学校給食室・保健室等

空調設備整備事業

様式集

2021年7月6日

四日市市

【　目　　次　】

[**提出書類一覧表　及び　記入要領** 1](#_Toc76480764)

[**【提出書類一覧表】** 2](#_Toc76480765)

[**【記入要領】** 5](#_Toc76480766)

[**１．** **一般事項** 5](#_Toc76480767)

[**２．** **作成上の共通留意事項** 5](#_Toc76480768)

[**３．** **「カ　詳細提案校計画書」の作成上の留意事項** 6](#_Toc76480769)

[**４．** **提出方法** 7](#_Toc76480770)

[**５．** **電子データの提出について** 7](#_Toc76480771)

[**様式** 8](#_Toc76480772)

[（様式１－１） 9](#_Toc76480773)

[第2回現地見学会参加申込書 9](#_Toc76480774)

[（様式１－２） 12](#_Toc76480775)

[参考書類貸与申込書 12](#_Toc76480776)

[（様式３－１） 13](#_Toc76480777)

[入札参加資格確認申請書類 13](#_Toc76480778)

[（様式３－２） 14](#_Toc76480779)

[入札参加表明書 14](#_Toc76480780)

[（様式３－３） 15](#_Toc76480781)

[委任状 15](#_Toc76480782)

[（様式３－４） 16](#_Toc76480783)

[入札参加資格確認申請書兼誓約書 16](#_Toc76480784)

[（様式３－５） 17](#_Toc76480785)

[入札参加者構成表 17](#_Toc76480786)

[（様式３－６） 18](#_Toc76480787)

[設計業務を行う者の配置予定調書 18](#_Toc76480788)

[（様式３－７） 19](#_Toc76480789)

[工事監理業務を行う者の配置予定調書 19](#_Toc76480790)

[（様式３－８） 20](#_Toc76480791)

[維持管理業務を行う者の配置予定調書 20](#_Toc76480792)

[（様式３－９） 21](#_Toc76480793)

[設計業務実績調書 21](#_Toc76480794)

[（様式３－１０） 22](#_Toc76480795)

[空調施工業務実績調書 22](#_Toc76480796)

[（様式３－１１） 23](#_Toc76480797)

[給食室の屋根断熱改修に係る施工業務実績調書 23](#_Toc76480798)

[（様式３－１２） 24](#_Toc76480799)

[工事監理業務実績調書 24](#_Toc76480800)

[（様式３－１３） 25](#_Toc76480801)

[維持管理業務実績調書 25](#_Toc76480802)

[（様式３－１４） 26](#_Toc76480803)

[添付資料提出確認書 26](#_Toc76480804)

[（様式３－１５） 28](#_Toc76480805)

[入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書 28](#_Toc76480806)

[（様式３－１６） 29](#_Toc76480807)

[構成員の変更申請書兼誓約書 29](#_Toc76480808)

[（様式４－１） 30](#_Toc76480809)

[入札確認書類 30](#_Toc76480810)

[（様式４－２） 31](#_Toc76480811)

[入札提案書類提出届兼誓約書 31](#_Toc76480812)

[（様式４－３） 32](#_Toc76480813)

[入札提案書類確認書 32](#_Toc76480814)

[（様式４－４） 34](#_Toc76480815)

[入札条件及び要求水準に関する誓約書 34](#_Toc76480816)

[（様式４－５） 35](#_Toc76480817)

[入札辞退届 35](#_Toc76480818)

[（様式５－１） 36](#_Toc76480819)

[入札価格に関する提出書類 36](#_Toc76480820)

[（様式５－２） 37](#_Toc76480821)

[入札書 37](#_Toc76480822)

[（様式５－３） 39](#_Toc76480823)

[入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） 39](#_Toc76480824)

[（様式５－４） 40](#_Toc76480825)

[ライフサイクルコスト計算書 40](#_Toc76480826)

[（様式５－５） 41](#_Toc76480827)

[委任状（代理人） 41](#_Toc76480828)

[（様式７－１） 42](#_Toc76480829)

[本事業の実施に関する提案書 42](#_Toc76480830)

[（様式７－２） 43](#_Toc76480831)

[事業実施提案書１：事業計画の妥当性 43](#_Toc76480832)

[（様式７－３） 44](#_Toc76480833)

[事業実施提案書２：リスクへの対応の妥当性 44](#_Toc76480834)

[（様式７－４） 45](#_Toc76480835)

[事業実施提案書３：事業実施における地域貢献 45](#_Toc76480836)

[（様式７－５） 46](#_Toc76480837)

[事業実施提案書４：環境への配慮 46](#_Toc76480838)

[（様式７－６） 47](#_Toc76480839)

