

정액 감세 조정 급부금 안내

2024년 소득세(추계) 및 2024년도 주민세의 과세 상황에 따라 산정한 결과 정액 감세 조정 급부금의 지급 대상자에 해당되므로 다음과 같이 지급 예정액을 알려드립니다.

※조정 급부금이란 2024년도에 실시하는 소득세·개인주민세 소득할의 정액 감세를 충분히 받을 수 없는(정액 감세 가능액이 2024년분 추계 소득세액 또는 2024년도분의 개인주민세 소득할액을 초과하는)사람에게 해당 초과 금액의 합산액을 기준으로 1만 엔 단위로 올림하여 계산한 금액을 지급하는 것입니다.

조정 급부금 지급액 및 산출식			본인 성명
소득세	정액 감세 가능액 (3만 엔×(본인+부양 친족 수))	2024년분 추계 소득세액	공제 부족액(①)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
주민세 소득할	정액 감세 가능액 (1만 엔×(본인+부양 친족 수))	2024년도분 주민세 소득할액	공제 부족액(②)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
조정 급부금	소득세분의 공제 부족액(①)	주민세 소득할분의 공제 부족액(②)	공제 부족액 계(③) (①+②)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
주) '부양 친족 수'에는 공제 대상 배우자, 16세 미만 부양 친족이 포함됩니다.			조정 급부금 지급액 (상기 ③을 1만 엔 단위로 올림)
			<input type="text"/>

※'2024년분 추계 소득세액'란의 수치는 현재 입수 가능한 2023년 소득 등을 기준으로 한 추계액입니다. 따라서 2024년분 소득세액이 확정된 후 급부 금액이 부족할 경우는 해당 부족액을 2025년도에 추가 급부할 예정입니다.

※2024년 중에 시구정촌 밖으로 전출하실 분 또는 전출하신 분은 이 확인서가 추가 급부를 받을 때 필요할 수 있으므로 사본을 떠서 소중히 보관해 주시기 바랍니다.

※제출 기한까지 회신이 없으면 이 급부금의 수급을 사퇴한 것으로 간주합니다.

신청방법 아래 방법 중 한 가지 방법으로 신청해 주십시오.

● 온라인 신청 아래의 ID·비밀번호를 사용하여 인터넷으로 신청해 주십시오.


당신의 ID 비밀번호는 본인의 생년월일 8자리(서기 4자리+월 2자리+일 2자리)를 입력.
(예: 1985년 1월 2일의 경우는 '19850102'가 됩니다.)

● 우편 신청 ●필요사항을 기입한 **확인서**(이 용지의 오른쪽을 잘라 주십시오)
●**증명서류 사본**(C면)을 확인해 주십시오)
상기 서류를 동봉된 회신용 봉투에 넣어 제출해 주십시오.

급부금 신청서 양식

https://queue.smp.ne.jp/waitingroom?r=yokkaichi_city


●스마트폰이나 태블릿을 가지고 계신 분은 오른쪽의 2차원 코드로도 신청하실 수 있습니다.



신청 현황 조회 사이트

https://area31.smp.ne.jp/area/switch/00051c0005H1KBbVCg/yokkaichi_city_chosei_situation

●위 사이트에서 확인서 번호를 입력하면 현황을 조회할 수 있습니다. (우편으로 신청하신 분도 이용하실 수 있습니다.)



●多言語によるご案内は、右記のQRコードよりご確認ください。 ●关于本通知的中文版介绍，请扫描右边二维码确认。

●다국어 안내는 우측 QR 코드를 통해 확인해 주십시오.

●Please scan the QR code on the right to get information about this form.

●Para obtener información multilingüe sobre este formulario, escanee el código QR de la derecha.

●Favor escanear o código QR para obter informações sobre este documento em várias línguas.

●chi tiết cụ thể bằng các ngôn ngữ khác được hướng dẫn trong đường link này(đọc mã QR)



※QRコードは(株)デンソーウェアの登録商標です

문의 **059-354-8202** **접수 시간** 8:45~17:00
생각지원급부금실 토·일요일, 공휴일 제외

전화로 문의하실 때는... 확인서 번호 를 말씀해 주십시오.

윳카이치시장

정액 감세 조정 급부금의 지급 대상자에게 본 확인서를 발송합니다.

내용을 확인하신 후 신청 절차를 밟아 주십시오.

윳카이치시 생활지원급부금실

2024년도 윳카이치시 정액 감세 조정 급부금 지급확인서 (제출 기한: 2024년 10월 31일(목)까지 (당일 소인 유효))

온라인 신청이 간편하고 편리합니다. 자세한 내용은 왼쪽 페이지의 '신청 방법'을 참고하십시오.

