

世帯調書

申請者氏名					受給者氏名		
児童の属する世帯構成	世帯構成員名 (個人番号)	続柄	性別	生年月日	職業 (勤務先電話番号)	確定申告 の有無	市民税額
	(申請者)						
	(受給者)	本人					
世帯外扶養義務者	<住所>						
	<住所>						
<備考欄>							

※太線の枠内のみご記入ください。

市 記 入 欄			
世帯全体の合計市民税額		階層区分	
<備考欄>			

(裏面)

<記入上の注意点>

1. 「世帯構成員」とは、児童本人と生計を共にしている者をいい、この調書には本人を含めて全構成員を記入してください。
2. 確定申告をされた場合は、「確定申告の有無」欄に「有」と記入し、確定申告をされていない場合は、「無」と記入してください。
3. 「世帯外扶養義務者」の欄には、世帯構成員以外で現に児童本人に対して扶養を履行している扶養義務者がいる場合にのみ記入してください。
4. 申請後給付が終了するまでの間に記載事項に変更が生じた場合は、その旨を申請書を提出したこども保健福祉課へ届け出てください。