[SPC設立計画書 47](#_Toc76480840)

[（様式７－７） 48](#_Toc76480841)

[資金調達計画書 48](#_Toc76480842)

[（様式８－１） 49](#_Toc76480843)

[空調設備の整備に関する提案書 49](#_Toc76480844)

[（様式８－２） 50](#_Toc76480845)

[設備整備提案書１：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 50](#_Toc76480846)

[（様式８－３） 51](#_Toc76480847)

[設計・施工スケジュール表 51](#_Toc76480848)

[（様式８－４） 52](#_Toc76480849)

[設備整備提案書２：空調設備の特徴 52](#_Toc76480850)

[（様式８－５） 53](#_Toc76480851)

[設備整備提案書３：学校現場に配慮した設置 53](#_Toc76480852)

[（様式８－６） 54](#_Toc76480853)

[設備整備提案書４：フレキシビリティへの配慮 54](#_Toc76480854)

[（様式８－７） 55](#_Toc76480855)

[設備整備提案書５：整備に向けた安全確保の妥当性 55](#_Toc76480856)

[（様式９－１） 56](#_Toc76480857)

[空調設備の維持管理に関する提案書 56](#_Toc76480858)

[（様式９－２） 57](#_Toc76480859)

[維持管理提案書１：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 57](#_Toc76480860)

[（様式９－３） 58](#_Toc76480861)

[維持管理年間スケジュール表 58](#_Toc76480862)

[（様式９－４） 59](#_Toc76480863)

[維持管理提案書２：モニタリングの有効性 59](#_Toc76480864)

[（様式９－５） 60](#_Toc76480865)

[維持管理提案書３：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 60](#_Toc76480866)

[（様式10－１） 61](#_Toc76480867)

[ライフサイクルコスト等に関する提案書 61](#_Toc76480868)

[（様式10－２） 62](#_Toc76480869)

[ライフサイクルコスト等への配慮 62](#_Toc76480870)

[（様式11－１） 63](#_Toc76480871)

[空調設備計画書 63](#_Toc76480872)

[（様式11－２） 64](#_Toc76480873)

[空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 64](#_Toc76480874)

[（様式12－１） 65](#_Toc76480875)

[詳細提案校計画書　　●●分 65](#_Toc76480876)

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **１　現地見学会への参加申込書等** |
| 第2回現地見学会参加申込書 | 1-1 | 1部 | A4 | Word | ― |
| 参考書類貸与申込書 | 1-2 | 1部 | A4 | Word | ― |
| **２　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 | 2-1 | 適宜 | A4 | Excel | ― |
| **３　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | 3-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | 3-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | 3-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | 3-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 | 3-5 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務を行う者の配置予定調書 | 3-6 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務を行う者の配置予定調書 | 3-7 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務を行う者の配置予定調書 | 3-8 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務実績調書 | 3-9 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務実績調書 | 3-10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 給食室屋根断熱改修に係る施工業務を行う者の配置予定調書 | 3-11 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務実績調書 | 3-12 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務実績調書 | 3-13 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | 3-14 | 1部 | A4 | Word | 2枚 |
| （２）入札参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 3-15 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成員の変更申請書兼誓約書 | 3-16 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **４　入札書類及び事業提案書等の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | 4-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | 4-5 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | 5-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | 5-3 | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| ライフサイクルコスト計算書 | 5-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状（代理人） | 5-5 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| 要求水準チェックリスト | 6-1 | 15部 | A4 | Excel | 適宜 |
| ア　本事業の実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書1：事業計画の妥当性 | 7-2 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施提案書2：リスクへの対応の妥当性 | 7-3 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施計画書3：事業実施における地域貢献 | 7-4 | 15部 | A4 | Word | 3枚 |
| 事業実施提案書4：環境への配慮 | 7-5 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| SPC設立計画書 | 7-6 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 資金調達計画書 | 7-7 | 15部 | A4 | Word | 適宜 |
| 損益計算書 | 7-8 | 15部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 業務対価の支払い予定表 | 7-9 | 15部 | A3 | Excel | 1枚 |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書1：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 | 8-2 | 15部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設計・施工スケジュール表 | 8-3 | 15部 | A3 | Word | 適宜 |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴 | 8-4 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設備整備提案書3：学校現場に配慮した設置 | 8-5 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設備整備提案書4：フレキシビリティへの配慮 | 8-6 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書5：整備に向けた安全確保の妥当性 | 8-7 | 15部 | A4 | Word | 3枚 |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 9-1 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書1：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 | 9-2 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理年間スケジュール表 | 9-3 | 15部 | A3 | Word | 適宜 |
| 維持管理提案書2：モニタリングの有効性 | 9-4 | 15部 | A4 | Word | 3枚 |
| 維持管理提案書3：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 | 9-5 | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 10-1 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| ライフサイクルコスト等への配慮 | 10-2 | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| オ　空調設備計画書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 11-1 | 15部 | A3 | Word | 1枚 |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | 11-2 | 15部 | A4 | Word | 適宜 |
| 受電容量計画表 | 11-3 | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |
| エネルギー量総括表 | 11-4 | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 学校別空調機器表 | 11-5 | 15部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別光熱水費算定表 | 11-6 | 15部 | A3 | Excel | １枚/校 |