1 수급자에 대해

대상자 본인 성명	_____			급부 금액을 확인한 후 급부금을 청구합니다.
주소	성명 (대필 가)	_____		
	확인일	2024	년	월
	연락처 전화번호	-	-	-

이 급부금을 수급하지 않는 경우는 오른쪽 체크란(☑)에 ✓를 기입해 주십시오. **본인은 급부금을 수급하지 않겠습니다**

2 수령 방법

- 희망하는 수령 방법 ① 또는 ②의 체크란에 '✓'를 기입해 주십시오.
- 체크란에 '✓'가 없거나 둘 다 '✓'가 있는 경우, ①마이내포털 등에 등록된 신청자 명의의 공금 수령 계좌로 이체합니다.
- ① 체크란에만 '✓'가 있고 ②와 다른 계좌정보가 첨부된 경우, ①의 계좌를 우선적으로 적용합니다.

① **체크란**

아래 계좌(마이내포털 등에 등록된 공금 수령 계좌)로 이체를 희망합니다.(계좌 번호는 끝 3자리 비표시)
본인 확인 서류나 이체 계좌를 확인할 수 있는 **서류의 사본은 필요 없습니다**

금융기관명: _____ 예금 종목: _____
계좌 지점명: _____ 계좌번호: _____
계좌 명의인: _____

② **체크란**

아래 계좌로 이체를 희망합니다
(통장 사본 필요. 장기간 입출금이 없는 계좌는 기입하지 마십시오)

●본인 확인 서류 ●통장 사본 첨부 필요
뒷면을 반드시 확인

금융기관명	예금 종목	계좌 명의인(가타카나)
	(1.보통) (2.당좌)	
지점코드(지점번호) ※유초 은행 이외	계좌번호 ※유초 은행 이외	
기호 ※유초 은행	번호 ※유초 은행	

뒷면도 반드시 확인해 주십시오

3 A면 ②에서 대리인의 금융기관 계좌로 수령하는 경우

아래에 서명해 주십시오. 대상자 본인의 배우자·부모·자녀라도 대리인에 해당합니다. 대상자 본인과의 관계가 '기타'인 경우는 괄호 안에 관계를 기입해 주십시오.

대상자 본인 서명란	아래의 사람을 대리인으로 인정하고 정액 감세 조정 급부금의 확인·수령을 위임합니다.			대상자 본인 성명	
대리인 서명란	대리인 성명 (명칭)	후리가나	대리인 주소 (소재지)	〒 - - 주간 연락처 () -	
	대리인 생년월일	년 월 일	대상자 본인과의 관계	동일 세대	성년 후견인 등 (관계: 기타)

대리 확인·수령이 가능한 사람	대상자 본인과의 관계		
	동일 세대	성년 후견인 등	기타
	·대상자 본인과 동일한 주민표에 기재된 사람	·성년 후견인 ·대리권 부여 심판이 내려진 보좌인 ·대리권 부여 심판이 내려진 보조인	·친족 외 평소부터 대상자의 신변을 돌보고 있는 사람

대리인의 금융기관 계좌로 수령하기 원하는 경우의 기입 예

3 A면 ②에서 대리인의 금융기관 계좌로 수령하는 경우

아래에 서명해 주십시오. 대상자 본인의 배우자·부모·자녀라도 대리인에 해당합니다. 대상자 본인과의 관계가 '기타'인 경우는 괄호 안에 관계를 기입해 주십시오.

대상자 본인 서명란	아래의 사람을 대리인으로 인정하고 정액 감세 조정 급부금의 확인·수령을 위임합니다.			대상자 본인 성명	웃카이치 다로
대리인 서명란	대리인 성명 (명칭)	웃카이치 하나코	대리인 주소 (소재지)	웃카이치시XXXXXXXX	
	대리인 생년월일	XX년 XX월 XX일	대상자 본인과의 관계	동일 세대	성년 후견인 등 (관계: 기타)

대리 확인·수령이 가능한 사람	대상자 본인과의 관계		
	동일 세대	성년 후견인 등	기타
	·대상자 본인과 동일한 주민표에 기재된 사람	·성년 후견인 ·대리권 부여 심판이 내려진 보좌인 ·대리권 부여 심판이 내려진 보조인	·친족 외 평소부터 대상자의 신변을 돌보고 있는 사람

'검은색 볼펜'으로 정확하고 또렷이 기입해 주십시오. 지워지는 타입의 펜이나 연필은 사용하지 마십시오.

첨부서류【중요】

필요한 첨부 서류를 반드시 확인하여 동봉해 주십시오.

