

## 平成22年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市身体障害者授産施設 あさけワークス
所在地	四日市市千代田町485番地4
指定管理者	<p>名称 社会福祉法人 四日市市社会福祉協議会</p> <p>代表者 会長 長谷川 正統</p> <p>住所 四日市市諏訪町2番2号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>福祉部障害福祉課</p> <p>TEL：059-354-8171</p> <p>E-mail：syougai Fukushi@city.yokkaichi.mie.jp</p>

### ■ モニタリングの総合コメント

あさけワークスの管理運営状況について、利用者支援については一人ひとりの障害特性に合わせた、作業目標を確認し利用者個々の支援に努められていた。家族に対しては、相談業務を通じて、情報提供やコーディネートに努められ、安全対策については日常の施設点検により、未然に事故を防止し、火災や地震に備えた訓練等も実施されている。防犯対策としては、専門の警備会社に委託し万全を期している。地域との交流においても、積極的に地域イベントに参加するなど、地域に開かれた施設になるよう努められている。サービスの向上についても、利用者や家族からの要望を聞き改善に努める等行われている。全体的な業務内容として、条例規則を遵守され、協定書、仕様書どおり運営されており適切に実施されている。経費についても概ね計画どおりの執行となり、安定した経営が行われました。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

従来、当施設の対象者は身体障害者のみでしたが、平成23年度からは障害者自立支援法に基づく新体系の事業所に移行したことから、今後は障害種別を問わず施設利用希望者に必要な授産訓練や外勤活動の実施について、これまでどおり、利用者個々の能力を見極め、個人にあった目標をたて支援するよう努めること。また、授産事業においては、景気の動向にも少なからず影響を受けることから、社会福祉協議会内の授産製品販売促進支援員と連携しながら活動に努めること。職員については、専門性を高め、今後の法改正の動向を見据えつつ、柔軟な対応ができるよう、日ごろから準備を怠らないこと。利用者が安全に活動できるよう、施設点検や危機管理等を怠らないこと。以上を今後も安定した取り組みとなるよう、市として指導していきます。

## 基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

### 合目的性・公平性・効果性

利用者の立場に立って一人ひとりのニーズに合わせた取り組みを行い、利用者が地域で安心して暮らせるよう障害者支援施設としての役割を十分に発揮しました。また、指定管理の特性を生かし、家族に対しての相談業務や情報提供、地域に対しての地域行事への参加等を行うことで、高い信頼を得て運営されました。

## 業務内容

### 機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

パソコンを活用した点字名刺印刷や自主製品を地区のイベントなどで販売するなど積極的に取り組まれました。地域との連携にも重きが置かれ、地域に密着した施設として、交流も図られました。

### 責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

毎月の連絡調整会議等において、市と密接に連携をとり、課題の共有に努めました。施設管理者として責任を果たすほか、職員研修にも積極的に取り組まれ、組織内に情報の共有化がしっかりとなされていました。

### 明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

毎月の経費等、支出について適正に報告され、帳簿類等よく整理されていました。その他、勤務管理簿や業務日報なども管理され、関係書類等整理されていました。

### 安全性（安全管理、緊急時等の対応）

日ごろから施設の点検等が実施され、施設の修繕箇所等の早期発見など適切に行われました。火災や地震等の避難訓練も定期的に行われ、緊急時のマニュアル等、職員にも研修等がなされ、徹底されていました。防犯対策についても、専門会社に委託され、夜間休日の防犯体制も適切にとられました。

### 社会性（環境等への配慮）

アルミ缶リサイクル作業に取り組んだり、地域の清掃イベントに参加するなど、日常的に環境問題を意識する配慮が伺われました。

## 事業収支

### 経済性

事業収支はほぼ計画どおりで適正に管理されました。収入については、概ね予定通りで、支出についても科目によっては予定を超えたところもありますが、他で節約するなど、全体的には、概ね計画どおりで、安定した財務状況でした。

## 団体の経営状態

### 経営の健全性

貸借対照表、損益計算書など分析した結果、大きな問題は無く、社会福祉協議会の公共性からの財政基盤も含め、安定していると判断しました。

# 施設概要調書

## 1. 施設の概要

平成22年度

施設名	あさけワークス		所管課:障害福祉課
所在地	四日市市千代田町485番地4		設置年月:平成 5年 7月
設置目的	身体障害者授産施設として通所する身体障害者に対し、必要な訓練及び職の提供を行うことにより自立と社会経済活動への参加を促進する		
設置の根拠 (法令、条例等)	身体障害者福祉法、障害者自立支援法、四日市市身体障害者授産施設条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	3644.1
		延床面積 (㎡)	699.5
		作業室 162.3㎡    第二作業室 54.0㎡    相談室 15.0㎡ 医務室 15.0㎡    事務室 48.0㎡    食堂 54.1㎡ ロッカー室 28.0㎡    倉庫 18.8㎡    厨房 47.8㎡	
	事業概要	①授産活動 【印刷作業】チラシ・封筒の印刷 【OA作業】印刷の原稿作成・名刺やオリジナル商品の点字名刺などの作成 【軽作業】リサイクル作業・プラスチック製品の組み立て ②生活指導 自立支援、自主性、協調性、社会性を育む取組み ③地域との交流 地区の行事への参加、地域のボランティアとの交流	

