

委任状

四日市市長

令和 年 月 日

代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

私は、上の代理人に、次のことを委任します。

- 1 住民異動届に関する手続き
・国民健康保険または後期高齢者医療加入者の場合は、加入・変更等の手続き

(異動される全員の氏名・生年月日をご記入ください)

氏名 () 生年月日 (. .)
氏名 () 生年月日 (. .)
氏名 () 生年月日 (. .)
氏名 () 生年月日 (. .)

- 2 所得課税証明書 通 請求の件

- 3 住民票 ☐ 全員(謄本) 通 請求の件
☐ 個人(抄本) 通 請求の件

※特記事項の記載が必要な場合は、ご記入ください。(注2をご覧ください。)

委任者	新住所	異動日	令和 年 月 日	世帯主		
	旧住所				世帯主	
	本籍 (外国人住民の方は国籍)				筆頭者	
	氏名	※署名してください。				
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日				
連絡先 (昼間)	自宅 () - 携帯 () -					

- (注1) ※ 代理人の欄を含め、必ず委任者(本人又は世帯主)が全て記入してください。
※ 外国人住民の方の転入・転居届は、異動者全員の在留カード、特別永住者証明書(旧外国人登録証明書)が必要です。
※ 委任事項は、該当番号に○をつけ、必要事項を記入してください。
※ この委任状があっても、住民異動届の内容に不備があった場合、受付できません。
※ 住所を異動される場合で、国民健康保険等にご加入の方は、保険証・資格確認書等をお預けください。
※ 代理人の本人確認ができるもの(運転免許証等)を持参してください。
※ 虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。

(注2) 特記事項の記載とは、日本人の方は「世帯主名」「続柄」「本籍」「筆頭者」、外国人住民の方は「世帯主」「続柄」「国籍・地域」「在留関連」です。個人情報を守るために、特記事項は通常は省略しています。住民票に記載が必要な場合には、必要なもののみご記入ください。