수령 방법(지정 계좌)	첨부 서류
대상자 본인의 계좌를 A면 ②에 기입한 사람	·대상자의 본인 확인 서류 사본 ·금융기관 계좌 통장 사본 ※마이포털 등에 등록된 신청자 명의의 공금 수령 계좌로 이체를 지정한 경우 상기 첨부 서류는 필요 없습니다.
대리인의 계좌를 A면 ②에 기입한 사람	·대상자의 본인 확인 서류 사본 ·대리인의 본인 확인 서류 사본 ·금융기관 계좌 통장 사본 ※대리인이 성년 후견인 등의 경우는 등기 사항 증명서 사본 또는 심판서 사본 등도 첨부

● 본인 확인 서류 사본

① 일본 국적이 있는 사람의 경우

- ※아래 서류 중 유효기한 내인 어느 한 서류의 성명·생년월일란이 기재된 부분과 변경이 기재된 부분
- 운전면허증
 - 신체장애인 수첩
 - 주민 기본 대장 카드(사진 부착)
 - 건강보험증
 - 요육 수첩
 - 마이넘버 카드(사진 부착면만)
 - 여권
 - 개호 보험 등의 피보험자증
 - 연금 수첩 등
 - ※마이넘버 통지 카드(사진 부착 없음)는 사용할 수 없습니다.

② 일본 국적이 없는 사람의 경우

- ※아래 서류 중 유효기한 내인 서류 또는 ①의 서류(단 일본 국내에서 발급된 것)
- 재류 카드(앞면·뒷면)
 - 특별 영주자 증명서(앞면·뒷면)

● 금융기관 계좌 통장 사본 A면 ②에서 지정한 금융기관 계좌

○ 유초 은행의 경우

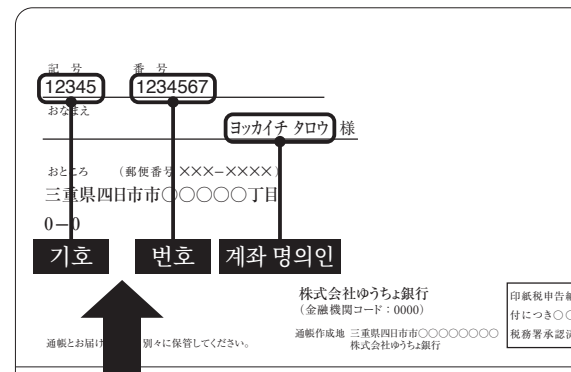
- 펼친 통장 양페이지의 사본 (지급용 '기호', '번호', '계좌 명의인'을 확인할 수 있는 페이지)

○ 유초 은행 이외의 경우(아래 중 한 사본)

- 펼친 통장 양페이지의 사본
- 통장이 없는 계좌인 경우는 현금카드 사본(앞면·뒷면)

※펼친 통장의 양페이지에 '금융기관명', '예금 종목', '계좌 명의인', '지점번호', '계좌번호'가 인쇄되어 있지 않은 경우 통장 표지 사본도 함께 동봉해 주십시오.

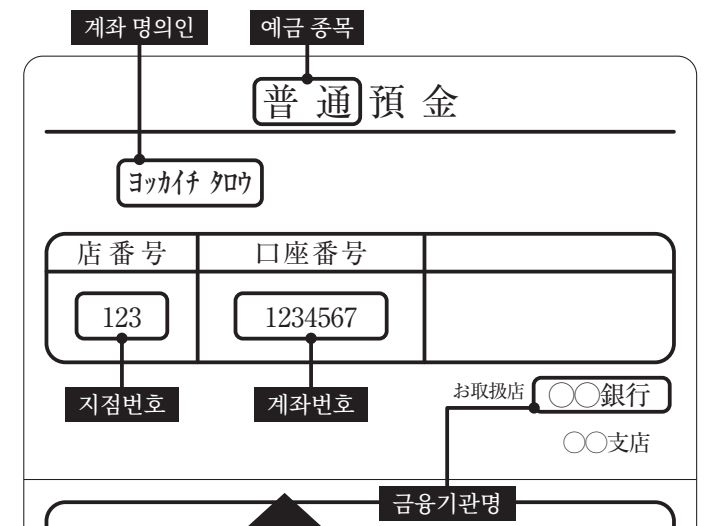
통장 사본 예(유초 은행의 경우)



【기호】【번호】【계좌 명의인】이 또렷이 나오도록 복사해 주십시오.

- 본인 확인 서류, 금융기관 계좌 통장은 A4(세로)로 복사해 주십시오.
- 복사한 서류는 자르지 말고 A4 사이즈 그대로 삼절 또는 사절로 절고 확인서와 함께 회신용 봉투에 넣어 발송해 주십시오.

통장 사본 예(유초 은행 이외의 경우)



【금융기관명】【예금종목】【계좌 명의인】【지점번호】【계좌번호】가 또렷이 나오도록 복사해 주십시오.