

認知症対応型共同生活介護事業所の指定に係る記載事項 提出書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、提出してください。

| | 添付書類 | 標準様式 | 新規指定申請 (※1) | 更新申請 (※2) | 備考 |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------|--|----|
| 1 | 指定申請書又は指定更新申請書 | 別紙様式第 二号(一) 別紙様式第 二号(二) | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 2 | 付表 | 付表第 二号 (七) | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 3 | 登記事項証明書又は条例等 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 4 | 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 | 標準様式1 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 5 | 管理者の経歴 | 標準様式2 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 6 | 介護支援専門員の氏名及び登録番号 | 標準様式7 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 7 | 有資格者の資格者証 写し※3 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 8 | 平面図※4 | 標準様式3 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 9 | 事業所のカラー写真 (食堂・機能訓練室、静養室、相談室、事務室、浴室、建物外観等) | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 10 | 設備・備品等一覧表 | 標準様式4 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 11 | 運営推進会議の構成員一覧表 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 12 | 運営規程 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 13 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 標準様式5 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 14 | 協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 15 | 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |
| 16 | 誓約書 | 標準様式6 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 17 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 | 別紙3-2 | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 18 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 | |
| 19 | 加算要件が確認できる書類 (処遇改善加算届など) | | <input type="checkbox"/> 添付 | <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略 | |

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類(指定権者が不要と認めた書類を除く)を提出してください。

※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。

添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。

届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

※3 結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳のコピー等、改姓の状況が確認できるものを添付してください。

※4 各種内寸を記載し、基準上必要な面積(内法)が確認できるようにしてください。

提出者(問合先)

| | |
|---------|--|
| 事業所名 | |
| 担当者名 | |
| 電 話 | |
| メールアドレス | |