡先：電話

：FAX

：E-mail

質 問 書

質問内容（質問する募集要項等のページ、項目等を記入すること）

令和6年9月24日（火）までに、提出してください。

(様式7)

共同企業体として構成された団体の構成員名簿兼委任状

令和 年 月 日

四日市市長

共同企業体として
構成された団体名称 _____

1 構成員及び代表となる構成員

下記構成員のうち _____ を代表となる構成員とし、代表となる構成員に、四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理業務委託の募集に参加するため、一切の権限を委任します。四日市市北大谷斎場及び北大谷霊園管理業務委託に伴い申請者が負う責務は、すべての構成員が連帯して責任を負います。

なお、受託者に選定された場合は、各構成員は受託者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

構成員	所在地 _____	
	名 称 _____	
	代表者 _____	印

構成員	所在地 _____	
	名 称 _____	
	代表者 _____	印

構成員	所在地 _____	
	名 称 _____	
	代表者 _____	印

構成員	所在地 _____	
	名 称 _____	
	代表者 _____	印

2 各構成員の業務・責任分担

※共同企業体として構成された団体の団体結成に関する協定書及び共同企業体として構成された構成員の組織図等内容がわかるものを添付すること。