|  |
| --- |
| カ　詳細提案校計画書　（3校分：浜田小学校、河原田小学校、水沢小学校）なお、様式12-2から12-8までは任意様式とする。 |
| 表紙 | 12-1 | 15部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 12-2 | 15部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 屋外設備図 | 12-3 | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 平面図 | 12-4 | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 立面図 | 12-5 | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 設備計画図 | 12-6 | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 熱負荷計算書※ | 12-7 | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 空気調和機の算定※ | 12-8 | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方（再掲） | (11-2) | 15部 | A4 | Word | 適宜 |
| 学校別空調機器表（該当校分再掲） | (11-5) | 15部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別光熱水費算定表（該当校分再掲） | (11-6) | 15部 | A3 | Excel | １枚/校 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

※　様式12-7及び様式12-8は、「建築設備設計計算書作成の手引」の計算様式に準じて作成すること。

**【記入要領】**

1. **一般事項**
* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。
1. **作成上の共通留意事項**
* 「4（3）事業提案書等」は、**正本1部、副本14部**とする。
* 「4（3）事業提案書等」は、**入札参加者の企業名等が分かる記述はしない**こと。
* 「4（2）入札価格に関する提出書類」は、封筒に入れ密封し、**正本1部**とする。
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
* 「4（2）入札価格に関する提出書類」を除く各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成すること。なお、4（3）「カ　詳細提案校計画書」における図面（様式12-3～様式12-6）に関しては、作成ソフトは自由とするが、電子データの提出はPDF形式とする。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とする。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用してもよいが、規定の枚数に収めること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じとする。A3サイズが指定されているものは、原則、A3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。
* 詳細提案校計画書は、A3サイズのままとし、折り込まないこと。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を添付すること。
* 両面印刷は行わないこと。
* 各様式において「1」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除すること。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時 |
| 3　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式3-1～様式3-13及び添付資料 |
| ■入札価格に関する書類及び事業提案書提出時 |
| 4（1）入札時等の確認書類 | 様式4-1～様式4-4 |
| 4（2）入札価格に関する提出書類  | 様式5-1～様式5-4 |
| 4（3）事業提案書等要求水準チェックリストア　本事業の実施に関する提案書イ　空調設備の整備に関する提案書ウ　空調設備の維持管理に関する提案書エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書オ　空調設備計画書 | 様式6-1様式7-1～様式7-9及び添付資料様式8-1～様式8-7様式9-1～様式9-5様式10-1～様式10-2様式11-1～様式11-6 |
| 4（3）事業提案書等カ　詳細提案校計画書（3校分）※3校分を合わせて上記とは別に1冊にして綴じてください | 様式12-1～様式12-8、様式11-2（再掲）、様式11-5（当該校分再掲）及び様式11-6（当該校分再掲） |

1. **「カ　詳細提案校計画書」の作成上の留意事項**
* 「カ　詳細提案校計画書」の様式12-2～様式12-8について、様式は任意であるが、以下の事項に留意すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **様式名** | **留意事項** |
| 様式12-1 | 表紙 | * 対象校の名称を明記すること。
 |
| 様式12-2 | 事業実施にあたっての基本方針 | * 少なくとも以下の事項について記載すること。
	+ 当該詳細提案校の現状・特徴
	+ 現状・特徴を踏まえた空調設備整備の考え方
	+ 各業務の実施方針及び具体的な対応策
* なお、設備整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。
 |
| 様式12-3 | 屋外設備図 | * 屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、空調設備機器等への配管・配線ルートを表現すること。
 |
| 様式12-4 | 平面図 | * 標準的な階での機械設備、電気設備ごとの平面図を作成すること。
 |
| 様式12-5 | 立面図 | * 室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などを分かりやすい表現で記載すること。
 |
| 様式12-6 | 設備計画図 | * 電気、機械設備の各系統及び運転監視システムのシステム系統について分かるような表現とすること。
 |
| 様式12-7様式12-8 | 熱負荷計算書空気調和機の算定 | * 詳細提案校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載すること。（エクセルデータを提出）
* なお、計算結果については、様式11-2、11-5及び11-6との整合をとること。
* 「建築設備設計計算書作成の手引」の計算様式に準じて作成すること。
 |

