

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

○年○月○日

四日市市長

申請者 〒 510-0000

住所 四日市市○○町○番○号

氏名 四日市市株式会社

代表取締役 四日市 太郎 印

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 059-354-0000

代理人

住所 四日市市○○町○番地

氏名 行政書士 北勢 次郎 職印

電話番号 059-354-0000

・法人事業者の場合は、履歴事項全部証明書に記載されている住所・氏名等を記入

・個人事業者の場合は、屋号名、住民票に記載されている住所・氏名を記入

<個人事業者の場合>  
ごみゼロ商店(屋号)  
四日市 一郎 印

代表者印

委任状添付要

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可(更新)を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲(取り扱う一般廃棄物の種類を明らかにすること。)

- ・事業系一般廃棄物
- ・一時多量の一般廃棄物  
(引越等一時的業務に係るもの)
- ・一時多量の一般廃棄物  
(改装、解体等一時的業務に係るもの)
- ・特定家庭用機器再商品化法対象の特定家庭用機器廃棄物

事務所及び事業場の所在地

事務所 四日市市○○町○番○号

電話番号 059-354-0000

事業場 四日市市○○町○番○号

電話番号 059-354-0000

事業の用に供する施設の種類及び数量

- ・車両 ○台
- ・プラスチック密閉容器 ○箱
- ・回収BOX ○台
- ・廃棄物コンテナ ○基

備考

※事務処理欄

※住民票、履歴事項全部証明書、納税証明書または完納証明書は申請日以前3ヶ月以内に発行された原本の添付が必要

※欄は記入しないこと

既に処理業の許可 (他の都道府県・市 町村のものを含 む。)を有している 場合はその許可番 号(申請中の場合 には、申請年月日)	都道府県・市町村名	許 可 番 号 (申請中の場合には申請年月日)
	鈴鹿市	第〇〇〇〇〇〇号 一般廃棄物収集運搬業
	菟野町	第〇〇〇〇〇〇号 一般廃棄物収集運搬業
	いなべ市	〇年〇月〇日 申請中 一般廃棄物収集運搬業

ふりがなを忘れずに記入  
本籍地又は国籍記載の住民票(原本)添付要

住民票のとおり記入

名	生年月日	住 所	籍 所
よっかいち いちろう 四日市 一郎	昭和〇年〇月〇日	四日市市〇〇町〇〇〇番地 四日市市〇〇町〇番〇号	

法人事業者は、記入不要

ふりがなを忘れずに記入  
履歴事項全部証明書(原本)添付要

履歴事項全部証明書のとおり記入

名 称	所
よっかいちしかぶしがいしゃ 四日市市株式会社	四日市市〇〇町〇番〇号

個人事業者は、記入不要

法定代理人(申請者が法第7条第5項第4号に規定する未成年者である場合)

(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 住 所

ふりがなを忘れずに記入  
本籍地又は国籍記載の住民票(原本)添付要

法第7条第5号に規定する役員(申請者が法人である場合)

(ふりが 氏 名)	生 年 月 日	本 籍 住 所
	役職名・呼称	
よっかいち たろう 四日市 太郎	昭和〇年〇月〇日 代表取締役	四日市市〇〇町〇番〇号 四日市市〇〇町〇番〇号
さんし はなこ 三泗 花子	昭和〇年〇月〇日 取締役	四日市市〇〇町〇番〇号 四日市市〇〇町〇番〇号
みえ しろう 三重 四郎	昭和〇年〇月〇日 監査役	津市〇〇町〇番〇号 津市〇〇町〇番〇号

個人事業者は、記入不要

「番・号」等の表記を省略せずに、  
住民票のとおり記入

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者がいるとき）

発行済株式の総数	1,000株	出資の額	5,000万円
（ふりがな） 氏名又は名称	保有する株式の数 又は出資の金額 割合	本 住	籍 所
よっかいち たろう 四日市 太郎	昭和〇年〇月〇日 500株 50%	四日市市〇〇町〇番〇号 四日市市〇〇町〇番〇号	
よっかいち さぶろう 四日市 三郎	昭和〇年〇月〇日 250株 25%	四日市市〇〇町〇番〇号 四日市市〇〇町〇番〇号	
〇〇〇かいうん 〇〇海運(株)	代表取締役 〇〇 〇〇 150株 15%	四日市市〇〇町〇番〇号	

