

平成 2 1 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市障害者体育センター
所在地	四日市市西日野町 4 0 7 0 番地 1
指定管理者	名称 特定非営利活動法人 障害者福祉チャレンジド・ネット 代表者 理事長 山本 征雄 住所 四日市市小林町 3 0 1 7 番地 8
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課（問合せ先）	福祉部障害福祉課 TEL : 0 5 9 - 3 5 4 - 8 1 7 1 E - mail : syougai fukushi @city.yokkaichi.mie.jp

モニタリングの総合コメント

四日市市障害者体育センターの管理運営状況については、利用者が大幅に増加していること アンケート結果からも質の高いサービスが提供されていること 利用者増に伴う光熱水費などの上昇分を全体予算のなかで吸収し、必要経費を最小限に抑えていること 等により障害者のスポーツ振興を図り、その自立と社会参加を促進するという施設の本来目的を達成し、サービスの向上を果たしていると判断します。また、施設の維持管理も適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

管理運営については、利用者数が増加し、おおむね計画どおり運営されました。業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施されました。

独自の取り組みとして、障害者の視点で配慮された対応が多く、良好に運営されました。また 2 1 年度も自主事業を開催するなど、施設を地域の社会資源として有効に活用されていました。

利用者の視点にたった安全性の確保、利用環境維持のための保守管理に優先的に経費が投入されていました。

今後の業務改善に向けた考え方

- 今後の業務改善については、以下のとおり、市の運営方針を指導していきます。
- ・当施設の目的である障害者スポーツの振興について、障害者の利用拡大がさらに図られるとともに、安心かつ安全に施設利用ができること。
 - ・21年度も利用者が増加したが、申込書・料金徴収・申込取消等の書類を整備し、申込者のニーズに応じた対応ができるようフィードバック機能を充実させること。
 - ・今後もアンケート等により利用者側の意見を十分に聞き取り、より一層利用しやすい環境づくりに努めること。
 - ・指定管理者の特性を生かして、障害者団体・関係機関等と連携し、さらに活性化を図ること。
 - ・21年度末にオストメイトが設置されたので、今後の活用状況等も把握していくこと。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

障害者の自立と社会参加を促進し、生活を豊かにするスポーツを楽しむ場を提供するという、施設の目的に沿った実施方針に基づき適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、従来から利用の多かった身体障害者のみならず知的障害者団体や精神障害者団体も公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。

21年度もさらに利用者が増加しましたが、障害者・付き添い・その他の全てにおいて、利用人数が増加しておりました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

指定管理者として障害者利用の観点にたった管理運営が実施されていました。障害者が利用しやすいよう施設の清潔・整頓に努め、給茶サービスの実施による利用者との意見交換や、「ご意見箱」の設置、さらに利用者アンケートも実施して、要望や意見の収集に努め、できる範囲のことから速やかに対応しておりました。

また障害者スポーツの普及啓発について障害者団体と連携し、自主事業としてフライングディスクや卓球教室を開催されており、評価できるものでした。知的障害者団体や精神障害者団体にも施設を紹介し、活用促進に努められました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、まず勤務体制ですが交替制を取り入れながらも従事する職員はすべて障害者であり、またワックスがけの時などは、団体の組織力を生かして20名程度の障害者で一斉に行うなどの工夫も見られました。開館時間も遵守し適切に運営されていました。施設の維持管理についても毎月の実績を市担当課に報告するとともに、適正な管理運営のあり方について職員研修が実施されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金の収入や、施設管理費等の支出について適正に処理され、領収書や計算書類及び諸帳簿も整理されていました。施設の保守点検等に関する報告書類も整理されていました。

また、昨年に引き続き、利用者の視点にたった管理が実施されておりました。

建物検査の結果に基づき、指定管理者としての責任範囲について、迅速に対応し、良好な施設環境の維持に努めていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

