



**5 Cuenta de la entidad financiera especificada**

- Escriba la información de la cuenta, y **adjunte una “copia de la libreta de la entidad financiera”**.
- \*Si escribe el número de cuenta de la entidad financiera de alguien que no sea el beneficiario (jefe de hogar), **asegúrese de completar el punto ⑥, y verifique los documentos adjuntos requeridos en el Lado C y adjúntelos al sobre.**
- Si no tiene una cuenta en una entidad financiera, comuníquenos.

Nombre de la entidad financiera	Tipo de cuenta	Nombre del titular (En KATAKANA)
	1. Cuenta de ahorro 2. Cuenta corriente	
Código de sucursal (número de sucursal) *Otros bancos que no sea Yucho Ginko	Número de cuenta *Otros bancos que no sea Yucho Ginko	
Código *Yucho Ginko	Numero *Yucho Ginko	

**6 Cuando en el Lado B ⑤ indicó para recibir el pago en la cuenta de la entidad financiera de un representante**

- Favor firme abajo. Incluso si la persona es el cónyuge, padres o hijo del jefe de hogar, será considerado como un representante. Si su relación con el jefe de hogar es “Otros”, indique la relación entre paréntesis.

Firma del jefe de hogar	Reconozco a la siguiente persona como mi representante y le autorizo para confirmar y recibir el subsidio especial temporal.	Nombre del jefe de hogar
Firma del representante	En Katakana	Dirección del representante (Ubicación)
Nombre del representante (Denominación)		Número de contacto durante el día ( )
Fecha de nacimiento del representante	(aaaa/mm/dd)	Relación con el jefe de hogar
		Miembro del mismo hogar Tutor de adulto, etc. Otros (Relación: )

Personas que pueden confirmar y/o recibir en representación	Relación con el jefe de hogar		
	Miembro del mismo hogar	Tutor de adulto, etc.	Otros
	• Persona que figura en el mismo registro de residente que el jefe de hogar	• Tutor de adulto • Curador a quien se le ha otorgado autoridad de representación • Asistente a quien se le ha otorgado autoridad de representación	• Familiares y otras personas que se ocupan diariamente del beneficiario

**Ejemplo de cumplimentación en el caso de que desee recibir el pago en la cuenta de la entidad financiera del representante**

**6 Cuando en el Lado B ⑤ indicó para recibir el pago en la cuenta de la entidad financiera de un representante**

- Favor firme abajo. Incluso si la persona es el cónyuge, padres o hijo del jefe de hogar, será considerado como un representante. Si su relación con el jefe de hogar es “Otros”, indique la relación entre paréntesis.

Firma del jefe de hogar	Reconozco a la siguiente persona como mi representante y le autorizo para confirmar y recibir el subsidio especial temporal.	Nombre del jefe de hogar
Firma del representante	En Katakana	Dirección del representante (Ubicación)
Nombre del representante (Denominación)		Número de contacto durante el día ( )
Fecha de nacimiento del representante	(aaaa/mm/dd)	Relación con el jefe de hogar
		Miembro del mismo hogar Tutor de adulto, etc. Otros (Relación: )

Complete de forma clara y precisa con un “bolígrafo negro”. No utilice bolígrafos ni lápices borrables.

**Documentos a adjuntar [Importante]**

- Asegúrese de verificar y adjuntar los documentos requeridos.

Cómo recibir (cuenta especificada)	Documento a adjuntar
Aquellos que hayan escrito la información de la cuenta del beneficiario mismo en el ⑤ del Lado B	• Copia del documento de identidad del beneficiario • Copia de la libreta de la entidad financiera *Si especifica la transferencia a una cuenta receptora de dinero público a nombre del solicitante registrado en Mynportal, etc., los documentos adjuntos anteriores no son necesarios.
Aquellos que hayan escrito la información de la cuenta del representante en el ⑤ del Lado B	• Copia del documento de identidad del beneficiario • Copia del documento de identidad del representante • Copia de la libreta de la entidad financiera *Si el representante es un tutor de adulto, etc., adjuntar también la copia del certificado de registro y la copia de la sentencia escrita, etc.