ふりがなを忘れずに記入

- ・個人、法人問わず5%以上の株主・出資者を記入
- ・個人の場合は本籍地又は国籍記載の住民票（原本）、法人の場合は履歴事項全部証明書（原本）を添付
- ・法人の場合は、生年月日欄に当該法人代表者を記入

個人事業者は、記入不要

ふりがなを忘れずに記入  
本籍地又は国籍記載の住民票（原本）添付要

（に該当使用人がある場合）

住民票のとおり記入

（ふりがな） 氏名	生年月日	本 住 所
よっかいち ごろう 四日市 五郎	昭和〇年〇月〇日 〇〇支店長	四日市市〇〇町〇番〇号 四日市市〇〇町〇番〇号

**「令第4条の7に規定する使用人」とは**

申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるものとする。

- 1 本店又は支店（商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所）
- 2 前号に掲げるもののほか、継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くもの。

備考

- 1 ※欄は記入しないこと。
- 2 「法定代理人」の欄から「令第4条の7に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 3 市長が定める部数を提出すること。

※手数料欄



事業計画の概要を記載した書類

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

- ・事業系一般廃棄物を収集して、市のクリーンセンターに運搬する。
- ・引越に伴う一時多量の一般廃棄物を収集して、市のクリーンセンターに運搬する。
- ・改装、解体に伴う一時多量の一般廃棄物を収集して、市のクリーンセンターに運搬する。
- ・家庭系一般廃棄物（特定家庭用機器再商品化法対象の特定家庭用機器廃棄物）を収集して、〇〇の指定引取所に運搬する。

事業系一般廃棄物については、  
カッコ書きで取り扱う品目について  
も記入

事業系一般廃棄物は、支店、営業所、  
事務所、店舗等まで記入

2. 収集一般廃棄物の種類及び運搬量等【先一覧】

No.	一般廃棄物の種類	運搬量 (t/月又は、m <sup>3</sup> /月)	事業所		搬入許可 番号	運搬先の名称及び 所在地 (処分場の名称及び所在地)
			名称	所在地		
1	事業系一般廃棄物 (厨雑芥、紙屑)	0.1 t・m <sup>3</sup> /月	〇〇〇株式会社 〇〇支店	〇〇町〇-〇		・クリーンセンター ・その他
2	一時多量の一般廃棄物 (引越に伴うもの)	2 t・m <sup>3</sup> /月	個人宅、事務所	市内一円		・クリーンセンター ・その他
3	一時多量の一般廃棄物 (改装・解体に伴うもの)	5 t・m <sup>3</sup> /月	個人宅、事務所	市内一円		・クリーンセンター ・その他
4	特定家庭用機器再商品化 法対象の特定家庭用機器 廃棄物	0.5 t・m <sup>3</sup> /月	個人宅	市内一円		・クリーンセンター ・その他 〇〇〇〇 四日市市〇〇町〇〇〇
5		t・m <sup>3</sup> /月				・クリーンセンター ・その他
6		t・m <sup>3</sup> /月				・クリーンセンター ・その他
7		t・m <sup>3</sup> /月				・クリーンセンター ・その他
8		t・m <sup>3</sup> /月				・クリーンセンター ・その他

※事務所から排出されたものは産業廃棄物です。

- 備考
- ・取り扱う一般廃棄物の種類及び排出事業者ごとに記載すること。
  - ・事業系一般廃棄物の廃棄物種類は一括りとし、括弧書きで細かい品目を記すこと。
  - ・クリーンセンターへ運搬する場合は、搬入許可番号を記載すること。
  - ・市外へ運搬する場合は、運搬先の処分業等の許可証写しを添付すること。

新規申請は記入不要  
更新及び変更申請は記入要

3. 運搬施設の概要						
(1) 運搬車両一覧						
	車両の名称	形式 (車体の形状)	自動車登録番号	最大積載量 (kg)	備考	量カード No.
1	パッカー車	塵芥車	三重**す40**	2,000kg		
2	フックロール	コンテナ専用車	三重**そ41**	4,000kg	車両貸借契約	
3	トラック	バン	三重**か28**	13,100kg		
4	軽トラ	キャブオーバ	三重**さ86**	350kg		
5				kg		
6				kg		
7				kg		
8				kg		
9				kg		
10				kg		
11				kg		
12				kg		
13				kg		
14				kg		
15				kg		
事務所の所在地		四日市市〇〇町〇番〇号				
駐車場の所在地		四日市市〇〇町〇番〇号				
(2) その他の運搬施設の概要						
運搬容器等の名称	用途	容量	備考			
プラスチック密閉容器	厨雑芥入れ	5ℓ, 〇箱				
回収BOX	リサイクルできない紙屑入れ	200×450×100, 〇台				
廃棄物コンテナ	リサイクルできない紙屑入れ	1t, 〇基				