1. **提出方法**
* 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出すること。
1. **電子データの提出について**
* 事業提案書提出時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、入札説明書に記載の要領で提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとすること。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付すること。

**様式**

（様式１－１）

令和3年　　月　　日

第2回現地見学会参加申込書

四日市市長

所在地

商号又は名称

代表者名

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る第2回現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加申し込み企業（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 総括担当者所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（1）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（2）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り入札参加者の組成を予定している複数社での参加申込とすること。「参加申し込み企業（代表）」欄に申込を行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。

【現地見学を希望する対象校】

対象校の見学において希望する学校に「○」と参加人数を記入すること。なお各対象校の所在や現地見学会の詳細については、入札説明書 別紙1「本事業の対象校一覧」及び、別紙2「第2回現地見学会の実施及び留意点」を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 班 | 時間 | 学校 | 見学希望校に○を記入 | 参加人数 | 駐車台数 |
| 7/21（水） | Ａ | 9:30～10:30 | 中部西小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 橋北小学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 中央小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 中部中学校 |  |  |  |
| 16:00～17:00 | 泊山小学校 |  |  |  |
| Ｂ | 9:30～10:30 | 浜田小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 西笹川中学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 常磐西小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 常磐中学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 常磐小学校 |  |  |  |
| 7/26（月） | Ａ | 9:30～10:30 | 川島小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 三滝中学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 桜小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 桜中学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 桜台小学校 |  |  |  |
| Ｂ | 9:30～10:30 | 四郷小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 笹川小学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 水沢小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 西陵中学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 小山田小学校 |  |  |  |
| 7/27（火） | Ａ | 9:30～10:30 | 日永小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 笹川中学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 内部東小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 内部小学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 内部中学校 |  |  |  |
| Ｂ | 9:30～10:30 | 塩浜小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 塩浜中学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 楠小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 楠中学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 河原田小学校 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 班 | 時間 | 学校 | 見学希望校に○を記入 | 参加人数 | 駐車台数 |
| 7/28（水） | Ａ | 9:30～10:30 | 富洲原中学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 富洲原小学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 富田中学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 羽津北小学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 海蔵小学校 |  |  |  |
| Ｂ | 9:30～10:30 | 羽津小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 羽津中学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 山手中学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 大谷台小学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 三重小学校 |  |  |  |
| 7/30（金） | Ａ | 9:30～10:30 | 朝明中学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 大矢知興譲小学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 八郷小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 西朝明中学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 下野小学校 |  |  |  |
| Ｂ | 9:30～10:30 | 保々小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 保々中学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 県小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 大池中学校 |  |  |  |
| 15:45～16:45 | 神前小学校 |  |  |  |
| 8/4（水） | Ａ | 9:30～10:30 | 八郷西小学校 |  |  |  |
| 10:45～11:45 | 三重北小学校 |  |  |  |
| 13:15～14:15 | 三重西小学校 |  |  |  |
| 14:30～15:30 | 三重平中学校 |  |  |  |

※学校ごとに1グループあたり、3名までとする。

※乗用車で来校する場合には、駐車台数に限りがあるため、乗り合わせを行うなど、学校への乗り入れ台数に配慮することとし、駐車場が満車の場合は、各自で駐車スペースを確保すること。

※高花平小学校については、本事業とは別に改築工事を計画しているため、現地見学会を行わない。

（様式１－２）

令和3年　　月　　日

参考書類貸与申込書

四日市市長

所在地

商号又は名称

代表者名

署名または記名押印

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に関する参考書類の貸与について下記のとおり申し込みます。

記

１．貸与書類

1. 令和2年度　施設台帳（配置図・平面図）
2. 対象室数及び配置図
3. 学校別変圧器容量リスト
4. 令和2年度、元年度　学校　契約電力・電気使用量一覧
5. 令和2年度、元年度　学校　都市ガス使用量一覧
6. 令和2年度、元年度　学校　液化石油ガス使用量一覧
7. 学校新増改築等設計図書（浜田小学校、常磐小学校、水沢小学校のみ）
8. 学校別室外機等配置図（過年度に実施した普通教室空調設備整備事業に係る部分のみ）
9. アスベスト調査資料
10. PCB調査資料
11. 学校室別人員数リスト

２．貸与書類の取扱いについて

　　貸与書類の取扱いについて、下記の方針を遵守します。

* 関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意する
* 貸与された資料を本事業に係る業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに返却すること。返却の方法や期限については別途、指示する。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式３－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式３－２）

