

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護事業所の指定に係る記載事項 提出書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、提出してください。

	添付書類	標準様式	新規指定申請 (※1)	更新申請 (※2)	備考
1	指定申請書又は指定更新申請書	別紙様式第 二号(一) 別紙様式第 二号(二)	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
2	付表	付表第 二号 (九)	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
3	登記事項証明書又は条例等		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
4	特別養護老人ホームの認可証等の写し		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
5	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
6	介護支援専門員の氏名及び登録番号	標準様式7	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
7	有資格者の資格者証 写し※3		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
8	平面図※4	標準様式3	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
9	事業所のカラー写真 (食堂・機能訓練室、静養室、相談室、事務室、浴室、建物外観等)		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
10	設備・備品等一覧表	標準様式4	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
11	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法及び移動時間		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
12	併設する施設の概要		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
13	運営推進会議の構成員一覧表		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
14	運営規程		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
15	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式5	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
16	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
17	誓約書	標準様式6	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
18	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙3-2	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
19	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
20	加算要件が確認できる書類 (処遇改善加算届など)		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類(指定権者が不要と認めた書類を除く)を提出してください。

※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。

添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。

届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

※3 結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳のコピー等、改姓の状況が確認できるものを添付してください。

※4 各種内寸を記載し、基準上必要な面積(内法)が確認できるようにしてください。

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電話	
メールアドレス	