## 4. 収集運搬業務の具体的な計画(車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。)

## (1) 収集運搬の方法

## ア 収集方法

- ・ 廃棄物の入れ物    プラスチック密閉容器、回収BOX、廃棄物コンテナで回収予定。
- ・ 収集回数            事業系一般廃棄物については月〇回収集運搬予定。  
一時多量の一般廃棄物(引越、改装、解体に伴うもの)については、随時収集運搬予定。

## イ 有価物の処理(リサイクル処理)方法

- ・ 金属類    (株)〇〇工業(四日市市)
- ・ 古布      (有)〇〇繊維(鈴鹿市)
- ・ 紙類      〇〇紙工(四日市市)
- ・ 空瓶      (株)〇〇ボトル(桑名市)

## ウ 車両毎の用途

- 三重\*\*す40\*\* (塵芥車) : 事業系一般廃棄物(厨雑芥、紙屑)
- 三重\*\*そ41\*\* (コンテナ車) : 一時多量の一般廃棄物(引越等一時的業務に係るもの)
- 三重\*\*か28\*\* (バン) : 一時多量の一般廃棄物(改装、解体等一時的業務に係るもの)
- 三重\*\*さ86\*\* (キャブオーバー) : 特定家庭用機器再商品化法対象の特定家庭用機器廃棄物

全ての車両で、全ての品目を収集運搬する場合は、「全車両で全品目を収集運搬する」と記入可。

## (2) 作業計画

## ア 作業能力

- 1日当たり 稼働車両    〇台
- 1日当たり 収集量      〇〇〇kg/台

## イ 収集運搬業務を行う時間

8時00分～ 16時00分

## ウ 休業日

日曜日及び祝日・年末年始

## (3) 従業員数内訳

〇〇年〇〇月〇〇日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
3人	1人	人	1人	2人 (うち1人作業員兼務)	2人 (うち1人運転手兼務)	人	8人

## 5. 環境保全措置の概要

### (1) 運搬に際し講ずる措置

#### ア 廃棄物の飛散防止について

(例) 荷台をシート掛けして廃棄物が飛散しないように運搬する。

#### イ 廃棄物の流出防止について

(例) 密閉容器を用いて廃棄物が流出しないように運搬する。

排出者が事業者以外であっても、排出者に対する指導内容について記入してください

### (2) その他において講ずる

#### ア 排出事業者に対する廃棄物の分別指導について

(例) 排出事業者に対して廃棄物の分別について説明し、未分別ゴミが排出された場合は、排出事業者へ返却する。

排出者が事業者以外であっても、排出者に対する指導内容について記入してください

#### イ 排出事業者に対する廃棄物の減量指導について

(例) 排出事業者に対して廃棄物減量に係るチェックシートやチラシを配布し、再使用、再生利用等の意識付けを図る。

#### ウ 法令遵守について

(例) 社内勉強会の実施や研修会への参加を通じて、法令遵守の意識を高める

#### エ その他の事柄について

(例) アイドリングストップを心掛ける。



第2号様式の3（第13条第2項第2号関係）

（第1面）

運搬車両の写真

自動車登録番号	三重**す40**	車両の名称	パッカー車
斜 め 前 方	注意事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両の斜め前方を撮影すること。</li> <li>・ナンバープレートの文字が確認できること。</li> </ul>		
			
<p>※車検証写しを添付すること。                      ※申請者と車検証登録上の使用者が異なる場合、車両の貸借契約書写し等を添付すること。</p>			
斜 め 後 方	注意事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両の斜め後方を撮影すること。</li> <li>・ナンバープレートの文字が確認できること。</li> </ul>		
			
		撮影	〇〇年〇〇月〇〇日

3ヶ月以内

更新申請では、内容の変更がなければ提出不要

(第2面)