令和3年　　月　　日

入札参加表明書

四日市市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年7月6日に公告された「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式３－３）

令和3年　　月　　日

委任状

四日市市長

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成企業）所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | （入札参加者の代表企業）所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件2　入札参加資格確認申請についての一切の件3　入札又は入札辞退についての一切の件4　提案書提出についての一切の件  |

※入札参加者の構成企業、協力企業ごとに提出すること。

※協力企業の場合、（入札参加者の構成企業）は、（入札参加者の協力企業）に変更すること。

（様式３－４）

令和3年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

四日市市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年7月6日に公告された「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」の入札参加資格審査を申請するにあたり、当入札参加者の構成員は以下のとおりです。以下の構成員は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員として「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 協力企業 | 役割の区別 | 入札参加者の構成員 |
| 設計 | 施工 | 工事監理 | 維持管理 | その他 |
| (例) | ○ |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　印 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　印 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　印 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　印 |

※各構成員が、入札説明書の「入札参加者の参加資格要件」を満たしていることを必ず確認すること。

※行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加すること。

（様式３－５）

令和3年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名所　　属所 在 地電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名所　　属所 在 地電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 協力企業 |
| 所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名所　　属所 在 地電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

（様式３－６）

設計業務を行う者の配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | 雇用期間 | 箇月 |

＊ 設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

＊ 健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

（様式３－７）

工事監理業務を行う者の配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | 雇用期間 | 箇月 |

＊ 設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

＊ 健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

（様式３－８）

維持管理業務を行う者の配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | 雇用期間 | 箇月 |

＊ 資格を証する書類の写しを添付すること。

＊ 健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

（様式３－９）

設計業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （設計又は業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 設計概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する契約書の写し等を添付すること。

（様式３－１０）

空調施工業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式３－１１）

給食室の屋根断熱改修に係る施工業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式３－１２）

工事監理業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事監理業務名称等 | （工事監理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式３－１３）

維持管理業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業(いずれかを○で囲んでください) |
| 維持管理業務名称等 | （維持管理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（委託金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式３－１４）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務を行う企業名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 配置予定者（様式3-6）に係る設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し |  |  |
| 3 | 配置予定者（様式3-6）に係る健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 |  |  |
| 4 | 設計業務実績（様式3-9）を証する契約書の写し等 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施工業務を行う企業名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 建設業法第3条第1項の規定による管工事又は電気工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書の写し |  |  |
| 3 | 施工業務実績（様式3-10および3-11）を証する契約書の写し等 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務を行う企業名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 配置予定者（様式3-7）に係る設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し |  |  |
| 3 | 配置予定者（様式3-7）に係る健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 |  |  |
| 4 | 工事監理業務実績（様式3-12）を証する契約書の写し等 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務を行う企業名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 配置予定者（様式3-8）に係る資格を証する書類の写し |  |  |
| 2 | 配置予定者（様式3-8）に係る健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 |  |  |
| 3 | 維持管理業務実績（様式3-13）を証する契約書の写し等 |  |  |

＊　入札参加資格を有する各業務を行う構成員ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入すること。

（様式３－１５）

令和3年　　月　　日

入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書

四日市市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札への入札参加資格がないと認めた理由についての説明を求めます。

（様式３－１６）

令和3年　　月　　日

構成員の変更申請書兼誓約書

四日市市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成員を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成員は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

|  |
| --- |
|  |

（様式４－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和3年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

