　　年　　月　　日

（様式１）

四日市市長

　　　　　　　住所

事業者　氏名又は名称

法人にあっては、その代表者　　　　　　　㊞

（代表者の自署による署名があれば、押印省略可）

事業概要書

○本事業概要書は、「四日市市太陽光発電施設設置ガイドライン」に基づき、事業者が市へ提出するものです。

○下記事業概要に必要事項を記入の上、事業計画の早い段階で、市環境政策課（市役所5階）へ提出をお願いします。

○太陽光発電施設の設置予定場所の位置図、配置図を添付してください。

〇地域住民等に対しては、本事業概要書の内容に基づき説明を行い、その結果に基づき「地域住民等への説

明報告書（様式３）」を作成し、本事業概要書と併せて市に提出してください。

【事業概要】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | | | | 記入年月日 | 年　　月　　日 |
| 1 | 施設設置予定場所（住所）  （複数の地番がある場合は全て記入） | | |  | |
| 2 | 事業予定地の面積 | | | （登記面積）　　　　　㎡  （実測面積）　　　　　㎡ | |
| 3 | 事業予定地の登記地目  （複数ある場合各々の地目と面積（㎡）を記入） | | |  | |
|  | ※現況地目が登記地目と異なる場合は、右欄に現況地目を記入してください。 | |  | |
| 4 | 土地所有者名 | | |  | |
| 5 | 発電事業者 | | 事業者名 |  | |
| 6 | 代表者名 |  | |
| 7 | 住　　所 |  | |
| 8 | 電話番号 |  | |
| 9 | 担当者名 |  | |
| 10 | 緊急連絡先 |  | |
| 11 | 総発電出力（ｋＷ） | | |  | |
| 12 | 事業認定申請予定 | | | 年　　　月 | |
| 13 | 設置工事着手予定 | | | 年　　　月 | |
| 14 | 運転開始予定 | | | 年　　　月 | |
| 15 | 事前説明を実施した地域 | | |  | |
| 16 | 事業予定地の選定の理由 | | |  | |

|  |
| --- |
| 事務処理欄：  四日市市受付印 |
|  |

※1提供いただいた情報は、必要に応じ、市、県、国、地域住民の間で共有させていただきます。

※2事業概要書(様式1)の提出後、上記の主要事項(1～11)が変更となった場合には、「事業概要

変更届出書(様式2)」及び「地域住民等への説明報告書(様式3)」を提出してください。

※3右欄の受付印は、提出書類に形式上不備がないことが確認できたため押印するも

のです。事業の実施にあたっては、関係法令、条例等で規定される必要な措置や

手続きについて関係部局と協議し、進めてください。

年　　月　　日

（様式２）

四日市市長

住所

事業者　氏名又は名称

法人にあっては、その代表者　　　　　　　㊞

（代表者の自署による署名があれば、押印省略可）

事業概要変更届出書

年　月　日付け提出の事業概要書の主要事項について変更がありましたので、下記のとおり届け出ます。

記

１．変更する事項とその内容

　　（例）事業予定地の面積　　（変更前）〇〇〇〇㎡　　（変更後）〇〇〇〇㎡

２．変更理由

３．添付書類

　　太陽光発電施設の設置予定場所の位置図、配置図が変更となった場合は、その内容が確認できる書類

|  |
| --- |
| 事務処理欄：  四日市市受付印 |
|  |

※1提供いただいた情報は、必要に応じ、市、県、国、地域住民の間で共有させてい

ただきます。

※2地域住民への説明は、本事業概要変更届出書(様式２)の内容に基づき説明を行い、「地域住民等への説明報告書(様式３)」も併せて市に提出してください。

※3右欄の受付印は、提出書類に形式上不備がないことが確認できたため押印する

ものです。事業の実施にあたっては、関係法令、条例等で規定される必要な措置や手続きについて関係部局と協議し、進めてください。

（様式３）

年　　月　　日

四日市市長

住所

事業者　氏名又は名称

法人にあっては、その代表者　　　　　　　㊞

（代表者の自署による署名があれば、押印省略可）

地域住民等への説明報告書

・事業概要書

・事業概要変更届出書

本日提出の　　　　　　　　　　　　の内容に基づき、下記のとおり地域住民等に説明を

行いましたので、報告します。

記

１．説明の相手方、場所及び日時

（１）相手方

（２）場所

（３）日時　　　　　　　年　　月　　日　　午前･午後　　時　　分

２．説明内容

３．相手方からの主な意見等

４．３の意見等に対する対応方針

　(例)別途地域住民全体へ向けた説明会等の開催について要望された場合は、その予定について

併せて記入してください。

事務処理欄：

四日市市受付印

※1上記2～4について、この様式に収まりきらない場合は別紙（Ａ４、様式自由）を添付してください。

※2本報告書については、市に提出する前に、市に提出するものと同じものを、説明を実施

した相手方に渡してください。その後、事業概要書の提出と同時に市に本報告書を提出

してください。なお、市は本報告書の受付後、記載内容について地域住民に対して確認

を行います。

※3右欄の受付印は、提出書類に形式上不備がないことが確認できたため押印するものです。

事業の実施にあたっては、関係法令、条例等で規定される必要な措置や手続きについて関

係部局と協議し、進めてください。