運搬容器等の写真

運搬容器等の名称	プラスチック密閉容器	用途	厨雑芥入れ
注意事項 ・ 容器の全体が写るように撮影すること。			

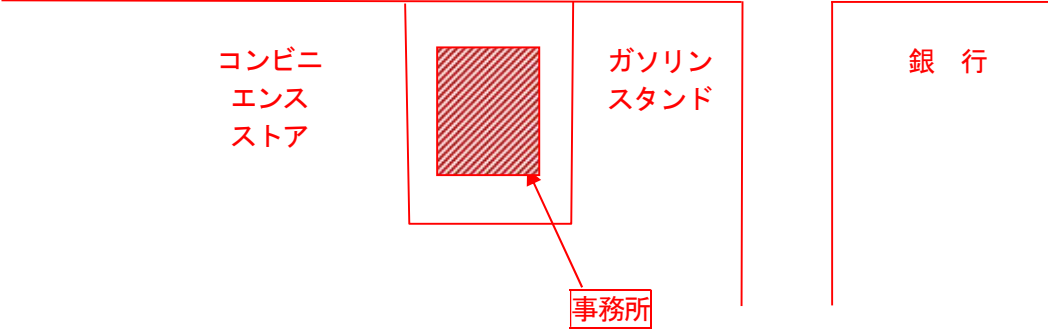
3ヶ月以内

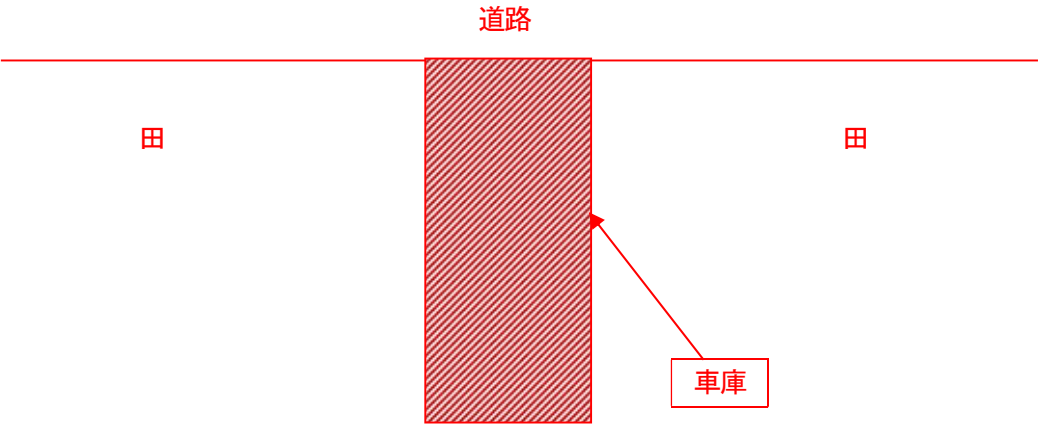
運搬容器等の名称	回収BOX	用途	リサイクルできない紙屑入れ
注意事項 ・ 容器の全体が写るように撮影すること。			

3ヶ月以内

(第3面)

事務所及び車庫の敷地見取図

事務所の住所	四日市市〇〇町〇番〇号
<p>※本枠内に「別紙参照」と記入し、地図を添付することも可。 ※事務所と車庫が同一敷地内にある場合は、事務所の敷地見取図にまとめて記載することも可。 ただし、車庫が事務所と同一敷地内以外に複数箇所ある場合は、別途車庫の敷地見取図も作成すること。</p>	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>敷地内の建物・車庫・駐車位置等の配置が分かるように作図すること。</li></ul>	
	

車庫の住所	四日市市〇〇町〇番〇号
<p>※本枠内に「別紙参照」と記入し、地図を添付することも可。 ※事務所の敷地見取図にまとめて記載し、その他の車庫がない場合は「事務所の敷地見取図に記載」と記入すること。</p>	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>敷地内の建物・車庫・駐車位置等の配置が分かるように作図すること。</li></ul>	
	

一般廃棄物処理業誓約書

私（当法人）は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号に該当しないことを誓約します。

四日市市長

〇〇年 〇〇月 〇〇日

申請者

住所 四日市市諏訪町〇番〇号

氏名 四日市市株式会社

第2号様式の6（第1面）と同様に代表者印



代表取締役 四日市 太郎  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)