防災管理者及び普通救命講習受講者を増やし、緊急時の体制整備につとめ、個人情報保護についても職員・関係者に徹底されておりました。

また、大規模災害時の地域の一時避難所としての責務を職員間で確認し、懇談会等で周知し、備えていました。

さらに、降雪時のセンター周辺の導線、迂回路の確認など、利用者の安全に配慮されていました。

社会性（環境等への配慮）

不要箇所の照明の消灯などに努めており光熱費削減につながりました。また、障害者利用時には適切な対応がとられていました。

事業収支

経済性

事業収支については、利用料が減免される対象者が多く、収入は伸びませんでした。管理経費については、利用者増に伴う消耗品経費の支出があり増加しましたが、ほぼ計画の範囲で効率的に執行されていました。清掃・点検・補修は定期的を実施され、利用者の視点にたった快適なサービス提供ができるよう、有効に経費投入されていました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について財務諸表等を分析した結果、負債がなく、資産等の増加が続いていることから、安定性も増してきており、特に大きな課題や問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成21年度

施設名	四日市市障害者体育センター		所管課： 障害福祉課
所在地	四日市市西日野町4070-1		設置年月：平成15年4月1日 (昭和52年5月29日三重勤労身体障害者体育センター)
設置目的	四日市市障害者体育センターは、障害者のスポーツ振興を図り、その自立と社会参加を促進することを目的とします。		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市障害者体育センター条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	2804.00
		延床面積 (㎡)	975.51
		体育室725.76㎡、事務室20.98㎡、更衣室・便所等228.77㎡	
施設の概要	事業概要	開館日 休館日 (毎週火曜日、祝日、12月29日～1月3日)を除く日 利用者 障害者及びその付添者 障害者の団体 障害者のための事業の主催者 アマチュア・スポーツ団体 その他市長が特に認めたもの 利用料金 ~ 免除 午前 午後 夜間 午前午後 午後夜間 630円 740円 1,160円 1,160円 1,470円 1,470円 2,000円 2,730円 2,730円 3,780円 他付属設備等 600円	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	295日	295日	計画通り
開館時間	日曜日 午前9時～午後5時 月曜日 午後1時～午後5時 水曜日～土曜日 午後1時～午後9時	日曜日 午前9時～午後5時 月曜日 午後1時～午後5時 水曜日～土曜日 午後1時～午後9時	計画通り

3. 利用実績

項目	前年実績	実施内容 (事業報告書)	対前年比	
延べ利用者数	障がい者利用数	2,314人	3,618	1304人
	一般利用者数	2,566人	3,295	729人
稼働率	平均	80.7%	84.1%	3.4%
	平日	84.1%	83.5%	0.6%
	土日祝	74.0%	85.2%	11.2%

4 . 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	4,191,000	4,191,000	0
利用料金収入	180,000	193,707	13,707
収入計	4,371,000	4,384,707	13,707
人件費	3,300,000	3,285,795	14,205
管理費	961,000	1,112,071	151,071
消耗品費	30,000	154,627	124,627
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	470,000	470,666	666
修繕料	225,000	230,947	5,947
通信運搬費	45,000	37,474	7,526
広告料	0	0	0
手数料	0	105	105
保険料	91,000	90,330	670
委託料	80,000	90,000	10,000
賃借料	0	0	0
その他	20,000	37,922	17,922
事業費(ソフト事業等)	0	0	0
一般管理費	110,000	0	110,000
支出計	4,371,000	4,397,866	26,866
収支	0	13,159	13,159

平成21年 運営状況 障害者体育センター チェックシート

1. 運営企画

項目	前年実績	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	295日	295日	計画通り	計画通り開館された。	適
開館時間	日曜日 午前9時～午後5時 月曜日 午後1時～午後5時 水～土曜日午後1時～午後9時	日曜日 午前9時～午後5時 月曜日 午後1時～午後5時 水～土曜日午後1時～午後9時	計画通り		
事業開催	8回	6回	2回		

2. 利用実績

項目	前年実績	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	障害利用者数	2,314	3,618	1,304	障害者団体の利用が増加したことによる。	適
	一般利用者数	2,566	3,295	729		
稼働率	平均	80.7%	84.1%	3.4%		
	平日	84.1%	83.5%	0.6%		
	土日祝	74.0%	85.2%	11.2%		

