

平成19年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	本町プラザ駐車施設
所在地	四日市市本町9番8号
指定管理者	名称 (株)ゴールド美装社 代表者 代表取締役 鈴木 智貴 住所 四日市市栄町2番2号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課(問合せ先)	税務部理財部 管財課 TEL : 059-354-8299 E-mail : kanzai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

当駐車場は本町プラザ利用者及び周辺施設を利用する一般市民の利便向上を図る目的で設置されており、指定管理者による運営においても以前と同様の機能、効果を果たしていると判断されます。

管理運営については、計画どおりに運営され、業務内容についても、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施されています。

アンケート結果からも、接客については好評と判断され、経費も当初の範囲内で執行された良好な結果を得ました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

入庫車の車高制限(155cm以下)があることから、利用者に近くの本町市営本町駐車場を紹介、斡旋を行い、市民サービスの向上に努められている。

そのような中で、当駐車場施設の利用状況、利用者満足度を見ると、従来どおりの機能・効果を果たしているが、アンケート結果から、当駐車場の利用者は本町プラザ利用者がほとんどであり、本町プラザの利用状況や催し物の開催状況によって左右されるため、本町プラザと連携をより強くすることにより利用者の増加を図っていくことを求めています。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

利用者への対応は、平等、公平をモットーに利用者に対応しており、本町プラザ利用者及び一般市民の利便上では、適切な管理運営が行われ、アンケート結果からも一定の効果を果たしていると思われました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

管理区域、業務範囲については、前年まで業務委託により、この業務を受注していたこともあり、経験豊富で的確に把握していました。また、利用者からの苦情等への対応・処理も的確でした。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

隣接の本町プラザの清掃・警備業務も併せて委託していることもあって、万一のときの職員体制や配置も融通がきき、研修や現場責任者からの業務指導も適正に行われていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

月初めの期限どおり実績報告書も提出されるなど問題なく、経理帳簿、台帳等が整備されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

施設保険も自主的に加入しており、災害時等緊急時の連絡体制もとれている。また、個人情報保護の面においても、社内ルールを決め、適正に管理していました。

社会性（環境等への配慮）

車の収納場所は、できるだけ出入口に近いところを使用したりして節電に努めていました。

事業収支

経済性

事業収支について、当初の計画の範囲内で適正に執行されていました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された、平成19年度決算報告書について分析した結果、特に大きな課題や大きな問題もないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成19年度

施設名	本町プラザ駐車施設		所管課:管財課
所在地	四日市市本町9番8号		設置年月:平成8年8月
設置目的	本町プラザ利用者及び一般市民の利便向上のため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市本町プラザ駐車施設条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	180
		延床面積 (㎡)	900 (60台×15㎡)
	60台駐車可能機械式立体駐車場		
事業概要	本町プラザ利用者並びに一般の利用者のための公の駐車施設		

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)
開館日数	360日	360日
開館時間	平日 8:30~22:00 休館日 8:30~18:00	平日 8:30~22:00 休館日 8:30~18:00

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)
延べ利用者数	—	3,230台
平均利用率	平均	9台/日

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)
指定管理料	8,470,000	8,470,000
収入計	8,470,000	8,470,000
人件費	6,670,000	6,551,320
事務費	24,000	30,260
その他事業費	30,000	26,500
一般管理費	1,746,000	1,660,000
保険料	0	58,250
支出計	8,470,000	8,326,330
収 支	0	143,670