

四日市市資源集団回収書類の記入方法

ピンク色の用紙
団体様でご記入いただくもの。
集団回収実施日の60日以内（または当該年度の末日(3/31)のいずれか早い方）に提出。

黄色の用紙
団体名、代表者住所、氏名は団体様で、
引取業者所在以降は引取業者様がご記入いただくもの。

第5号様式（第6条関係）

年 月 日

四日市市資源集団回収 実績報告書・助成金交付申請書兼請求書

四日市市長

団体名

〔登録第 号〕

申請者様の署名または、
印字の場合は押印をお願
いいたします。

代表者

住所 四日市市

氏名

電話

※氏名の記載に当たっては、申請者の署名または記名押印とすること。

四日市市資源集団回収助成金交付規則第6条第1項の規定により、次のとおり実績を報告し、助成金の交付を請求します。

助成金額は、

資源回収量 (kg) × 5 円です。

請求額の訂正は訂正印でもできません。

記

1 集団回収実施日

年 月 日

2 資源回収量

合計重量 kg

3 資源売却金額

金 円

4 助成金請求額

金 円

振込については、会計担当者

下記口座に振込をしてください。

振込先	銀行・信金・組合・農協			店
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号	
口座名義人	(フリガナ)			

書き間違いがないよう、ご注意ください。
フリガナも必ずお書きください。

口座名義人に、団体の代表者様とは別
の方の名前が入っている場合、
お名前をご記入ください。

第6号様式（第6条関係）

年 月 日

四日市市資源集団回収引取明細書

団体名

〔登録第 号〕

代表者

住所 四日市市

氏名

様

引取業者 所在（住所）

引取業者様で記入

名 称

代表者

電 話

年 月 日に上記団体が実施した資源回収の引取量及び引取金額は下記のとおりです。

明 紹

	数量 (kg)	単価 (円)	金額
古 紙 類	新聞紙	kg	円
	ダンボール	kg	円
	雑誌等	kg	円
	牛乳パック	kg	円
	布類	kg	円
引取量合計	kg	引取合計金額	円

※団体名及び代表者の住所・氏名は回収団体で正確にご記入ください。

※資源回収品を受け入れたときは、この明細書を至急に回収団体へお渡しください。