提案様式１

令和　　年　　月　　日

四日市市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名 印

企　画　提　案　書

次の件について、企画提案書等を提出します。

業務名：（仮称）大矢知こども園、（仮称）下野こども園の基本計画策定支援業務委託

提出書類

□　企画提案書（Ａ４判　表紙並びに目次を除き、最大１５ページ）

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（別紙１）企画提案書

業務実施体制について

本業務の実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定者一覧 | 氏名（フリガナ） | 所属・役職 |
| 管理者 |  |  |
| 主担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ※適宜、行を追加してください。  ※本業務の実施体制について、分かりやすく記入してください。  ※各担当予定者の本業務への具体的なかかわり方（窓口体制、検討協議会、打合せへの出席等）を記入してください。 | | |

（別紙２）企画提案書

業務実績について

　【記入例】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 履行期間 |
| （例）○○市△△こども園整備基本計画策定支援業務委託 | ○○市 | こども園整備に関する基本計画策定の支援 | 平成・令和○○年○○月  ～  平成・令和○○年○○月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【他自治体での同種業務実績を今回の業務にどのように活かすか】

|  |
| --- |
|  |

※記載した実績について、業務の契約金額、期間、内容等が把握できる書類の写しを添付すること。（仕様書及び契約書の写しなど）

（別紙３）企画提案書

業務スケジュールについて

|  |
| --- |
|  |

（別紙４）企画提案書

業務の実施方針について

|  |
| --- |
|  |

（別紙５）企画提案書

独自提案について

|  |
| --- |
| ※本業務の目的の趣旨を踏まえ、記載してください。 |