**Copia del documento de identidad**

**① Para aquellos con nacionalidad japonesa**

- \*Uno de los siguientes documentos dentro de su período de vigencia, la parte donde se indica el nombre y la fecha de nacimiento, y la parte que indica la modificación.
- Licencia de conducir
- Tarjeta de seguro de salud
- Pasaporte
- Libreta de discapacidad física
- Libreta de discapacidad intelectual
- Carnet de asegurado del seguro de cuidados a largo plazo, etc.
- Libreta de pensión, entre otros.
- Tarjeta de Registro Básico de Residentes (con foto)
- Tarjeta My Number (solo el lado de la foto)
- \*No se puede utilizar la tarjeta de notificación del My Number (sin foto).

**② Para aquellos que no tienen nacionalidad japonesa**

- \*Entre los documentos enumerados a continuación, los que están dentro de su período de vigencia, o los documentos enumerados en ① (sin embargo, los emitidos dentro de Japón)
- Tarjeta de residencia (anverso/reverso)
- Certificado de residente permanente especial (anverso/reverso)

**Copia de la libreta de la entidad financiera** Cuenta de la entidad financiera especificada en ⑤ del Lado B

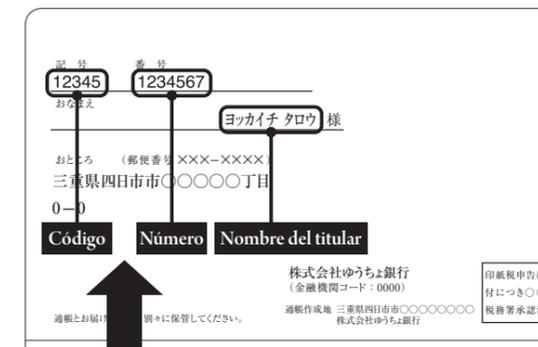
**○ Yucho Ginko**

- Copia de las páginas opuestas de la libreta bancaria (Página donde se pueda ver el “Código”, “Número” y “Nombre del titular” para la transferencia)

**○ Otros bancos que no sean Yucho Ginko** (Copia de uno de los siguientes)

- Copia de las páginas opuestas de la libreta bancaria
- En caso de no poseer la libreta, una copia de su tarjeta bancaria (ambas caras)
- \*Si en las páginas opuestas no están impresas el “nombre de la entidad financiera”, “Tipo de cuenta”, “Nombre del titular”, “Número de sucursal” y el “Número de cuenta”, adjunte también una copia de la portada de la libreta.

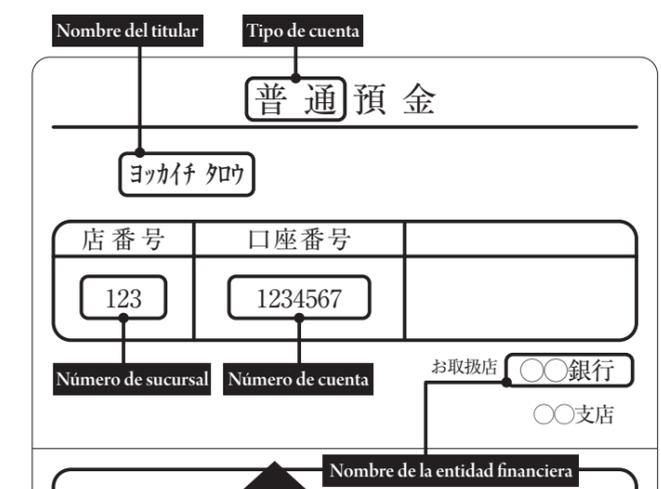
**Ejemplo de la copia de la libreta (Yucho Ginko)**



Debe sacar una copia en la que se vea claramente el [Código][Número][Nombre del titular].

- Debe hacer una copia de sus documento de identidad y libreta de la entidad financiera en papel A4 (vertical).
- Los documentos fotocopiados en tamaño A4 (sin cortarlos), dóblelos en tres o cuatro partes y envíelo colocando en el sobre de respuesta junto con el formulario de confirmación.

**Ejemplo de la copia de la libreta (otros bancos que no sea Yucho Ginko)**



Debe sacar una copia en la que se vea claramente el [Nombre de la entidad financiera] [Tipo de cuenta] [Nombre del titular] [Número de sucursal] y el [Número de cuenta].