

令和5年度 職員研修体系

職場外研修	研修所研修
	階層別研修
	パワーアップ① 新規採用職員研修 新規採用職員 公務員倫理・法令遵守、行政課題、接遇研修、指導の受け方研修、仕事の進め方研修、コミュニケーション研修、人権問題研修、応急手当講習
	パワーアップ② 新任係長級職員研修 係長級に昇格した職員 公務員倫理・法令遵守、行政課題、メンタルヘルス研修、マネジメント研修、公文書作成能力向上研修、人権問題研修
	パワーアップ③ 係長級職員Ⅱ部研修 係長級に昇格して2年目の職員 法務能力向上研修(訴訟対応)、ハラスメント防止研修、マネジメント研修、人事評価研修
	パワーアップ④ 新任課長補佐級職員研修 課長補佐級に昇格した職員 公務員倫理・法令遵守、行政課題、モチベーション・マネジメント研修、レジリエントな部下を育てる研修、人権問題研修
	パワーアップ⑤ 新任課長級職員研修 課長級に昇格した職員 公務員倫理・法令遵守、行政課題、人材育成のための人事評価研修、マネジメント研修、ダイバーシティマネジメント研修、人権問題研修
	パワーアップ⑥ 新所属長研修 所属長となった職員 ハラスメント防止研修、ラインケア研修、新公会計研修 管理監督者の役割研修、働き方改革について
	チャレンジ① 一般職員Ⅰ部研修 採用5年目の職員 公務員倫理・法令遵守、市民満足度(CS)向上研修、人権研修 ロジカルシンキング研修
	チャレンジ② 一般職員Ⅱ部研修 採用7年目の職員 人権問題研修、メンタルヘルス研修、 法務研修(行政手続法・行政不服審査法)
	チャレンジ③ 係長級職候補者研修 高等学校卒業後採用16年目程度 コーチング研修 短期大学又は専門学校卒業後採用13年目程度 法務研修(法制執務・民法) 大学卒業後採用10年目程度 大学院卒業後採用8年目程度の事務・技術職員
	チャレンジ④ 係長級職候補者Ⅱ部研修 前年度に係長級職候補者研修を受講した事務・技術職員 クレーム対応(応用)研修 人権研修、法務研修(自治法・行政法)
	チャレンジ⑤ 準管理職候補者研修 係長級に昇格して6年目の事務・技術職員 政策形成能力向上研修
	チャレンジ⑥ 管理職候補者研修 課長補佐級に昇格して3年目の事務・技術職員 マネジメント研修
	ステージ 年齢別研修 49歳・54歳の職員 公務員倫理・法令遵守、人権問題研修 会計年度任用職員研修 会計年度任用職員 公務員倫理・法令遵守、障害者差別解消法
	建設技術系職員研修
	フラッシュアップ①(初任者研修) 新規採用職員 工事発注者の基礎知識 事例から学ぶ 契約時の注意点について 専門研修 建設技術系職員が必要とする知識、技術、技能等の修得を目的とする専門研修
	特別研修 職務遂行に必要な知識・技能等の修得を目的とする研修 OJTトレーナー研修、職場研修推進員研修、民間事業者の作成する決算書の読み方研修 コミュニケーション研修、ダイバーシティマネジメント研修、施設別行政コスト計算書の活用研修 法務能力向上研修、ハラスメント防止研修、マネジメント研修、複式簿記・公会計入門研修 メンタルヘルス研修、人事評価研修、クレーム対応(応用)研修、話し方研修、手話研修 マニュアル作成基本研修、ワンペーパー資料作成研修、法務研修、人権問題研修
	派遣研修 地域活性化センター等 市町村アカデミー 国際文化アカデミー 三重県市町総合事務組合 日本経営協会 人権 技術系職員 男女共同参画 先進地視察
自主研修 (自己啓発)	通信教育研修 資格取得等 自主研究グループ活動
職場研修 (OJT)	各職場での研修