

市区町村長様

令和

年

月

日

届出人氏名	※直筆のご署名をお願いします。	(昼間連絡がつく電話番号を必ず記入。)
-------	-----------------	---------------------

異動日 (引っ越しをした日)	令和	年	月	日
新しい住所 (転出先)	マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 〒			(新世帯主)
今までの住所 (住民登録のあるところ)	マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。			(旧世帯主)

転出する人全員について記入してください。		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	続 柄 (世帯主・妻・子など)
	西暦 大 昭 平 令 年 月 日	
	西暦 大 昭 平 令 年 月 日	
	西暦 大 昭 平 令 年 月 日	
	西暦 大 昭 平 令 年 月 日	
	西暦 大 昭 平 令 年 月 日	

必要書類/特例転出の利用可否確認

- ①有効期限内のマイナンバーカード又は住民基本台帳カード(以下「カード」という)はお持ちですか？
はい いいえ(下記点線の欄へ)
- ②カードの暗証番号(数字4ケタ)はわかりますか？
はい いいえ(下記点線の欄へ)
- ③異動日(引っ越しをした日)から14日以内に、本人又は同一世帯員の方が転入手続きを行うことができますか？
はい いいえ(下記点線の欄へ)
- ④上記①欄がすべて「はい」の場合は、特例転出(転出証明書(紙)を受け取らない転出)がご利用いただけます。特例転出の利用を希望されますか？
はい いいえ(下記点線の欄へ)
↓
届出人の本人確認書類のコピーを同封してください。転出届を受理しましたら、記載の電話番号へご連絡いたしますので、異動日から14日以内にカードを持って、転入手続きを行ってください。

一つでも「いいえ」に該当した場合、
届出人の本人確認書類のコピー、
返信用封筒(切手貼付、宛名・住所を記載したもの)
を同封してください。
転出証明書(紙)を発送いたしますので、転出証明書、
本人確認書類を持って、転入手続きを行ってください。

**注意事項
(必ずご確認ください)**

カードをお持ちの場合、異動日(引っ越しをした日)から必ず14日以内に新住所地で転入手続きをしてください。届出が遅れると、カードが使用できなくなりますのでご注意ください。特に特例転出(転出証明書(紙)を受け取らない転出)は、届出が遅れるとカードによる転入ができず、再度転出証明書(紙)の請求が必要となります。必ず期限内にカードをお持ちになり、転入の届出を行ってください。

届出人の本人確認書類のコピーを送付する際、必ず氏名が見切れていないか確認してください。

代理人が転出届を提出する場合には、委任状及び代理人の本人確認書類のコピーの同封、代理人の署名が必要です。