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	241日	242日	1日
開館時間	8:30~17:00	8:30~17:00	計画どおり

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数	3,374人	2,264人	△1,110人
平均利用率	平均	67.10%	-

## 4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	45,800,000	45,800,000	0
利用料金収入	807,000	652,200	△ 154,800
雑収入	720,000	837,395	117,395
寄付金等	31,000	57,480	26,480
繰入金	3,400,000	2,877,707	△ 522,293
収入計	50,758,000	50,224,782	△ 533,218
人件費	40,178,000	38,600,146	△ 1,577,854
管理費	8,481,000	8,365,325	△ 115,675
消耗品費	406,000	298,619	△ 107,381
燃料費	684,000	520,436	△ 163,564
印刷製本費	14,000	0	△ 14,000
光熱水費	1,980,000	1,810,138	△ 169,862
修繕料	913,000	1,521,358	608,358
通信運搬費	180,000	204,099	24,099
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	148,000	212,630	64,630
委託料	1,058,000	837,159	△ 220,841
賃借料	168,000	103,467	△ 64,533
その他	2,930,000	2,857,419	△ 72,581
事業費(ソフト事業等)	140,000	135,732	△ 4,268
一般管理費	1,959,000	2,392,672	433,672
支出計	50,758,000	49,493,875	△ 1,264,125
収支	0	730,907	730,907

平成22年度 あさけワークス 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	241日	242日	1日	概ね計画通り運営された	適
開館時間	8:30-17:00	8:30-17:00	計画通り	計画通り運営された	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
延べ利用者数	3,374人	2,264人	△ 1110	7月に2名が退所となり利用者数の減少となった	適
稼働率		67.10%			

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否		
指定管理料	45,800,000	45,800,000	0	利用料金については、欠員がさらに増えたこともあり減収となったが、概ね計画どおりの収入となった。	適		
利用料金収入	807,000	652,200	△ 154,800				
雑収入	720,000	837,395	117,395				
寄付金等	31,000	57,480	26,480				
繰入金	3,400,000	2,877,707	△ 522,293				
収入計	50,758,000	50,224,782	△ 533,218				
人件費	40,178,000	38,600,146	△ 1,577,854	〔勤務体制：常勤6人、非常勤8人〕 多少のばらつきはあるものの、全体的には計画どおりの支出となった。 修繕料については、施設の老朽化等もあり様々な修繕が発生したが、特に作業室内のパーティションの修理に多額を要した。実施計画より多額の支出となったが、他の支出を抑えることで、支障なく処理された。 保険料については、自動車の任意保険や傷害保険などで額が嵩み、計画を上回った。 一般管理費においては、事務用パソコン、地上デジタル対応テレビ、ドライブレコーダー及び、退職金等の積立金等により、計画を上回る結果となった。	適		
管理費	8,481,000	8,365,325	△ 115,675				
消耗品費	406,000	298,619	△ 107,381				
燃料費	684,000	520,436	△ 163,564				
印刷製本費	14,000	0	△ 14,000				
光熱水費	1,980,000	1,810,138	△ 169,862				
修繕料	913,000	1,521,358	608,358				
通信運搬費	180,000	204,099	24,099				
広告料	0	0	0				
手数料	0	0	0				
保険料	148,000	212,630	64,630				
委託料	1,058,000	837,159	△ 220,841				
賃借料	168,000	103,467	△ 64,533				
その他	2,930,000	2,857,419	△ 72,581				
事業費(ソフト事業等)	140,000	135,732	△ 4,268				
一般管理費	1,959,000	2,392,672	433,672				
支出計	50,758,000	49,493,875	△ 1,264,125				
収支	0	730,907	730,907				

総合コメント

人件費や管理費等の節減に努めた結果、総支出額の抑制につながり、社会福祉協議会として良好に運営された。今後も引き続き経営努力されるよう要望する。

平成22年度 あさけワークス 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>開館日数：242日 延べ利用者：2,264人</p> <p>作業の極めて困難な重度障害者を積極的に受け入れ、様々な工夫により作業意欲があがるように努められた。しかし、欠員や利用者の体調など出席率も影響し、利用率向上にはつながらなかった。</p>	適
事業収支	収入	<p>利用者給食代については、年度途中で欠員が生じたことから減収となったが、概ね計画どおりの収入となった。</p>	適
	支出	<p>科目によっては計画より多くなったものもあるが、全体的には計画どおりで、その他の支出を抑えるなど、工夫して運営されていた。</p> <p>修繕料については、施設の老朽化等もあり様々な修繕が発生したが、特に作業室内のパーテーションの修理に多額を要したため、実施計画より多額の支出となったが、他の支出を抑えることで、支障なく処理された。</p> <p>保険料については、自動車の任意保険や傷害保険などで額が嵩み、計画を上回った。</p> <p>一般管理費においては、事務用パソコン、地上デジタル対応テレビ、ドライブレコーダー及び、退職金等の積立金等により、計画を上回る結果となった。多少のばらつきはあるものの、全体的には計画どおりの支出となった。</p>	適