四日市市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年7月6日に公告された「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式４－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **４　入札時、入札辞退時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | 4-3 | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | 1部 |  |  |
| 入札辞退届 | 4-5 | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 |  |  |
| 入札書 | 5-2 | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | 5-3 | 1部 |  |  |
| ライフサイクルコスト計算書 | 5-4 | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | 5-5 | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |
| 要求水準チェックリスト | 6-1 | 15部 |  |  |
| ア　本事業の実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 15部 |  |  |
| 事業実施提案書1：事業計画の妥当性 | 7-2 | 15部 |  |  |
| 事業実施提案書2：リスクへの対応の妥当性 | 7-3 | 15部 |  |  |
| 事業実施計画書3：事業実施における地域貢献 | 7-4 | 15部 |  |  |
| 事業実施計画書4：環境への配慮 | 7-5 | 15部 |  |  |
| SPC設立計画書 | 7-6 | 15部 |  |  |
| 資金調達計画書 | 7-7 | 15部 |  |  |
| 損益計算書 | 7-8 | 15部 |  |  |
| 業務対価の支払い予定表 | 7-9 | 15部 |  |  |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書1：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 | 8-2 | 15部 |  |  |
| 設計・施工スケジュール表 | 8-3 | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴 | 8-4 | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書3：学校現場に配慮した設置 | 8-5 | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書4：フレキシビリティへの配慮 | 8-6 | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書3：整備に向けた安全確保の妥当性 | 8-7 | 15部 |  |  |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 9-1 | 15部 |  |  |
| 維持管理提案書1：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 | 9-2 | 15部 |  |  |
| 維持管理年間スケジュール表 | 9-3 | 15部 |  |  |
| 維持管理提案書2：モニタリングの有効性 | 9-4 | 15部 |  |  |
| 維持管理提案書3：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 | 9-5 | 15部 |  |  |
| エ　ライフサイクルコスト等に関する案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 10-1 | 15部 |  |  |
| ライフサイクルコスト等への配慮 | 10-2 | 15部 |  |  |
| オ　空調設備計画書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 11-1 | 15部 |  |  |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | 11-2 | 15部 |  |  |
| 受電容量計画表 | 11-3 | 15部 |  |  |
| エネルギー量総括表 | 11-4 | 15部 |  |  |
| 学校別空調機器表 | 11-5 | 15部 |  |  |
| 学校別光熱水費算定表 | 11-6 | 15部 |  |  |
| カ　詳細提案校計画書（3校分：浜田小学校、河原田小学校、水沢小学校）なお、様式12－2から12－8までは任意様式とする。 |  |  |  |  |
| 表紙 | 12-1 | 15部 |  |  |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 12-2 | 15部 |  |  |
| 屋外設備図 | 12-3 | 15部 |  |  |
| 平面図 | 12-4 | 15部 |  |  |
| 立面図 | 12-5 | 15部 |  |  |
| 設備計画図 | 12-6 | 15部 |  |  |
| 熱負荷計算書 | 12-7 | 15部 |  |  |
| 空気調和機の算定 | 12-8 | 15部 |  |  |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方（再掲） | (11-2) | 15部 |  |  |
| 学校別空調機器表（該当校分再掲） | (11－5) | 15部 |  |  |
| 学校別光熱水費算定表（該当校分再掲） | (11－6) | 15部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

（様式４－４）

令和3年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

四日市市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守したうえで提出することを誓約いたします。

（様式４－５）

令和3年　　月　　日

入札辞退届

四日市市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年7月6日に公告された「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

（様式５－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

令和3年　　月　　日

入札書

四日市市長　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　印

「学校給食室・保健室等空調設備整備事業」の入札説明書等に定められた事項を承諾のうえ、四日市市契約施行規則に従い、下記の金額により入札します。

記

件　　名　　学校給食室・保健室等空調設備整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 消費税及び地方消費税を含む。（税率は10％として算定すること。）

注1 金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。

注2 金額の頭に￥記号をつけること。

注3 金額は訂正しないこと。

注4 代理人が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状（様式5-5）に押印した印を押印すること。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

四日市市長

入　札　書　在　中

件名　学校給食室・保健室等空調設備整備事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式５－３）

入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書）

（円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象校名 | 設計業務、施工業務に関する費用 | 維持管理業務に関する費用 | 合計（税抜き） | 消費税及び地方費税合計 | 合計（税込み） |
| 設計業務費 | 施工業務費（空調） | 施工業務費（給食室屋根改修） | 工事監理業務費 | その他業務費 | 消費税及び地方消費税 | 合計（税込み） | 割賦手数料（金利） | 維持管理業務費 | その他業務費 | 消費税及び地方消費税 | 合計（税込み） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校合計　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税込み）」の全校合計額は、入札書（様式5-2）の入札金額と一致するようにすること。（税率は10％として算定すること。）

注2　「合計（税込み）」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

注3　費目が不足する場合には、適宜追加すること。

注4　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付すること。また、別途エクセルデータを提出すること。

（様式５－４）

ライフサイクルコスト計算書

**1　ライフサイクルコスト総額**

学校給食室・保健室等空調設備整備事業によって四日市市が負担するライフサイクルコスト（業務対価とエネルギーコストの総額）は、下記のとおりです。

|  |
| --- |
| 円 |

注　金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を加えた額を記入してください。

**2　算定根拠**

注　利用料金の算定に当たって採用した料金体系等の根拠・単価等を記載してください。

**3　算定表**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 合計 |
| 業務対価 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| エネルギーコスト |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 電気料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ガス料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　業務対価とは、整備業務に係る対価及び維持管理業務に係る対価のことで、業務対価については、業務対価の支払い予定表（様式7-9）との整合をとってください。

注２　エネルギーコストについては、エネルギー量総括表（様式11-4）との整合をとってください。

注３　エネルギーコストの算定にあたっては、空調設備の単位時間当たりの使用エネルギー量（燃費）が、提案する水準から乖離した状態が連続的又は断続的に発生した場合には、
事業契約書に別途定める方法により、業務対価の減額を行う場合があることに留意してください。

