

平成23年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市歯科医療センター
所在地	四日市市本町9番12号
指定管理者	<p>名称 社団法人 四日市歯科医師会</p> <p>代表者 会長 浅野 年嗣</p> <p>住所 四日市市本町9番12号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>健康部 健康総務課</p> <p>TEL : 059-354-8281</p> <p>E-mail : kenkousoumu@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

四日市市歯科医療センターの管理運営については、一般の歯科診療所での診療が困難な障害者の歯科診療並びに年末年始の応急の歯科診療を行うことにより、市民の健康の増進と、福祉の向上に寄与するという目的を達成し、さらに今年度は年末年始の応急診療について、元日診療を実施した結果、計画を大幅に上回りました。また、四日市歯科医師会が実施する障害者歯科診療ネットワーク「歯ートネット四日市」事業の実施により、障害の程度が比較的軽く、患者の了解が得られた場合において、自宅近くの障害者受入れ可能な歯科診療所へつなげていくなど、協力歯科医院との連携によって、地域医療の推進に貢献しています。

業務内容についても、仕様書等のとおり人員配置や設備の保守・点検、施設や医療機器の維持管理、個人情報保護等も適正に実施されており、利用者アンケートにおいても満足度は高く、総合的に判断して良好と評価します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

利用者のニーズに合わせた運営ができるよう、今後も利用者アンケートの結果を業務に反映していきます。

また、医療事故や院内での怪我や事故が無いよう、安全管理の徹底を行うほか、障害者診療を担っており、緊急時や災害時の避難が困難であることが予想されるため、今後も機会をとらえて実践に即した訓練を実施するよう指導します。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

社団法人四日市歯科医師会は、四日市市歯科医療センターと同一の建物に所在し、平成9年より市の委託で障害者歯科診療を実施してきた実績・経験や、培われたノウハウを基に、麻酔研修経験医や障害者歯科学会認定医を有し、一般の歯科診療所での治療が困難な障害者の歯科診療に対しての実績があります。

また、障害者歯科診療は1日平均15人程度の診療を目標として、3チーム編成（1チーム当たり歯科医師1人、歯科衛生士2人）で診療を実施しています。市内に在住する障害者のほか市内施設に通所する障害者、市内事業所に就労している障害者を対象とし、必要に応じて急患の受け入れも行っています。また、比較的障害の程度が軽い患者について、歯科医療センターと協力歯科医院が連携して診療にあたる「歯トネット四日市」事業を実施し、歯科診療における地域医療推進の一翼を担っています。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

三重県下の障害者歯科診療施設2箇所の中の1箇所が四日市市歯科医療センターであり、広報やホームページなどで周知に努めた結果、利用者も増加傾向にあります。また、早急に診療が必要な場合については、市外の方につきましても受け入れを行っています。障害者歯科学会認定医による歯科医師や歯科衛生士への研修を実施し、障害者の特性の理解に努めるとともに、歯科医師会の比較的新しい会員を当番医に組み込むことで、地域の障害者歯科診療のレベルアップに寄与しています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

診療は、常勤歯科医師1名、当番医2名、臨時歯科衛生士7名、事務員2名の体制で行っています。（当番医は44人の中から2名、臨時歯科衛生士は11名の中から7名が勤務）
歯科医や歯科衛生士を対象として障害者歯科診療に関する研修を7月と8月に実施し、障害者歯科診療についての知識習得、さらには技術の向上を図りました。

明瞭性・規律性（適正な事務総経理）

経理、人事、医療関係など業務に関係する書類は適正に整理されていました。毎月10日には、前月分の利用者数や診療従事者名、医療機器の使用実績、施設の保守点検等に関する書類などの報告書も仕様書どおり提出されています。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、連絡網も整備されていました。個人情報保護についても研修会を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。医師賠償責任保険の加入もされていました。また、緊急地震速報の導入にあたり、職員の共通理解を図り、緊急地震速報の活用の方法等を明確にするため、対応マニュアルについての検討についても行われました。歯科医療センターは消防法の「甲種防火対象物」にあたることから、年2回の消防訓練実施が義務づけられており、8月と1月の2回訓練を実施しました。

社会性（近隣等への配慮）

医療産業廃棄物について、診察室内に産業廃棄物の表示がされ、マニフェストについても適正にファイルされていました。

事業収支

収益性

昨年度から実施している概ね月2回の日曜診療の実施や年末年始の応急診療日について、これまでの利用状況を考慮し、元日診療へ変更したことなどから、事業収益は予算額を上回りました。支出については医薬材料費が増加したことなど、支出が予算額を上回り、不足分について法人会計より繰り入れを行いました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された収支決算書について精査し、特に大きな課題や問題はなく健全な財政運営がなされています。また、公共性が高く、財政基盤も含め安定していると判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成24年度