平成22年度 あさけワークス 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	現地・紙面	各業務分担表、体制分担表を確認。適切に運営されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	消防計画の作成、浄化槽法定検査などきちんと提出されている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	4/1計画、5/9報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	4/1計画、5/9報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	4/1計画、5/9報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月訪問、毎月1回会議	情報共有されている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	毎月書面確認	仕様書通り行われている	適
		業務口誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	毎月書面確認	仕様書通り行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	毎月書面確認	仕様書通り行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	毎月書面確認	仕様書通り行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	実地確認	関係書類確認	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	書面確認	台風接近時点検するなど、措置が講じられている	適
事故等の報告書が提出されたか		書面確認	自動車事故報告後、事後処理もマニュアル通り行われた	適	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	実地確認	説明書は整理されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	備品チェックを行っている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告	清掃等確実に実行されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	清潔に保たれている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	実地確認	関係書類確認	適
	防災	マニュアルは作成されているか	実地確認	関係書類確認	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	実地確認	適切に処理されている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	実地確認	適切に処理されている	適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	実地確認	ラックに保管されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	毎月確認	更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	システム管理	更新・変更は常になされているか	該当なし	
		機器管理	研修を実施しているか	該当なし	
		システム管理	トラブルに対応したか	該当なし	

総合コメント

仕様書通りに行われ、月次報告等きちんと行われている。現場確認を随時行っているが、大きな問題は無く、適切な管理が行われている。毎月末に施設長会議等で情報共有化を行っている。

平成22年度 あさけワークス 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
軽作業	月曜～金曜日 9:00～15:50	銅線はがし ビニールカバーのゴム通し アルミ缶リサイクル 球さし	景気後退から仕事量が減少する中、安定した事業収入を計上していることは評価できる	適
点字名刺作成	月曜～金曜日 9:00～15:50	点字名刺の印刷・作成	PR活動にも新しい取組みを行うなど、新規顧客を増やしていることは評価できる	適
自主製品作成	月曜～金曜日 9:00～15:50	押し花製品 クラフトパンチ 葉 メッセージカード メモ帳	地域の祭りで出店するなど、地域との交流にも生かされている。オリジナル商品として今後も新規顧客の獲得にも努めること	適
印刷作業	月曜～金曜日 9:00～15:50	封筒印刷	軽易なもの限定になっているが、今後少しずつでも、幅を広げていけるよう努めること	適

総合コメント

作業の困難な重度の障害者を積極的に受け入れ、利用者一人ひとりの特性に応じた作業を設定し、作業意欲があがるように工夫され上記の事業が取り組まれたことは大変評価できる。今後も利用者一人ひとりに合わせた作業を設定し積極的に取り組まれることに期待する。



平成22年度 あさけワークス 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	月1回現地訪問、月末会議	情報の共有化がされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	月次報告	書類等確認。仕様書どおり	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面、報告	適切にされている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面、報告	適切にされている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面、報告	適切にされている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面、報告	適切にされている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	適切にされている	適

総合コメント  
 施設・設備の点検・保守は、法に定めのあるものについては、適切に行われている。修繕等について、軽微なものについては、報告後に施設の判断で実施され、軽微でないものについては、報告後、協議を行い、修繕方法等を確認した。上記業務の実施については、適切に行われた。

平成22年度 あさけワークス サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	月末会議 現場確認	仕様書どおり行われている	適
		許可証は速やかに発行されたか	月末会議 現場確認	仕様書どおり行われている	適
	施設利用案 内	行事開催案内の時期は適切か	月末会議 現場確認	仕様書どおり行われている	適
		ホームページは見易いか	毎月確認	特に問題は無い	適
	受付・対応 業務	担当者の接客態度は良かったか	毎月現場確認	良好である	適
		利用者に対する指導は適切であったか	毎月現場確認	適切に行われている	適
		業務従業者は名札を着用しているか	毎月現場確認	着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	報告書確認	仕様書どおり行われている	適	
維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	現場確認	適切に管理されている	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	現場確認	適切に管理されている	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石 鹸は常に補給されているか	現場確認	適切に管理されている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保た れているか	現場確認	清潔に保たれている	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現場確認	障害物はない	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が 安全に利用することができるか	現場確認	良好に保たれている	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置さ れていないか	現場確認	適切に管理されている	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現場確認	適切に管理されている	適
		草刈りや除草はされているか	現場確認	適切に管理されている	適
	環境衛生管 理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現場確認	快適に利用できる環境である	適
廃棄物処理 業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現場確認	ルールどおり分別されている	適	
備品管理業 務	利用に支障をきたすような状況のまま放置さ れていないか	現場確認	適切に管理されている	適	

総合コメント

利用者個々の状況に応じて支援を行いサービスの充実に努められている。利用者を交えて家族と懇談を実施し、家族の負担の軽減になるような相談業務等もきめ細かく行われている。また、地域に密着した施設を心がけ、積極的に地域行事に参加するなど、交流も図られている。サービスの質については問題なく運用されていると判断する。