注４　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付してください。また、別途エクセルデータを提出してください。

（様式５－５）

令和3年　　月　　日

委任状（代理人）

四日市市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：学校給食室・保健室等空調設備整備事業

１．入札に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |

（様式７－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

本事業の実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１：事業計画の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「1　事業計画の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 事業実施にあたっての基本方針
* 事業実施体制及び代表・構成企業・協力企業の役割分担
* 市との連絡・調整体制の工夫
* 事業収支及び資金調達計画の妥当性
* 監査の仕組み、管理体制
 |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２：リスクへの対応の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「2　リスクへの対応の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 事業期間中に想定されるリスクの把握及び対策
* 構成員間でのリスク分担の実効性
* リスクに対する管理体制
* 確実に事業を継続できる体制や仕組みへの工夫
* 緊急時における対応方針や体制
 |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書３：事業実施における地域貢献 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「3　事業実施における地域貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 市内業者の活用及び市内での資材調達に関する配慮
* 入札参加者（グループ）における市内業者の構成数
* 市内業者への契約予定額及び割合

（構成員となる市内業者への契約予定額等がわかるように記載すること。）事業費全体に占める市内企業の契約予定額及びその割合

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 設計業務 | 施工業務 | 工事監理業務 | 維持管理業務 | その他業務 | 合計 |
| 事業費全体（入札価格） | 円(1) | 円(2) | 円(3) | 円(4) | 円(5) | 円(6) |
|  | うち市内業者への契約予定額 | 円(1’) | 円(2’) | 円(3’) | 円(4’) | 円(5’) | 円(6’) |
| ％(1’/1) | ％(2’/2) | ％(3’/3) | ％(4’/4) | ％(5’/5) | ％(6’/6) |
| うち市内構成員への契約予定額 | 円(1”) | 円(2”) | 円(3”) | 円(4”) | 円(5”) | 円(6”) |
| ％(1”/1) | ％(2”/2) | ％(3”/3) | ％(4”/4) | ％(5”/5) | ％(6”/6) |

* + 市内業者への契約予定額とは、市内を所在地とする本店を有する構成員及び下請企業（再委託若しくは一次下請けまで）への契約予定額をいう。

なお、給食室の屋根断熱改修以外の業務における下請企業については、平成30年度～令和3年度四日市市入札参加資格者名簿に登録されていなくても可とする。* + 各業務の様式5－3と整合を図ること。（ただし、各業務費は税込価格とする。）
	+ 提出時には（　）は削除すること。
 |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書４：環境への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「4　環境への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 室内空気環境への配慮・工夫
* 省エネルギー性能に資する機器や機能の検討及び選定方法
* 空調設備導入後、事業期間を通じ、光熱水費を削減するための工夫
* 環境負荷低減に対する更なる配慮・工夫
 |

（様式７－６）

|  |
| --- |
| SPC設立計画書 |
| １　本事業を遂行するSPCの設立にあたっての計画概要を記載すること。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* SPC設立にあたっての基本方針
* SPC出資者構成・出資額
* SPC設立のスケジュール　　等
 |

（様式７－７）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| １　本事業の遂行に必要な資金の調達にあたっての計画を記載すること。（A4版、枚数は適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 資金調達にあたっての基本方針
* 資金調達の内訳（出資金、借入金等）、調達予定先等
* 借入金等の金融条件（借入の時期、期間、金利）
* 本事業における割賦金利のスプレッド及びスプレッド設定根拠　　等

３　割賦金利は、基準金利は東京時間午後3時現在の TOKYO SWAP REFERENCE RATE（TSR）としてテレレート27143頁に公表される6ヶ月TIBORベース10年物（円／円）スワップレートとする。ただし、上記により基準金利がマイナスとなる場合には、基準金利を0％とする。 |

（様式８－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

空調設備の整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「5　設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）２　本様式の記載に際しては、「様式8-3　設計・施工スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 設計及び施工、工事監理における基本方針
* 具体的な工程及び工程通りに業務を遂行するための実施体制
* 土日、祝日等に工事を実施する場合の学校現場への配慮や工夫
 |

（様式８－３）

|  |
| --- |
| 設計・施工スケジュール表 |
| １　設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、小中学校の全55校の工程表を作成すること。（A3版、枚数は適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間
* 各校における空調機器の設置完了時期と、各検査・確認、引渡し時期
* 市への各種報告や調整の内容と時期　　等
 |