施設名	四日市市歯科医療センター		所管課：健康総務課
所在地	四日市市本町9番12号		設置年月：平成8年9月
設置目的	障害者に対する歯科診療及び特定日における応急の歯科診療を行い、市民の健康の推進と福祉の向上に寄与する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市歯科医療センター条例、同施行規則		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	668.03
		延床面積 (㎡)	524.73
		鉄筋コンクリート造1・2階 1階：駐車場・ホール等 2階：診療室・技工室・X線室・暗室・予診室・事務室・便所・更衣室・ホール等	
	事業概要	障害者歯科診療及び休日歯科診療の実施	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	94日	94日	計画通り
開館時間	①障害者歯科 13:30~16:30(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(日曜日概ね月2回) ②応急歯科 9:00~11:30(30年末年始12/30.31/1.2)	①障害者歯科 13:00~16:00(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(日曜日概ね月2回) ②応急歯科 9:00~11:30(30年末年始12/30.31/1.2)	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
患者数	障害者歯科	1,200 人	1,157 人 △43 人
	応急歯科	30 人	49 人 19 人
1日平均受診者数	障害者歯科	13.3 人	12.9 人 △0.4 人
	応急歯科	7.5 人	12.3 人 4.8 人

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
診療報酬	10,000,000	10,354,271	354,271
指定管理料	29,000,000	29,000,000	0
雑収入	30,000	28,137	△ 1,863
繰入金	100,000	492,915	392,915
収入計	39,130,000	39,875,323	745,323
人件費	28,000,000	26,853,658	△ 1,146,342
管理費	6,880,000	8,435,971	1,555,971
消耗品費	700,000	643,301	△ 56,699
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	1,600,000	1,754,589	154,589
修繕料	0	0	0
通信運搬費	150,000	132,246	△ 17,754
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	300,000	311,190	11,190
委託料	0	0	0
賃借料	0	0	0
その他	4,130,000	5,594,645	1,464,645
事業費(ソフト事業等)	3,500,000	3,993,121	493,121
一般管理費	750,000	592,573	△ 157,427
支出計	39,130,000	39,875,323	745,323
収支	0	0	0

平成23年度 歯科医療センター運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	①障害者歯科 90日(年間) ②応急歯科 4日(年間)	①障害者歯科 90日(年間) ②応急歯科 4日(年間)	計画通り	年末年始の応急診療について1月3日の受診者が減少していたことから、元日診療とした。変更前12月30、31日 1月2、3日 変更後12月30、31日、1月1日、2日。事前に広報よっかいち等で診療日を周知したこともあり、診療日変更に関する苦情はなかった。	適
開館時間	①障害者歯科 13:30～16:30(火曜・木曜日) 9:30～12:30(月2回日曜日) ②応急歯科 9:00～11:30 年末年始(12/30, 31/1, 2)	①障害者歯科 13:30～16:30(火曜・木曜日) 9:30～12:30(月2回日曜日) ②応急歯科 9:00～11:30 年末年始(12/30, 31/1, 2)	計画通り		適
事業開催	同上	同上	計画通り		適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
患者数	障害者歯科	1,200人	1,157人	△43人	応急歯科については、年末年始以外の障害者歯科診療日(日曜日)に依頼があり応急対応可能な範囲での診療を実施した。(7日間、7名対応)	適
	応急歯科	30人	49人	19人		適
1日平均受診者数	障害者歯科	13.3人	12.9人	△0.4人	年末年始の応急について昨年度1月3日の受診者が少なかったため、今年度は1月1日、2日を診療日とし3日は休診としたことにより、患者数増加につながった。	適
	応急歯科	7.5人	12.3人	4.8人		適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
診療報酬	10,000,000	10,354,271	354,271	障害者歯科の患者数は計画を下回ったものの、診療報酬については昨年とほぼ同じ水準になった。	適
指定管理料	29,000,000	29,000,000	0		
雑収入	30,000	28,137	△1,863		
繰入金	100,000	492,915	392,915		
収入計	39,130,000	39,875,323	745,323	[勤務体制：常勤歯科医師1人、協力歯科医師2人(44人から当番で従事)、臨時歯科衛生士7人(11名から当番で従事)、事務員2人] その他支出に含まれる医療材料費について、レントゲン室内で着用する防護服が劣化したため購入したことと、金バラ(歯科金属材料)を購入したことにより予算額よりも大幅に増加した。	適
人件費	28,000,000	26,853,658	△1,146,342		
管理費	6,880,000	8,435,971	1,555,971		
消耗品費	700,000	643,301	△56,699		
燃料費	0	0	0		
印刷製本費	0	0	0		
光熱水費	1,600,000	1,754,589	154,589		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	150,000	132,246	△17,754		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	300,000	311,190	11,190		
委託料	0	0	0		
賃借料	0	0	0		
その他	4,130,000	5,594,645	1,464,645		
事業費(ソフト事業等)	3,500,000	3,993,121	493,121		
一般管理費	750,000	592,573	△157,427		
支出計	39,130,000	39,875,323	745,323	適	
収支	0	0	0	適	

