

# 委 任 状

## (個人番号カード・通知カード用)

四日市市長

令和 年 月 日

代 理 人	住 所	アパート・マンション名 部屋番号まで記入		
	氏 名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
<p>私は、上記の代理人に、次のことを委任します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人番号カードの交付申請書の交付を依頼すること</li> <li>2. 個人番号カードの交付申請の取消しを依頼すること</li> <li>3. 個人番号指定請求書の提出を行うこと</li> <li>4. 個人番号カードの紛失・廃止届を行うこと 【紛失・廃止の理由 <span style="float: right;">】</span></li> <li>5. 個人番号カードの返納届を行うこと 【返納の理由 <span style="float: right;">】</span></li> <li>6. 通知カード紛失届を行うこと 【紛失の理由 <span style="float: right;">】</span></li> <li>7. その他 ( <span style="float: right;">)</span></li> </ol>				
委 任 者	住 所	アパート・マンション名まで記入 四日市市		
	氏 名		印	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日
	連絡先 (昼間)	自宅 ( )	—	携帯 ( )

## (注意事項)

- 代理人の欄を含め、必ず委任者が全て記入し、押印してください。
- 委任する事項に○をつけてください。
- この委任状があっても、申請の内容に不備があった場合は受付できません。
- 本人確認書類（委任者・代理人）を持参してください。
  - ・有効期間の定めのある書類については、有効期間内のものに限ります。
  - ・本人確認書類は必ず原本をご提示ください。
  - ・ご提示いただく書類の種類により複数点必要となる場合があります。
  - ・委任状をお持ちいただいた代理人の方に、申請書を記入していただきます。
  - ・書類に記載されている氏名・住所等は、登録されている内容と同一であることが原則です。
- 虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。

## 本人確認書類

### 〔A〕 個人番号カード（運用中のもの）

住民基本台帳カード（顔写真入）

運転免許証

運転経歴証明書（平成 24 年 4 月 1 日以降発行のもの）

旅券

身体障害者手帳

精神障害者福祉手帳

療育手帳

在留カード（顔写真入）

特別永住者証明書（顔写真入）

### 〔B〕 「氏名と住所又は氏名と生年月日」が記載された以下のもの

#### 〔B①〕 官公署から発行・発給された書類またはそれに類するもの

（例） 宅地建物取引士証

船員手帳

官公署がその職員に対して発行した身分証明書

国民健康保険

後期高齢医療若しくは介護保険の被保険者証

国民年金手帳

#### 〔B②〕 官公署発行の書類ではないもの

（例） 預金通帳

社員証・学生証

学校名が記載された各種書類

## 代理人が申請する場合、委任状以外に必要な書類（主なケース）

### 3. 個人番号指定請求書の提出を行うこと

#### ・ 本人

個人番号カード又は通知カードと〔A〕～〔B①〕1点もしくは〔B②〕を2点

又は個人番号及び「氏名と住所又は氏名と生年月日」の確認

#### ・ 代理人

〔A〕～〔B①〕を1点、又は〔B②〕を2点