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
利用料金収入	A設備	160,000	170,800	10,800	B設備による収入は、工事事業所から工事に使用した光熱水費が支払われた金額である。一般利用者から徴収した金額は計画を若干上回った。	適
	B設備	20,000	22,907	2,907		
指定管理料	4,191,000	4,191,000	0			
自主事業収入	A事業	0	0	0	〔勤務体制：正職1人，臨時6人〕 人件費・通信運搬費で支出を抑えたが、ワックスなど必要な消耗品の購入で管理費が増加した。 下駄箱の材料を購入し、職員が作成するなどできるだけ経費の支出を抑え、利用者の増加に対応するためイス収納ボックスなどの購入費にあてていた。光熱費については、利用者数の増加により水道代など経費が膨らむ傾向にある。自動的に消灯するシステムも利用しているが、オストメイトの設置によりその利用者が増加すると電気代や水道代が増加することは確実である。	適
	B事業	0	0	0		
収入計	4,371,000	4,384,707	13,707			
人件費	3,300,000	3,285,795	14,205		適	
管理費	961,000	1,112,071	151,071			
消耗品費	30,000	154,627	124,627			
燃料費	0	0	0			
印刷製本費	0	0	0			
光熱水費	470,000	470,666	666			
修繕料	225,000	230,947	5,947			
通信運搬費	45,000	37,474	7,526			
広告料	0	0	0			
手数料	0	105	105			
保険料	91,000	90,330	670			
委託料	80,000	90,000	10,000			
賃借料	0	0	0			
その他	20,000	37,922	17,922			
事業費(ソフト事業等)		0	0			
一般管理費	110,000	0	110,000			
支出計	4,371,000	4,397,866	26,866			
収支	0	13,159	13,159			

総合コメント

貸館業務としては、予約のない時間帯が減りかなり有効に活用されていた。また、団体利用においては、1回の利用者数が増え、総体的に利用者の増加につながった。これにより、下駄箱制作の材料費やイス等を整備する経費を要したが、細部に渡って経費削減の努力を重ね適正に運営されていた。利用料収入においては、障害者の利用件数が伸びたため収益増にはつながらなかったが、当該施設の目的を果たしているといえる。利用者が増加しても清掃等の環境整備が整えられており、また経理関係書類も適正に整理されていた。

平成21年度 四日市市障害者体育センター 運営状況 チェックシート - 2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>開館日数：295日 延べ利用者6,913人（障害者利用3,618人、一般利用3,295人）、稼働率84.07%</p> <p>障害者利用も一般利用者も、ともにリピーターが増えている。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>一般利用者のリピーター分について、利用料金収入増につながったが、対象者への減免等を適切に行い、一般分については今後もきちんと徴収することが必要である。</p>	適
	支出	<p>当初計画よりも消耗品費が増額しているが、これは前年度に購入していなかったワックスをまとめて購入した代金(94,500円)と、下駄箱の材料費(24,660円)によるものである。後者は、利用者が増加して下駄箱が必要となったため、材料を購入し、技術のある職員が製作して経費を削減するなど努力している。また、イス収納ボックスも必要となった。そのため、一般利用料金収入の増加と、アンケート用の切手代節約・人件費の抑制によっても、全体では1万3千円ほどの赤字となっている。この赤字の内容については、利用者増に対応するための投資であったので、次年度は発生しないと考えられるが、電気・水道等の光熱費については、利用者の増加に伴って経費も増大するのは明らかである。また、平成21年度末に設置したオストメイトの電気代もかさむ可能性がある。より一層の経費削減努力が望まれるが、利用者意識の啓発に努めることで効果が期待できるものと考えられる。</p>	適

平成21年度 四日市市障害者体育センター 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面・実地確認	適切に報告等されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面・実地確認	地方自治法など各種法令・規程に関する書類は提出されていた	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	4/1計画、4/28報告 毎月月次報告確認	仕様書通り行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	計画、報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	4/1予算、4/28決算、毎月書面確認	仕様書通り行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月会議・書類管理 指定管理者面接	十分に情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備 保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	毎月書面・実地確認	仕様書通り行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	毎月書面・実地確認	仕様書通り行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	毎月書面・実地確認	仕様書通り行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	毎月書面・随時実地確認	仕様書通り行われている	適
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	報告・書面・実地確認	仕様書通り行われている	適	
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	報告・書面・月次報告	仕様書通り行われている	適	
	事故等の報告書が提出されたか	随時報告・書面確認	仕様書通り行われている	適	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	随時報告・書面確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	随時報告・実地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	随時報告・実地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	随時報告・実地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	点検・保守は行なわれている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	点検・保守は行なわれている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	清潔に清掃されていた	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	月次・実地確認	適切に管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	随時・実地確認	作成されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	随時・実地確認	適切に管理されている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	随時・実地確認	適切に管理されている	適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	月例会議・実地確認	パンフレット類は整備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	該当無		
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	随時・実地確認	毎月の整備点検時に実施していた	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	随時・実地確認	毎月の整備点検時に実施していた	適
		トラブルに対応したか	随時確認	適切に管理されている	適