総合コメント
 年末年始の4日間の応急診療について、昨年度1月3日の患者数が少なかったため、3日の診療のかわりに、元日を診療日としたことで、前年より患者数が約7割増となった。障害者診療については、新規患者数の増加により、1名あたりの診療時間が増え、結果全体の患者数が昨年と比較して減少したものの、診療報酬収入についてはほぼ前年と同じ水準になった。

平成23年度 歯科医療センター 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>障害者歯科診療と年末年始の応急歯科診療の患者数は、平成18年度から指定管理者制度を導入し、診療時間の拡大など市民サービスの拡充を図った結果、平成17年度1,132人の導入前に比べ、平成23年度1,206人と利用が増加している。また、新規患者数も平成21年度328人、平成22年377人、平成23年416人と増加している。</p>	適
事業 収支	収入	<p>診療報酬は、前年度とほぼ同じ水準となった。(前年10,384,523円) 雑入は、預金利子と福祉医療費手数料である。収入の不足分について社団法人四日市歯科医師会からの繰入金(492,915円)を充当した。</p>	適
	支出	<p>人件費については、常勤歯科医師1人、協力歯科医師2人(44人から当番で従事)、臨時歯科衛生士7人(11人から当番で従事)、事務員2人の当初計画通りの勤務体制であり、ほぼ予算額通りであった。 その他について、医薬材料費が防護服と金パラ(歯科用金属)の購入により事業計画よりも大幅に増加した。</p>	適

平成23年度 歯科医療センター 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否	
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	年度当初に担当者間で書類を確認、その後の変更はなし。	適	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	関係書類確認・現地確認	平成23年度の提出書類は少なく、医療廃棄物の関係書類等であり、期日厳守で提出されていた。	適	
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適	
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適	
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	必要書類については提出されている	適	
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認（随時）	必要時（概ね月1回程度）電話・訪問を行い情報共有はされている	適	
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適	
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適	
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適	
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	市が直営していた平成17年度と同様に、医療上の事故（対人）、建物・施設の使用管理上の事故（対人・対物）、医療従事者に対する補償についての保険であり、問題ない	適	
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	施設内にて担当者へ確認、マニュアルは事務室と診療室の緊急通報装置の横に整備され、職員にも周知されている	適		
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	—		
	事故等の報告書が提出されたか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	—		
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適	
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適	
設備保守管理	点検・保守	取扱説明書が整備、保管されているか	現地確認	すぐ見られるよう器機の横に保管している	適	
		点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適	
備品・什器等保守管理	点検・保守	法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適	
		取扱説明書が整備、保管されているか	現地確認	施設内にて担当者へ確認	適	
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	該当なし	—	—	
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地で目視確認（随時）	毎週業者が清掃に入る。窓拭き、床のワックスがけも1年に2度入る	適	
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	現地確認	仕様書通り行われている	適	
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	現地確認	緊急時対応のマニュアルに含まれている。	適	
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現地確認	事務室内で適切に管理されている	適	
	防災	マニュアルは作成されているか	現地確認	マニュアルは事務室内に保管され、各職員にも周知徹底されている。	適	
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	—	—	—	
	花壇管理	四季の植栽は適切か	—	—	—	
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	書類確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適	
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時画面確認	適宜更新されている	適	
管理システム受付業務	システム管理	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	特別な受付システムの活用ではなく、エクセルにて管理されている。	適
		更新・変更は常になされているか	現地確認	適正に行われている	適	
		トラブルに対応したか	現地確認	担当者に確認、特にトラブルはなかった	適	

総合コメント

点検報告のうち、自動ドア保守点検報告書について、注意を喚起する内容のチェックがハンガーレール等で見受けられたため、平成24年6月の業者点検時に立会い。使用開始当初から1度も取り替えていないため、15年を経過しており注意喚起をしているが、ドアの使用回数がよその施設で設置されているドアと比較し、極端に少ないためドアの開閉について直ちに影響があるものではないと確認済。

