

市税証明請求書 (※うら面の「記入上の注意点」を参考に記入ください。)

四日市市長 あて ※該当するところに☑してください。

令和 4 年 5 月 6 日

窓 □ に 来られた人 (申請者)	住所 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 四日市市◇◇一丁目2-3 アパート◇◇101号室 電話番号 (090) **** - ****	フリガナ ダイヤダイヤ ハナコ 氏名 ◇◇ 花子	生年月日 明・大 昭平令西暦 55年 5 月 5 日	使う人(請求者)から見てあなた(申請者)は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> その他(社員) ↳ 別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
-------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------	---

使う人 (請求者)	住所(所在地) ※申請者と同じ場合は、記入の必要はありません。 四日市市◇◇町1-5 △△マンション201号室 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。	フリガナ サンカクサンカクショウジ 氏名(名称・代表者名) 社印 △△商事(株) 代表取締役 △△ 次郎 ※法人が請求者の場合は、法人名の入った印を押印ください。(うら面参照)	生年月日 明・大 昭平令西暦 年 月 日	証明が必要な人から見て使う人(請求者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人(うら面をご覧ください) <input type="checkbox"/> その他() ↳ 別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
--------------	--	--	----------------------------	--

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input checked="" type="checkbox"/> 融資・借入 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 法人車両登録 <input type="checkbox"/> 入札・業者登録 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他()
どなたの 証明が 必要ですか?	住所(所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大 昭平令西暦 年 月 日生

本人確認書類
マイナンバーカード・運転免許証・身体障害者手帳・在留カード・パスポート・宅建取引士証
保・年 | 社・学 | キャ・ク・診・他()
司法書士・土地家屋調査士 / (資格者証・補助者証)

資産に関する証明書

左記の人と物件の1月1日現在の所有者が違う場合のみ、記入してください。
所有者の住所
フリガナ
所有者の氏名
物件が多数の場合、別途作成いただいた一覧表や資産税課で発行している名寄帳(なよせちょう)を添付いただいても結構です。

※物件の所在地(登記簿地番)を記入してください。
 土地 家屋 △△町432-1 (家屋番号432-1)
 土地 家屋 □□□町123-4
 土地 家屋 別紙のとおり ←

評価証明書 【平成・令和 6 年度】 【 1 通】
(1件ごとの評価額及び面積等の証明です。)

※評価通知書は令和 6 年 10 月に廃止しました

公課証明書 【平成・令和 年度】 【 通】
(1件ごとの課税額の証明です。)

登録事項証明書【平成・令和 年度】 【 通】
(所在地・地目・地積・構造・床面積等が記載されています。)

【 通】

個人の収入・法人の住所に関する証明書

所得課税証明書
【平成・令和 年度】 【 通】
(平成・令和 年中の所得)
〔 該当年度の前年(1月~12月)の所得や控除、それに基づく市県民税の課税(非課税)の内容等が記載されます。 〕

住所証明書【法人の車両登録用】 【 通】

納税に関する証明書

軽自動車税(種別割)
【平成・令和 年度】 【 通】
車両番号

市県民税 【平成・令和 年度】 【 通】

固定資産税・都市計画税
【平成・令和 6,5 年度】 【 各1 通】

法人市民税
事業年度【自 R3 4.1 ~ 至 R4 3.31 各1通】
R4 4.1 ~ 至 R5 3.31

事業所税
事業年度【自 . . ~ 至 . . 】

完納証明書 ※市民税課のみ取扱い
(未納の税額がない証明) 【 1 通】

備考

注意事項

- ◎窓口に来られた人について、本人確認書類の提示が必要です。(公的機関発行の顔写真入り書類以外は、確認書類を2種類以上ご提示ください。)
- ◎偽り、その他不正な手段によって、交付を受けたときは、法により罰せられます。
- ◎基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。
- ◎完納証明書は市役所2階市民税課でしか発行できませんので、ご注意ください。
- ◎市民税課でしか発行できない証明書については、うら面をご参照ください。

<input type="checkbox"/> 本人確認	受付	作成	交付	課税 住× 完× 評・公	車検 0 × 納税 × 登記 0 × 士 200 + (50 × 家 200 + (50 ×
<input type="checkbox"/> 委任状					
<input type="checkbox"/> ()					