総合コメント

法令等の遵守及び募集要項等に基づく業務計画等の実施について誠実に履行されていた。報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていた。緊急避難時マニュアル・連絡網等についても整備されていた。
 なお、各項目の確認方法については、上記のほか月次報告書及び連絡調整会議等で行なった。

平成21年度 四日市市障害者体育センター 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
障害者スポーツの普及啓発	フライングディスク及び卓球教室を障害者団体と連携し開催。	4/19、6/21、7/19、10/18、2/21、3/31の計6回開催し、延べ、57名の参加があった。	障害者スポーツの普及啓発を通じて、社会参加を実現する取り組みのきっかけとして大いに評価できる。	適

総合コメント

昨年度に続き障害者スポーツの普及啓発について、積極的に具体的に取り組みました自主事業については回数、参加者ともに増加してきており、きっかけづくりとしては評価できるものである。

平成21年度 四日市市障害者体育センター 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	随時 指定管理者と面接	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	月次報告及び実地確認	仕様書通り行われている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	書類・実地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされ、修繕等行なわれた。	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	随時報告・実地確認	不具合が生じた際に、適切に報告がなされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	随時実地確認	報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	適切であった	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告・実地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされ、修繕等行なわれた。	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告・実地確認	不具合が生じた際に、適切に報告がなされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告・実地確認	報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	月次報告・実地確認	適切であった	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告・実地確認	不具合が生じた際に、適切に報告がなされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告・実地確認	報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	月次報告・実地確認	適切であった	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	月次報告・実地確認	不具合が生じた際に、適切に報告がなされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	月次報告・実地確認	報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	月次報告・実地確認	適切であった	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、実施時期を毎月の運営協議会で確認し、実施している。点検や検査の実施状況について、正常なものは次月運営協議会で報告を受け、異常については発見次第、報告・協議を受け、必要な修繕等実施した。

また、21年度は建物法定検査（設備）を実施し、指摘箇所は特になかった。上記業務の実施については適正であると判断する。

なお、各項目の確認方法については、上記のほか月次報告書及び連絡調整会議等で行なった。

平成21年度 四日市市障害者体育センター サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	月例会議・実地確認	仕様書通り行われている	適
		許可証は速やかに発行されたか	月例会議・実地確認	仕様書通り行われている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	月例会議・実地確認	仕様書通り行われている	適
		ホームページは見易いか	該当無		
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	実地随時確認	良好であった	適
		利用者に対する指導は適切であったか	実地随時確認	適切に対応されていた	適
		業務従業者は名札を着用しているか	実地随時確認	着用していた	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	実地随時確認	仕様書通り行われている	適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地随時確認	適切に管理されていた	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地随時確認	適切に管理されていた	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	実地随時確認	適切に管理されていた	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	実地随時確認	清潔に清掃されていた	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	実地随時確認	障害物は見られなかった	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	実地随時確認	良好に管理されていた	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地随時確認	適切に管理されていた	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	実地随時確認	良好に管理されていた	適
		草刈りや除草はされているか	実地随時確認	良好に管理されていた	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	実地随時確認	快適に利用できる環境となっていた	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	実地随時確認	適切に分別が行われていた	適
	備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地随時確認	適切に管理されていた	適

総合コメント

実地調査において運営面では、募集要項、仕様書で定めた体制を守り、利用者への対応についても苦情はなかった。また、施設の維持管理面では、館内の清掃、点検を日常的に実施し、外溝や備品等についても管理されていた。

利用者アンケートを実施し、料金及び利便性について、昨年に続き適正で使いやすいとの評価を得た。

総合的には適正に管理運営されていると評価した。

なお、各項目の確認方法については、上記のほか月次報告書及び連絡調整会議等で行なった。