平成23年度 歯科医療センター 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
障害者歯科診療に関すること	障害者歯科診療の知識・技術の修得を図るため職員研修(2日間)を実施する	H23. 7. 3「障害者の方の口腔ケア」 H23. 8. 25「全身疾患と口腔の関わり」	今年度は障害者歯科診療について、常勤医や外部講師を招いて研修を実施し、障害者歯科診療についての知識習得、さらには技術の向上にもつながった。	適
緊急時の対応・避難及び誘導訓練	緊急時の対応として、来所者を安全に避難誘導するための知識・技術の修得を図るため職員研修を実施する(年2回)	H23. 8. 25「車椅子を使った避難訓練」 H24. 1. 26「AEDの取り扱い」	緊急時の避難について実際の場面を想定し、避難誘導について職員が体験し、消防職員から指導・助言を受ける。	適
障害者歯科診療に関する知識・技術向上研修会	障害者診療委員会を月1回開催	日常の診療で気づいた点や、患者に関する申し送り事項などを委員11名が共有し、診療に役立てる	当番医の2名のうち1名は委員11名のなかから当番を選出。当番医間で患者情報の共有が図られている	適

総合コメント
 障害者を対象とした診療をしているため、緊急時の避難については特に困難を極める。年2回の防災訓練では、実際に車椅子を使って、非常口からの脱出や、担架にのせて運ぶ訓練など、震災の教訓も生かしてより実践的な訓練となっている。また、緊急時の連絡網(行政、歯科医)や避難マニュアルについても整備され、固定電話付近に設置されている。また、障害者歯科診療への知識習得と技術の向上を目的に仕様書どおり研修も実施されている。

平成23年度 歯科医療センター 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	必要時（概ね月1回程度）電話・訪問を行い情報共有はされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	現地確認	診療室内のファイルに修繕等の記録は保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告確認・現地確認	行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認	必要時には適切な報告がされている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認	必要時適切な報告がなされている	適
設備保守管理	点検保守	修繕工事は適切であったか	現地確認	適切に行われている	適
		点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認・月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
備品・什器等保守管理	点検保守	修繕工事は適切であったか	現地確認	仕様書通り行われており、報告もされている（市担当者も現場確認を行っている）	適
		点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認	医療機器については安全管理マニュアルに沿って適正に管理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
外構施設保守管理	点検保守	修繕工事は適切であったか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
		点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	外構なし	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-		-
	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-		
修理	修繕工事は適切であったか	-	-		

総合コメント

エレベーター、自動ドア、空調設備、電気設備、医療ガス設備、消防設備は仕様書のとおり適正に保守点検が実施され、書面にて報告がある。報告内容を精査したところ、ほぼすべてにおいて問題はなく、注意事項の記載のあった自動ドア点検についても業者立会いのもと現地確認し、特に問題はなかった。医療機器については毎回診療前に歯科衛生士が機器の細部にわたって点検を実施している。各点検記録は書面で保管されており診療が安全に行われるよう徹底した管理がされている。

平成23年度 歯科医療センター サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	アンケート	緊急患者を受け入れるなど柔軟な対応をしている	適
		許可証は速やかに発行されたか	—	—	—
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	書面確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適
		ホームページは見易いか	随時画面確認	場所、診察対象者等わかりやすく掲載されている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認	名札は見やすい位置に着用	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	アンケート	至急対処が必要な事項はなかった	適	
維持管理業務	施設・設備の 保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	至急対処が必要な事項はなかった	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	仕様書どおり保守管理されて、現地確認（随時）でも特に問題はない	適
	清掃業務	トイレトペーパー、消毒用品、手洗いうし石鹸は常に補給されているか	現地確認	施設内は、整理整頓がなされ、清潔に管理されており、清掃も仕様書どおり実施されている	適
		全体的（駐車場を含む）に、見た目清潔に保たれているか	現地確認	—	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認	車椅子等での利用者が主なため、その利用の妨げにならないよう施設内は整理整頓がされている	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認	施設で特に問題と思われるような点はない。	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	施設で特に問題と思われるような点はない。	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	—	—	—
		草刈りや除草はされているか	—	—	—
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認	施設内は整理整頓がされている	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認	施設内に場所を設定し、適切な対応がなされている。	適
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	施設内で特に問題と思われるような点はない。	適	

総合コメント

アンケートの実施結果によると、診療従事者の接客態度は満足度が高い。施設面では駐車場が狭い、満車の時があったとの指摘があったが、駐車場については21年度に増設を行っており、一時的に混雑していたものと思われる。また、今年度設備についての点検を実施したが、特に問題は報告されなかった。

医療機関であるため、従事者には歯科医師免許、歯科衛生士免許の所持が求められるが、資格の確認についても免許のコピーが保管されており、適正に管理されていた。