（様式８－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２：空調設備の特徴 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「6　空調設備の特徴」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 利用者や提供環境の特性を考慮した機器性能に関する考え方
* 故障時の影響範囲を小さくする配慮・工夫
* 快適な教育環境の提供に配慮した考え方
 |

（様式８－５）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３：学校現場に配慮した設置 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「7　学校現場に配慮した設置」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 敷地内や校舎等に関する条件に留意した機器及びエネルギーの検討及び選定方法
* 快適な空調環境の提供に配慮した室内機の設置台数や設置場所に関する計画
* 室外機設置に伴う教育環境への影響及び学校周辺地域への影響に対する配慮・工夫
* 校内の敷地に対し、有効的にスペースを確保するための配慮・工夫
* 室外機設置場所の現場調整について、事業を円滑に進めるための配慮・工夫
 |

（様式８－６）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書４：フレキシビリティへの配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「8　フレキシビリティへの配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 将来性を見据えた機器の汎用性・可変性等の配慮・工夫
* 将来的な改修や改築等の必要が生じた際の工事や復旧等の円滑な対応に対する考え方
 |

（様式８－７）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書５：整備に向けた安全確保の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「9　整備に向けた安全確保の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 施工期間中の学校現場や近隣住民への配慮かつ安全確保の方策
* 導入機材の設置時等における安全確保の方策
* 学校現場であることの配慮・工夫
 |

（様式９－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

空調設備の維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式９－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「10　維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、「様式9-3　維持管理年間スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 維持管理業務における基本方針
* 事業実施体制及び代表・構成企業・協力企業の役割分担
* 事業の特徴を踏まえた維持管理体制、市や各学校との連絡・対応窓口体制
* 故障等の緊急時における対応方針・対策
 |

（様式９－３）

|  |
| --- |
| 維持管理年間スケジュール表 |
| １　維持管理の年間業務計画が分かるよう、年間の予定表を作成すること。（A3版、枚数は適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 維持管理業務として遂行する業務内容及び実施時期

※特に、標準的な事業年度のスケジュールと、事業最終年度のスケジュールについて、実施内容及び実施時期を具体的に記載すること。* 市への各種報告の内容と報告時期
* モニタリングの実施内容及び実施時期　　等
 |

（様式９－４）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２：モニタリングの有効性 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「11　モニタリングの有効性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* セルフモニタリングにおける基本方針
* 市によるモニタリングを効果的・効率的に実施するための工夫
* セルフモニタリングで収集したデータの活用方法
* 空調設備の使用エネルギー量の削減等を目的として、適切に運用するための工夫
* 空調設備のメンテナンスに対する工夫
* 空調設備の機能性・効率性を確保するための工夫
 |

（様式９－５）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書３：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「12　事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 事業期間終了時における空調設備の性能を確保するための工夫
* 整備した空調設備の長寿命化や廃盤となり部品が欠品となった場合に備えた部品の事前確保又は部品の交換等の考え方（部品の例：圧力センサー、温度センサー、制御基板、ＩＮＶ基盤、電解コンデンサー、電磁開閉器、軸受、膨張弁、電磁弁コイル、圧縮機、電動機等）
* 事業期間終了後も市の維持管理をバックアップする体制や工夫
 |

（様式10－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

ライフサイクルコスト等に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式10－２）

|  |
| --- |
| ライフサイクルコスト等への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「13　ライフサイクルコスト等への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。* 空調設備の経年劣化や対象校の現状等を踏まえて考慮された安全率

下記の表に安全率を記載し、その割合を設定した根拠について記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 安全率 |  |

 |

（様式11－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

空調設備計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式11－２）

|  |
| --- |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 |
| １　空調設備の熱源方式において、電気方式を採用した場合、空調設備導入による各対象校の電気設備の改修と消費電力算出に係る考え方について、下記の項目に沿って提案内容を簡潔にまとめること。（A4版 枚数は適宜）* + 電気設備の改修については、改修する場合のみ記入すること。

２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。（1）空調設備導入に伴う各対象校における電気設備改修の考え方* 各対象校における電気設備の改修の必要性の判断基準及びその根拠
* 追加容量の設定の考え方及びその根拠
* 各対象校における契約電力の考え方 等

（2）デマンドコントローラー設置におけるエネルギー消費量に関する計算方法※デマンドコントローラー設置の場合のみ記入（3）電気料金算出に係る最大電力算定の考え方と根拠* 対象校における最大電力算定に係る考え方
* 最大電力算定の計算方法及びその根拠 等
 |

（様式12－１）

学校給食室・保健室等空調設備整備事業

詳細提案校計画書　　●●分

※「●●」には、浜田小学校、河原田小学校、水沢小学校を挿入し、3校分の詳細提案校計画書を作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |